

Rutin för hantering av mobiltelefoner och annan elektronisk utrustning.

Datum	Läsår
240701	2024/2025

Skolenhet	Ansvarig rektor
Prästavångsskolan F-3	Caroline Borgqvist

Enligt Skollagen kap 5, 4 e§§ ska det vid varje skolenhet finnas skriftliga rutiner för omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning. Rektor beslutar om sådana rutiner i syfte att skapa arbetsro och förekomma störningar i undervisningen. Beslut om mobilfria skoldagar tas av rektor. Rektorns beslut får avse högst ett år i taget.

Skolans rutin av förvaring av mobiler tillämpas i förebyggande syfte. Vår grundinställning är att mobiltelefoner och liknande kan användas i många positiva avseenden, men att användning under fritids -och skoltid kan på flera sätt påverka elevernas trygghet och studiero negativt. Därför har beslut tagits om att vår skola är en mobilfri skola.

Skolans rutin är att mobiler/annan teknisk utrustning med likvärdiga funktioner:

- Inte tas med till skola/fritidshem, utan lämnas hemma.
- I förekommande fall där särskilda skäl föreligger, och i dialog mellan vårdnadshavare och lärare, ska mobiltelefon/annan elektronisk kommunikationsutrustning lämnas in till lärare eller annan personal som tar emot eleverna när skoldagen börjar.

Om mobiltelefonen lämnas in gäller följande

Insamling och förvaring:

- I samband med dagens första lektion lägger eleven själv sin mobil/annan elektronisk kommunikationsutrustning i en låsbar förvaring som finns i klassrummet.

Återlämnande:

- Efter avslutad skoldag öppnar läraren/annan vuxen förvaringen och eleven får själv ta ut mobilen/utrustningen.

Schemabrytande aktiviteter (t ex friluftsdagar)

- Om eleven har idrott som första eller sista lektion på dagen sker inlämning av mobiltelefoner/ annan elektronisk kommunikationsutrustning av idrottslärare och förvaras i låda/fack/väska i idrottshallen eller där idrottslektionen äger rum.
- Mobilerna omhändertas innan eleven går in i omklädningsrummet och återfås efter lektionens slut och eleven bytt om och lämnat omklädningsrummet.
- Vid friluftsdagar och utflykter samlas mobiler/annan elektronisk kommunikationsutrustning in av lärare och förvaras i särskild låda/väska under dagen och återfås vid skoldagens slut.

Skolans ansvar

Vid beslut om mobilfri skola åtar sig skolan att följa hanteringen av omhändertagande av mobiler och annan kommunikationsutrustning enligt beskrivningen ovan. Skolan är ansvarig för att den inlämnade utrustningen hålls i säkert förvar och återlämnas i de skick som de lämnats in senast vid varje skoldags slut. Skolan har inget ansvar för mobiltelefoner eller annan elektronisk kommunikationsutrustning som förvaras på annat sätt i skolan.

Åtgärder

All personal får enligt skollagen (2010:800) 5 kap. 4 b § omhänderta mobiltelefoner/ annan teknisk kommunikationsutrustning för att förebygga störningar i undervisningen. Om en elev använder mobiltelefon i strid med denna rutin eller skollagen, eller om en elev vägrar att lämna ifrån sig sin mobil/ annan teknisk kommunikationsutrustning kontaktas vårdnadshavaren. Vid upprepade tillfällen av vägran kan rektor och i förekommande fall lärare besluta om disciplinära åtgärder enligt Östra Göinge kommuns *Handbok för trygg och säker skola*.