



Ansvarig Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Upprättad av Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Berörda verksamheter Hälsa och omsorg	Fastställt datum 2022-12-15
Dokumentnamn Lokal rutin för läkemedelshantering	Ledningssystem Enligt SOSFS 2011:9	Handbok för hälso- och sjukvård	Diarienummer

Namn på verksamhet	Upprättad av	Upprättad datum	Reviderad datum

Ansvariga SSK	Telefonnummer

Namn på avdelningar	Telefonnummer avdelningar	Namn ansvarig SSK

Nyckelhantering
<i>Vilka nycklar finns på enheten? Hur många och till vad?</i>
<i>Vem har tillgång till nycklar?</i>
<i>Var förvaras nycklarna?</i>

Ansvarig för basförråd/läkemedelsförråd
<i>Namn och arbetsuppgifter</i>



Beställning av patientbundna läkemedel
<i>Vem /vilka ansvarar för vilka delar i beställningen?</i>
<i>Hur sker beställningen ex beställningslappar lämnas ut....beställningslappar tas in?</i>
<i>När görs beställningen?</i>

Akutbeställning av läkemedel
<i>När akutbeställs läkemedel och hur går detta till?</i>

Leverans av läkemedel
<i>Hur levereras läkemedel till enheten?</i>
<i>När kommer leveransen?</i>
<i>Vem kvitterar leveransen?</i>
<i>Vem kontrollerar dospåsar?</i>
<i>Vem kontrollerar originalförpackningar?</i>



Vem hämtar på lokalt apotek?

--

Förvaring av läkemedel

Var förvaras läkemedel?

--

När och av vem utförs kontroller av hållbarhet?

--

När och vem kontrollerar temperatur i kylskåp?

--

Städrutiner för patientbundna läkemedel, när och av vem?

--

Förvaras läkemedel utanför skåp? Vad, var och hur? Riskbedömning på patientbundna som förvaras utanför låst skåp.

--

Kontroll av ordinationer

Hur bevakas nya ordinationer?

--

Vem/vilka kontrollerar att ordinationen verkställs?

--

Vem och när säkerställer att aktuell ordinationshandling finns hos patienten?

--



Vem samlar in inaktuella ordinationshandlingar?

Var förvaras inaktuella ordinationshandlingar?

Administrering av vid behovs läkemedel

Hur dokumenteras och hur följs vidbehovsmedicinering upp?

Narkotikaklassade och stödbegärliga läkemedel

Hur förvaras narkotikaklassade läkemedel? Patientbunden/basförråd

Vem och när kontrollräknas narkotika?

Var signeras att narkotikan är kontrollräknad?

Kassaktion av läkemedel

Var förvaras kasserade läkemedel?

Hur, när och var återlämnas kasserade läkemedel?

Signeringslistor
<i>Vem ansvarar för att upprätta signeringslistor?</i>
<i>När upprättas signeringslistor?</i>
<i>Vem tar ut signeringslistor till patient?</i>
<i>Vem samlar in gamla signeringslistor och var arkiveras de?</i>
<i>Vem kontrollerar att det finns signaturförtydligande och var arkiveras de?</i>
Delegering av läkemedel
<i>Överenskommelse med berörd enhetschef för verksamheten fasta dagar för utfärdande av delegering vår och höst</i>
<i>Överenskommelse med berörd enhetschef för verksamheten fasta dagar för utfärdande av delegeringar av semestervikarier</i>
<i>Vilket material används vid utförande av delegering?</i>
<i>Hur följs delegeringarna upp?</i>



Övrig

Upprättad datum:

Sjuksköterska:

Enhetschef:

Reviderad:

Datum:	Namn: