

## Rapport - skadade glasögon (information bifogas)

### Uppgifter på barnet/eleven

För- och efternamn	Personnummer
Förskola/Skola	Klass

### Uppgifter på vårdnadshavare

För- och efternamn vårdnadshavare 1	För- och efternamn vårdnadshavare 2
Adress vårdnadshavare 1	Adress vårdnadshavare 2

### Uppgifter om bank

Bankens namn	
Clearingnummer	Kontonummer

### Underskrift (vårdnadshavare)

Datum	Datum
Underskrift vårdnadshavare 1	Underskrift vårdnadshavare 2
Namnförtydligande vårdnadshavare 1	Namnförtydligande vårdnadshavare 2

För information om hantering av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen (EU 2016/679) se dokumentets sista sida

---

*OBS! Fyller av personal*

### Uppgifter om händelsen

Datum för händelsen
Beskrivning av händelsen

### Underskrift (mentor eller annan personal)

Datum
Underskrift
Namnförtydligande

# Ersättning för glasögon som skadas under lektionstid, raster, färd till och från skolan eller under vistelse inom barnomsorgen

## 1. Rapport

När skada på glasögon skett, fyll i person- och bankuppgifter samt underteckna på fastställd blankett (*Rapport – skadade glasögon*).

## 2. Ersättning – självrisk

Kostnaden skall i första hand uttagas från glasögonförsäkring eller allriskförsäkring. Eventuell självrisk ersätts med högst 600 kronor.

## 3. Ersättning – i övriga fall

Ersättning för kostnader för reparation eller bidrag till nya glasögon, om dessa av legitimerad optiker bedöms ej kunna repareras, kan utgå med belopp om högst 600 kronor.

**Lämna ifylld blankett, tillsammans med eventuellt underlag från försäkringsbolag och kvitto från optiker, till personal inom barnomsorg/skola som fyller i resterande.**

**OBS! Saknas kvitto kan inte eventuell ersättning betalas ut. Kvittot från optiker ska lämnas in i original och vara utställt på barn eller vårdnadshavare.**

*För personal inom barnomsorg/skola:* Ifylld blankett ska konteras och attesteras av rektor och sedan skickas med tillhörande underlag till ekonomienheten för utbetalning.

				Beslutsattest + Namnförtydligande			
Ansvar	Slag	Verksamhet	Aktivitet	Projekt	Objekt	Motpart	Belopp
	73600 73911						
						Summa	
						kronor	0,00

## Information

## Hur Östra Göinge kommun behandlar dina personuppgifter

Vi är måna om din integritet. Vi behöver spara och behandla personuppgifter om barn/elev, så som namn, personnummer, adress, e-postadress, telefonnummer och andra uppgifter av betydelse för barnets/elevens vistelse i förskolan/skolgång. Vi behöver spara och behandla personuppgifter om vårdnadshavare och eventuell annan nära anhörig så som namn, kontaktuppgifter och eventuellt andra uppgifter som berör elevens skolgång. Syftet med behandlingen är att vi ska kunna uppfylla de krav som finns i skollagen och därmed ge bästa möjliga förutsättningar för elevens skolgång/barnets vistelse i förskolan.

Vi har fått dina personuppgifter genom folkbokföring, ansökan/inskrivning samt genom de uppgifter som sedan framkommer under förskole-/skoltiden. Under hela den tid vi behandlar personuppgifterna följer vi de bestämmelser som finns i lagstiftningen kring personuppgifter samt allmänna handlingar. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är i det här fallet rättslig förpliktelse, myndighetsutövning samt uppgift av allmänt intresse. Dessa personuppgifter kommer vi att använda och spara under barnets/elevens förskole-/skoltid, därefter sker gallring enligt kommunens dokument-/ informationshanteringsplan.

Vi kan komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, så som exempelvis CSN eller en annan utbildningsanordnare, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag, samt med de personuppgiftsbiträden vi använder för att kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU, om inte undantag anges i dataskyddsförordningen.

Personuppgiftsansvarig är kommunstyrelsen. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina personuppgifter. En sådan begäran görs på därför avsedd blankett (finns på kommunens hemsida och i kontaktcenter på kommunhuset i Broby). Begäran lämnas in personligen på kommunhuset, medtag giltig legitimation. Vid gemensam vårdnad, och begäran gäller barn, ska båda vårdnadshavarna uppvisa legitimation när begäran lämnas.

Om du har frågor kan du kontakta oss: [gdpr@ostragoinge.se](mailto:gdpr@ostragoinge.se) eller Östra Göinge kommun, Storgatan 4, 289 41 Broby.

Har du synpunkter på kommunens behandling av dina personuppgifter når du vårt dataskyddsbud på [dataskydd@sydarkivera.se](mailto:dataskydd@sydarkivera.se) eller Sydarkivera, Väremsgatan 12 A, 342 22 Alvesta.

Är du inte nöjd med kommunens svar på din kontakt, kan du vända dig till Integritetsskyddsmyndigheten med klagomål på Östra Göinge kommuns behandling av dina personuppgifter.

Mer information om hur Östra Göinge kommun behandlar dina personuppgifter finns på [www.ostragoinge.se/behandling-av-personuppgifter/](http://www.ostragoinge.se/behandling-av-personuppgifter/)