

## Plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

### Prästavångsskolan åk 4–6 och fritidshem

2023–2024

Reviderat 2023-08-15

Planen gäller från 2023-09-01  
Planen gäller tom 2024-08-31  
Planen ska revideras senast  
2024-06-15  
Ansvarig för planen: Rektor  
Prästavångsskolan 4-6



## Innehållsförteckning

1. Vision	3
2. Skolans Värdegrund	3
3. Giltighet och ansvar	3
4. Skolans värdegrundsteam	3
5. Utvärdering	4
6. Främjande arbete i grundskolan och fritidshem	8
7. Förebyggande arbete i grundskola och fritidshem	9
8. Delaktighet	10
9. Förankring av planen	10
10. Definitioner	10
11. Rutiner för akuta situationer	11
Bilaga A Värdegrundsteamets uppdrag	14
Bilaga B Värdegrundsteamets årsplan	15
Bilaga C Ordningsregler för Prästavångsskolan	16

## 1 Vision

Vår skola har ett öppet och varmt arbetsklimat där goda relationer främjas. Goda relationer skapar trygghet och glädje i en verksamhet som i sin tur skapar en positiv arbetsmiljö.

Ett viktigt uppdrag är att få alla att känna sig välkomna och trygga i vår verksamhet, en skola för alla.

Utifrån den här grunden ska vår drivkraft vara att hitta olika vägar inom lärandet. Ge det stöd vi kan för att främja hälsa, självkänsla, ansvarstagande och nyfikenhet för ett livslångt lärande.

## 2 Skolans värdegrund

Alla som arbetar på Prästavångsskolan verkar för att främja elevernas lika värde och rättigheter. Skolan är en trygg verksamhet där arbetsro råder. I vår verksamhet ska all personal aktivt arbeta för att motverka alla former av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Denna värdegrund vilar på Skollagen, LGR-22, Sveriges rikets lag och Barnkonventionen.

## 3 Giltighet och ansvar

### Planens giltighet

Planen gäller från 31 augusti 2023 t.o.m. 30 augusti 2024.

### Ansvarig för planen

Rektor för årskurs 4–6 Cecilia Westesson, genom skolans Värdegrundsteam.

## 4 Skolans Värdegrundsteam

Värdegrundsteamet består av representanter från skolans verksamheter och arbetslag, och träffas 1 gång/månad. Gruppen ansvarar för att skolans plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling hålls levande, att den följs upp och utvärderas. Även skolans arbete med elevrådet åligger gruppen.

Josefin Ekström  
Ulrika Nilsson  
Clara Andersson  
Cecilia Blad  
Joanna Emilson  
Maria Sjöberg  
Eva Olsson

Lärare åk F-3  
Förstelärare åk F-3  
Socialpedagog åk F-3  
Förstelärare Fritids åk F-3  
Socialpedagog åk 4–6  
Lärare åk 4–6  
Lärare åk 4–6

## 5 Utvärdering

### Utvärdering av föregående plan

Under året har vi systematiskt arbetat med skolans värdegrund, med mål som grundar sig på föregående utvärderingar och på resultatet av våra olika kartläggningar.

### Utvärdering av främjande och förebyggande mål i grundskola och fritidshem 2022–2023

- *Elever respekterar andra människors egenvärde samt deras kroppsliga och personliga integritet (Lgr22)*
- *Elever tar avstånd från att människor utsätts för våld, förtryck, diskriminering och kränkande behandling samt medverkar till att hjälpa andra människor, kan leva sig in i och förstå andra människors situation (Lgr22)*

*Hit når vi genom att...*

*”...eleverna är delaktiga i planering av främjande och förebyggande aktiviteter på skolan och fritidshemmet genom elevråd, fritidsråd och Skol-IF:s möten etc., en gång/månad.”*

Ansvariga för elevrådet har socialpedagogerna varit. Arbetet har löpt på enligt Värdegrundsteamets årsplan och mötena har hållits 1 ggr/månad. Dagordning har skickats ut i förväg via mail och mötena har protokollförts och delgivits på Teams. Under året har klassråden utvecklats och detta har bidragit till att fler elever är mer delaktiga och på så vis haft möjlighet till större inflytande. Vi har haft mötena uppdelade mellan åk F-3 och åk 4–6, förutom en gång/termin då vi slagit ihop mötena för att alla skolans elevrådsrepresentanter ska träffas och diskutera.

Skol-IF har arrangerat flertalet främjande aktiviteter tillsammans med skolans Hälsoråd, som t.ex. planerade friluftsdagar. Skol-IF:s representanter deltar i matrådets möten och framför där också klassens synpunkter både vad gäller mat och den fysiska och psykosociala miljön kring matsituationen.

*Prästa Tillsammans* var ett större projekt som Hälsorådet tillsammans med Värdegrundsteamets startade under våren 2021. Alla elever och all personal var delaktiga i det förebyggande och främjande arbetet. *Prästa Tillsammans* är ett hälsoprojekt för hela Prästavångsskolan, dvs båda skolenheterna, i syfte att höja elevernas välmående såväl fysiskt som psykiskt för att öka välbefinnandet på skolan och därmed i förlängningen också höja måluppfyllelsen. Projektet har fallit mycket väl ut, så vi har fortsatt *Prästa Tillsammans* projektet även detta läsår 2022–2023. Tillsammans och i samverkan med klasserna och personal emellan avsluta terminen med *Prästafesten*. Ett riktigt lyckat projekt med fadderklasser som binder samman båda skolenheterna till en skola.

Den kommunala trivselankäten visar att tryggheten på skolan och raster har ökat. Frågor kring om det finns vuxna på skolan som eleverna kan prata med, och att vi på skolan pratar om att alla har samma rättigheter har även dem ökat.

***”...elever och personal reflekterar regelbundet över sig själva i samtal och genom olika värderingsövningar. Elevernas forum för detta är t ex vid lektioner, klassråd, elevråd och fritidsråd. Personalen gör detta på arbetslagsmöten, pedagogiska konferenser, APT och Elevhälsoteam.”***

För att systematisera värdegrundsarbetet ytterligare konkretiserade Värdegrundsteamet *planen mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling* i syfte att barnen skulle bli mer insatta i vad planen innebär. Projektet *Elevernas Likabehandlingsplan* innefattade ledorden GEMENSKAP, TRYGGHET, RESPEKT, SPRÅKBRUK OCH JÄMSTÄLLDHET. Under läsåret 2021–2022 arbetade vi med ett ord i taget för att skapa större förståelse och insikt hos varje barn kring vad orden innebär. Arbetet gav gott resultat för våra elever.

Eftersom vi såg vinningen med att arbeta med värdegrundsarbetet skolövergripande, har vi fortsatt med det. Vi investerade i materialet *Bråka Smartare*. Där vi arbetat med samma tema, under samma veckor, i hela åk F-6. Detta har gett oss ett gemensamt språk kring konflikter, men också tränat våra elever på att se andras perspektiv i olika situationer.

Vi ser god effekt i klassrummet men i det fria fortsätter vi att träna på de olika perspektiven. Arbetet med *Bråka smartare* kommer att fortsätta nästkommande läsår för att verkligen kunna implementera materialet hos våra elever och vår personal.

Personal diskuterar regelbundet händelser som inträffar i syfte att hitta förebyggande strategier.

Resultatet av vår kvalitets- och trivselenkät visar att flertalet elever vet vad som förväntas av dem och vilka mål varje klass arbetar mot.

***”...vi vid olika tillfällen under läsåret arbetar åldersblandat i tvärgrupper på hela skolan, för att lära känna varandra och för att främja ett gott klimat på skolan. Vi har vänskapsdagar, Prästa-tillsammans, morgongympa, friluftsdagar, Skoljogg, pysseldagar, elevens val etc.”***

Utvärderingarna har visat att eleverna uppskattar den möjlighet exempelvis Vänskapsdagen ger för att ge trygghet, relationer och trivsamt umgänge. Detta främjar i förlängningen elevernas lärande. Att ha trygga välfungerande koncept skapar större tillgänglighet för alla. Årets vänskapsdag innebar olika stationer som elever skulle utföra tillsammans med sin fadderklass. Faddergrupperna blev sedan indelade i grupper om ca 20 elever med ett eget schema över stationerna, för ytterligare struktur, vilket fungerade väl. Dagen främjade relationskapandet klasskamrater och fadderklassen emellan.

***”...vi har rastaktiviteter under flera av veckans förmiddagsraster.”***

Rastaktiviteter ger eleverna en meningsfull rast där de är aktiva och leken är vuxenledd, vilket gör att fler elever känner sig trygga och sedda av vuxna.

Under läsåret har vi haft aktiviteter under förmiddagsrasten. Rastaktiviteterna ger eleverna en trygg plats där de kan frivilligt delta i aktiviteter tillsammans med andra elever, träna på att leda andra med vuxenstöd eller vara åskådare men ändå vara delaktig i ett socialt

sammanhang. Till nästa läsår vill vi vidareutveckla elevledda aktiviteter genom att engagera ledstjärnorna som då även får träna sitt ledarskap.

Ett utvecklingsområde vi har haft hela läsåret är hur vi utformar utlåningssystem för lekoteket och ansvarskänsla hos både barn och vuxna kring lekmaterial. Mycket material har gått sönder och försvunnit vilket bidrar till att färre material finns att tillgå. Problemet är lyft i elevråd och personalforum. Till nästa läsår provar vi att ha två lekotek ett för 1–3 och ett för 4–6. Skolans mål är att varje elev tar ansvar för arbetsmiljön på skolan och som ett led i detta provar vi att eleverna får ansvara för en mindre enhet av material.

***”... fritidshemsavdelningarna har regelbundna gemensamma aktiviteter tillsammans, för att stärka ”vi-känslan” och för att all personal ska vara väl kända för alla barn.***

100 % av eleverna uppger att de känner sig trygga på fritids. Detta är en bra siffra. Vi har arbetat mycket med att hitta en gemensam struktur och goda rutiner som gör att eleverna känner sig trygga. Personalen har fortbildat sig i fritidshemmets metodik och har genom lärande samtal fått syn på värdefulla nycklar till att skapa trivsel och gemenskap på fritids. Bl.a. har vi utarbetat gemensamma rutiner och förhållningssätt. Genom att barnen får tydliga strukturer och vet vad som förväntas av dem så har de lättare att lyckas.

I kvalitets- och trivselenkäten hade vi ett lägre resultat på om eleverna kände att de hade möjlighet att påverka aktiviteter på fritids. Till nästa läsår ska vi arbeta kring hur vi synliggör och kommunicerar inflytande. Vi ska även arbeta med demokratins principer och utveckla sin förmåga att arbeta i demokratiska former. Att få eleverna att förstå att det inte alltid blir det man själv vill i en demokrati och att man måste följa det som är gruppens beslut.

Vi ser att våra aktiviteter främjar vi-känslan och kommer att fortsätta med detta långsiktiga arbete.

- ***Alla elever känner trygghet på rasterna***

Skolan har delat förmiddagsrasten mellan åk F-3 och 4–6 med 10 minuters mellanrum. Detta för att ha färre elever ute samtidigt och mindre trångt i korridorerna. Vi har på detta vis minskat konflikterna mellan de yngre och äldre eleverna samt för att början och slutet på rasterna ska vara tydligt för eleverna. Detta har inte varit synligt för alla tidigare, då rasterna har gått omlott. Nu är det lättare för eleverna att komma i tid till lektion.

De konflikter som uppstår på rasterna ska tas på allvar. Utifrån analyser vi gjort av de kränkingsanmälningar som gjorts tidigare läsår har det framkommit att en del elever upplever att de inte blir lyssnade på och att personalen inte hjälpt till att reda ut konflikten på ett grundligt sätt.

Vi har implementerat ett nytt system, Draft It, för att kunna dokumentera och analysera olika sorters kränkningar vilket underlättat vårt främjande och förebyggande arbete mot diskriminering och kränkande behandling. Personalen är nu insatt i hur Draft It fungerar och har blivit mer delaktiga i utredningarna. Detta har gjort att värdegrundsarbetet har fått en helt annan systematik ute i klasserna. Det blir inte längre en enskild händelse som utreds, utan händelserna kopplade till anmälningarna utgör en helt annan grund i det systematiska dagliga arbetet ute i klasserna. Positivt är också att det är lätt att få en överblick utifrån statistiken vilket gör att det enkelt går att se vart men behöver se över organisatoriskt. Vi behöver

fortsätta arbeta med de fria sammanhangen för att minska möjligheten ytterligare för kränkningar att uppstå.

På elevråden har det framkommit vilka de ”röda zonerna” är utomhus, och där har de vuxna extra uppsikt.

Zonerna diskuteras under klassråd och i samband med detta klassråd görs en trygghetsvandring på skolgården, där man diskuterar dem i verkligheten. Klassrådsrepresentanterna redogör sedan på elevråden och därefter görs sedan en sammanställning av röda och gröna zoner.

Värdegrundsteamet analyserar resultatet och har en dialog med skolans personal. De röda och gröna zonerna sätts upp i personalrummet tillsammans med rastvärdsschemat.

- ***Alla elever och all personal använder ett uppmuntrande, positivt och trevligt språk***

Detta arbetas med genom att personal och elever ständigt diskuterar och aktualiserar normkritiskt förhållningssätt, regler, språk och skolans värdegrund för en samsyn.

I alla klasser och grupper har vi ett fortlöpande arbete där vi för ett riktat språkfrämjande arbete, vi fokuserar på goda alternativ och det som är positivt.

Vi arbetar hela tiden för att det ska bli en självklarhet att både elever och personal hälsar på varandra, ger beröm, komplimanger och uppmuntrande kommentarer.

Värdegrundsteamet fortsätter att fördjupa sig i arbetet med språkbruket på skolan, en del i detta är arbetet med Bråka Smartare. All personal arbetar aktivt för att motverka tråkigt språkbruk genom att reagera och agera och att arbeta förebyggande i klasserna och i fritidshemsgrupperna. Tex genom övningar där man ger eleverna positiva ord att använda till varandra. Värdegrundsteamet har upprättat en digital kunskapsbank och fysiskt material finns för pedagoger att använda sig av.

## Utvärdering och uppföljning

### Kartläggning och utvärdering sker genom:

- kvalitets- och trivselenkäter till alla elever/vårdnadshavare/personal en gång per termin (både grundskola och fritidshem)
- digital hälsoenkät med åk 4
- fördjupade samtal och observationer av både den sociala/fysiska och pedagogiska lärmiljön
- Statistik från Draft It

### Ansvarig för att årets plan utvärderas

Värdegrundsteamet på uppdrag av rektor Cecilia Westesson.

## 6 Främjande arbete i grundskola och fritidshem

### Mål 2023–2024

- *Elever respekterar andra människors egenvärde samt deras kroppsliga och personliga integritet (Lgr22)*
- *Elever tar avstånd från att människor utsätts för våld, förtryck, diskriminering och kränkande behandling samt medverkar till att hjälpa andra människor, kan leva sig in i och förstå andra människors situation (Lgr22)*

### *Hit når vi genom att...*

- eleverna är delaktiga i planering av främjande aktiviteter på skolan och fritidshemmet genom klassråd, elevråd, fritidsråd och Skol IF:s möten.
- elever och personal reflekterar regelbundet över sig själva och gruppen, i samtal och genom värdegrundsarbete.
- alla vuxna är goda förebilder.
- personal ansvarar för lagindelning, fasta platser i klassrum och i matsal etc.
- ibland arbeta i tvärgrupper vid vänskapsdagar, hälsovecka, morgongympa, friluftsdagar, Prästa-tillsammans, Skoljogg och temadagar
- vi har rastaktiviteter.
- fritidshemsavdelningarna har gemensamma aktiviteter över avdelningsgränserna och eleverna ges möjlighet att leka med kamrater på andra avdelningar.
- fortsätta arbeta med materialet Bråka Smartare både i skolan och på fritidshemmet



- genomföra hälsosamtal

Genomföra fördjupade samtal och observationer av både den sociala/fysiska och pedagogiska lärmiljön

### *Utvärdering och uppföljning sker genom...*

- kvalitets- och trivselenkäter till alla elever/vårdnadshavare/personal en gång per termin (både grundskola och fritidshem)
- digital hälsoenkät med åk 4
- Fördjupade samtal och observationer av både den sociala/fysiska och pedagogiska lärmiljön
- Statistik från Draft It

## 7 Förebyggande arbete i grundskola och fritidshem

### **Mål 2023–2024**

- *Varje elev visar respekt för och hänsyn mot skolans personal och andra elever som en del av det gemensamma ansvaret på för arbetsmiljön på skolan (Lgr22)*

### *Hit når vi genom ...*

- Att arbeta med trygghetsveckan under uppstartsdagarna där vi formar vårt trygghetsarbete som sedan fortlöper under läsåret
- att personal tillsammans med elever ständigt diskuterar och aktualiserar normkritiskt förhållningssätt, regler, språk och skolans värdegrund för en gemensam samsyn.
- samtliga konflikter som uppstår tas på allvar och utredas utifrån individuella behov
- rastvärdar är ute vid varje rast
- att utöva olika sorters rastaktiviteter
- bedriva After school
- använda materialet Bråka smartare
- genomföra hälsosamtal

- Genomföra fördjupade samtal och observationer av både den sociala/fysiska och pedagogiska lärmiljön

## 8 Delaktighet

Eleverna är delaktiga i arbetet bl.a. genom att diskutera aktuella frågor på klassråden/elevråd, utvärdera aktiviteter, svara på enkäterna samt diskutera fram innehållet kring arbetet med värdegrundsfrågor.

Personalen är delaktig genom att stödja vid klassråd samt diskuterar vid APT, pedagogiska konferenser och elevhälsomöten. Skolans Värdegrundsteamet ansvarar för det systematiska värdegrundsarbetet och att planen årligen följs upp och revideras.

Föräldrarna är delaktiga genom att svara på enkäter samt genom diskussioner via föräldrarådet eller andra forum på skolan.

## 9 Förankring av planen

Personal – information om planens innehåll ges vid uppstartsdagarna på vår- och hösttermin, pedagogiska konferenser och APT.

Elever – information om planens innehåll tas upp på elevrådets möten och klassläraren ansvarar för att planen implementeras i klasserna.

Föräldrar – information om planens innehåll ges vid föräldramöte samt vid föräldraråd. Planen mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling ligger tillgänglig på skolans hemsida.

## 10 Definitioner

### Vad är kränkande behandling?

Begreppet kränkande behandling används som ett samlingsbegrepp för olika former av kränkningar och trakasserier. En viktig utgångspunkt är den individuella upplevelsen av en kränkning och att denna upplevelse alltid måste tas på allvar.

Att kränka betyder att man uppträder så att en annan persons värdighet förminskas.

Att trakassera betyder förfölja och/eller plåga.

Skolan och fritidshemmet ska aktivt motverka alla former av kränkande behandling och diskriminering (orättvis behandling) på följande punkter:

### **Kränkningar kan vara:**

Fysiska – exempelvis slag och knuffar.

Verbala – exempelvis uttalade hot eller nedsättande ord.

Psykosociala – exempelvis utfrysning eller ryktesspridning.

Kan finnas i text eller på bild – exempelvis klotter, brev, lappar, e-mail, sms/mms eller via sociala medier.

### **Diskrimineringsgrunder**

**Kön:** att någon är flicka eller pojke.

**Könsöverskridande identitet eller uttryck:** Att vara som det motsatta könet är enligt normen.

**Etnisk tillhörighet:** Att tillhöra eller komma ifrån ett visst land eller viss folkgrupp.

**Religion eller annan trosuppfattning:** Att tro på en gud eller något annat som innebär en viss livsstil och vissa traditioner.

**Funktionsnedsättning:** Att ha en nedsatt förmåga.

**Sexuell läggning:** Att älska någon av samma kön, motsatt kön eller båda könen.

**Ålder:** Hur gammal du är, ung eller gammal.

### **Vad är mobbing?**

**Mobbing** är ett specialfall av annan kränkande behandling.

När en eller flera individer upprepade gånger och över tid blir utsatta för negativa handlingar från en eller flera individer. Det kan också innebära en viss obalans i styrkeförhållandet.

**Negativa handlingar** betyder att man tillfogar eller försöker tillfoga någon annan skada eller obehag.

**Obalans i styrkeförhållandet** betyder att den som blir utsatt kan ha ett fysiskt eller psykiskt underläge.

## **11 Rutiner för akuta situationer**

Så snart skolan får kännedom om att någon har eller riskerar att utsättas för diskriminering eller kränkande behandling, skall en anmälan skrivas och utredning sättas igång.

### **Elev kränker elev**

#### **Bedömning av situationen**

Det är viktigt att skilja på bråk mellan två eller flera individer, diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling.

Vid **bråk mellan två eller flera individer** hjälper närvarande personal, eleverna att reda ut problemet. Det kan vara hjälp till självhjälp eller samtal med inblandade elever.

När en elev känner sig **diskriminerad, trakasserad** eller **kränkt** ska detta utredas oavsett hur vetskap om fallet har framkommit.

När en allvarlig kränkning skett, exempelvis om kränkningen innefattat våld, planerar klasslärare med vårdnadshavare för återgång till skolan. Rektor och Elevhälsoteamet kopplas in. Vill eleven att personal möter upp eleven på morgonen efter, kan klasslärare ta hjälp av Elevhälsoteamet för att återgången blir så trygg som möjligt. Klasslärare kan även i samråd med eleven erbjuda samtal med kurator eller socialpedagog för att ge utrymme att prata om händelsen i anslutning till återgång.

## **Grundskola F-6**

1. En anmälan upprättas i Draft It som automatiskt går till rektor. **Den personal som får ärendet till sig ansvarar för att anmälan görs** till ansvarig rektor (för den utsatta), och ansvarar för att berörda vårdnadshavare informeras om att en anmälan är gjord.
2. Rektor beslutar och delegerar vem som ska göra utredningen (detta åläggs oftast anmälaren). Enskilda samtal och/eller gruppsamtal genomförs med de inblandade för att reda ut situationen.
3. Beslut om åtgärd tas.
4. Uppföljningssamtal sker med de inblandade. Ansvariga är de lärare/pedagoger/annan personal som ansvarat för utredningen.
5. Klasslärare/ansvarig pedagog på fritidshemmet tar kontakt med föräldrar för återkoppling.
6. Om kränkning ej upphört – bokas möte med rektor, berörd personal, föräldrar och elev.
7. Rektor ansvarar för att polisanmälan/socialtjänstanmälan görs vid misshandel eller annan allvarlig kränkning.
8. När alla delar i utredningen är färdig skickas den via Draft It till huvudman för slutgiltigt godkännande.

## **Fritidshemmet**

Misstänks kränkningar, trakasserier eller diskriminering på fritidshemmet följs samma ärendegång som ovan (*Grundskola F-6*).

## Vuxen kränker elev

All personal på Prästavångsskolan är skyldiga att anmäla till skolledningen om man får kännedom om att personal diskriminerar, trakasserar eller kränker elever.

1. Rektor samlar information om händelsen och upprättar en anmälan om kränkning i Draft It.
2. Rektor och någon av rektor utsedd person, genomför enskilda samtal med de inblandade.
3. Berörd förälder kontaktas. Facklig representant meddelas angående den vuxne.
4. Uppföljning sker inom en vecka.
5. Rektor eller någon av rektor utsedd person, dokumenterar alla delar i Draft It.
6. När alla delar i utredningen är färdig skickas den via Draft It till huvudman för slutgiltigt godkännande.

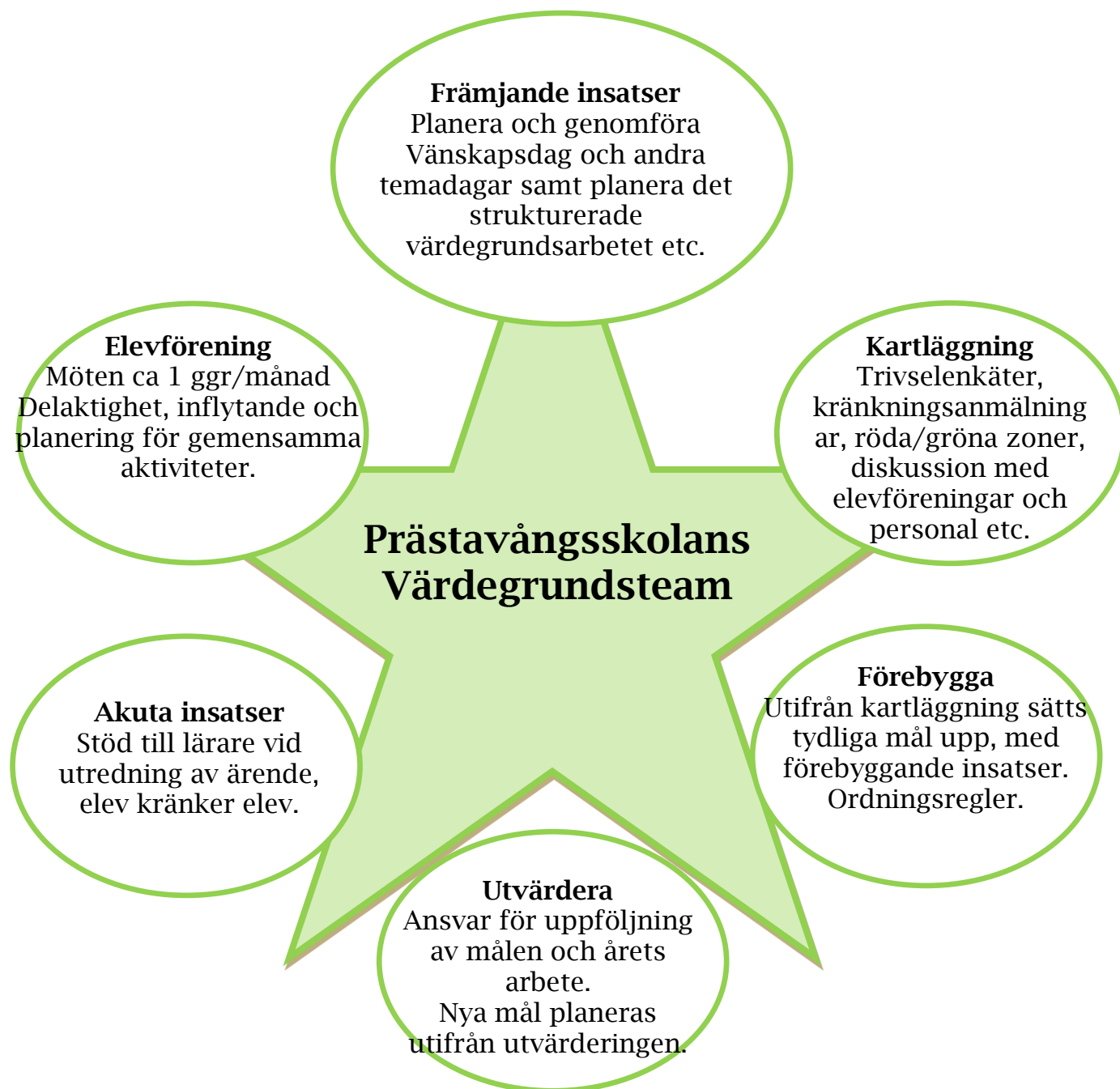
## Vuxen kränker vuxen

Rektors ansvar och agerar utifrån arbetsmiljölagen, [www.av.se](http://www.av.se)

## Elev kränker vuxen

Rektors ansvar. Se arbetsmiljöplan och skollag för åtgärder. Vuxen ska alltid uppträda professionellt mot elev och får absolut inte ”ge igen”. Att ”ge igen” betecknas som vuxen kränker elev.

# Värdegrundsteamets uppdrag



## Värdegrundsteamets årsplan

### JANUARI, FEBRUARI, MARS

**(Januari)** Implementering av Plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling sker löpande under läsåret.  
**(Februari)** Kartläggning och återkoppling Trivselenkät.  
**(Mars)** Planeringsdag, halvdag.

### APRIL, MAJ, JUNI

**(April)**  
**(Maj)** Vänskapsdag, Revidering av ordningsregler.  
**(Juni)** Terminsutvärdering. Revidering av Plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

**(Oktober)** Kartläggning med elever, röda/gröna zoner.  
**(November)** Planeringsdag, halvdag.  
**(December)** Utvärdering av Värdegrundsteamets mål.

**(Juli)**  
**(Augusti)** Uppstart - trygghetsvecka, nyval till elevråden.  
**(September)** Elevrådspresentation i klasserna. Kartläggning och återkoppling trivselenkät.

### OKTOBER, NOVEMBER, DECEMBER

### JULI, AUGUSTI, SEPTEMBER

# Ordningsregler för Prästavångsskolan

**med stöd av skollagens 5 kap. - Trygghet och studiero**

Grundskola och fritidshem 4–6



## Ordningsregler för Prästavångsskolan

### ❖ Jag ger mig själv och andra arbetsro

Jag räcker upp handen när jag vill säga något.

Jag lyssnar när andra pratar.

Jag kommer i tid till lektioner och andra planerade aktiviteter.

### ❖ Jag visar respekt för andra

Jag vårdar mitt språk och är trevlig mot andra.

Jag behandlar andra så som jag själv vill bli behandlad.

### ❖ Jag tar ansvar för vår gemensamma skolmiljö

Jag är rädd om mina egna, andras och skolans saker.

Jag går inomhus.

Jag håller ordning på mina saker och lägger dem på avsedd plats.

Jag pratar lugnt med mina bordsgrannar, och äter i lugn och ro i matsalen.

### ❖ Jag är ute på rasterna och håller mig inom skolans område

Jag tänker på min hälsa, är ute och får frisk luft, och rör på mig.

### ❖ Jag lämnar godis, pengar, värdesaker och farliga saker hemma

Personliga saker som jag tar med mig till skolan, ansvarar inte skolan för.

## 5 kap. Trygghet och studiero

### Disciplinära och andra särskilda åtgärder (enligt 6§-16§ samt 22§-24§)

#### Allmänna befogenheter för rektor och lärare

Rektorn eller en lärare får vidta de omedelbara och tillfälliga åtgärder som är befogade för att tillförsäkra eleverna trygghet och studiero eller för att komma till rätta med en elevs ordningsstörande uppträdande.

Enligt de förutsättningar som följer av 7–23 §§ får det beslutas om utvisning, kvarsittning, tillfällig omplacering, tillfällig placering vid en annan skolenhet, avstängning och omhändertagande av föremål.

En åtgärd enligt första eller andra stycket får vidtas endast om den står i rimlig proportion till sitt syfte och övriga omständigheter.

#### Utvisning ur undervisningslokalen

I grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan får en lärare visa ut en elev från undervisningslokalen för högst återstoden av ett undervisningspass, om

1. eleven stör undervisningen eller på annat sätt uppträder olämpligt, och
2. eleven inte har ändrat sitt uppförande efter uppmaning från läraren.

#### Kvarsittning

Under samma förutsättningar som i 7 § får en lärare eller rektor i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan eller gymnasiesärskolan besluta att en elev ska stanna kvar i skolan under uppsikt högst en timme efter att skoldagens undervisning har avslutats eller infinna sig i skolan högst en timme innan undervisningen börjar.

#### Utredning

Om en elev i förskoleklassen, grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan eller gymnasiesärskolan vid upprepade tillfällen stört ordningen eller uppträtt

olämpligt eller om eleven gjort sig skyldig till en allvarligare förseelse, ska rektorn se till att saken utreds. Samråd ska ske med elevens vårdnadshavare.

Om förutsättningarna för en utredning om särskilt stöd enligt 3 kap. 8 § är uppfyllda ska även en sådan utredning inledas.

Med utgångspunkt i vad som har framkommit vid en utredning enligt 9 § första stycket ska rektorn se till att åtgärder genomförs för att få eleven att ändra sitt beteende.

### Skriftlig varning

Efter en utredning enligt 9 § första stycket får rektorn besluta att tilldela eleven en skriftlig varning. En sådan varning ska innehålla information om vilka åtgärder som kan komma att vidtas om eleven inte ändrar sitt beteende.

Elevens vårdnadshavare ska informeras om rektorns beslut.

### Tillfällig omplacering

I förskoleklassen, grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan får rektorn besluta att en elev ska följa undervisningen i en annan undervisningsgrupp än den eleven annars hör till eller undervisas på annan plats inom samma skolenhet om åtgärderna som gjorts efter en sådan utredning som avses i 9 § första stycket inte varit tillräckliga eller om det annars är nödvändigt för att tillförsäkra de andra eleverna trygghet och studiero.

Elevens vårdnadshavare ska informeras om rektorns beslut.

Endast om det finns synnerliga skäl får en åtgärd som rektorn vidtagit med stöd av första stycket gälla under längre tid än två veckor. Åtgärden får dock inte gälla för en längre tid än fyra veckor.

### Tillfällig placering vid en annan skolenhet

Om åtgärder enligt 12 § inte är tillräckligt ingripande eller på grund av andra omständigheter inte är möjliga att genomföra, får rektorn besluta att en elev tillfälligt ska följa undervisningen vid en annan skolenhet.

Beslutet om en sådan tillfällig placering fattas gemensamt med rektorn vid den mottagande skolenheten. Elevens vårdnadshavare ska informeras om beslutet innan placeringen genomförs.

Endast om det finns synnerliga skäl får en åtgärd som rektorn vidtagit med stöd av första stycket gälla under längre tid än två veckor. Åtgärden får dock inte gälla för en längre tid än fyra veckor.

### Avstängning i vissa obligatoriska skolformer

I grundskolan, specialskolan och sameskolan får rektorn besluta att stänga av en elev helt eller delvis om

1. det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero,
2. syftet med åtgärder enligt 7, 8 och 11 §§ inte uppnåtts eller det finns andra särskilda skäl med hänsyn till elevens beteende, och
3. eleven erbjuds kompensation för den undervisning som han eller hon går miste om på grund av avstängningen.

Rektorn får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut enligt första stycket.

Ett beslut om avstängning gäller omedelbart om inte annat beslutas.

### Avstängningstid i vissa obligatoriska skolformer

Ett beslut enligt 14 § får innebära avstängning endast under den tid som behövs för en skyndsam utredning av vilka andra åtgärder som kan behövas.

En elev får inte stängas av för en längre tidsperiod än en vecka och inte heller vid fler tillfällen än två gånger per kalenderhalvår.

### Inhämtande av yttrande och information till berörda

Innan rektorn beslutar om avstängning enligt 14 § ska eleven och elevens vårdnadshavare beredas tillfälle att yttra sig.

Rektorn ska informera huvudmannen när han eller hon har fattat ett beslut om avstängning.

Om eleven är under 18 år ska även socialnämnden informeras om beslutet.

### Omhändertagande av föremål

Rektorn eller en lärare får från en elev omhänderta föremål som används på ett sätt som är störande för utbildningen eller som kan utgöra en fara för säkerheten i denna.

Rektorn får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut enligt första stycket.

Denna paragraf gäller inte för kommunal vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna och utbildning i svenska för invandrare.

Ett föremål som har omhändertagits enligt 22 § ska återlämnas till eleven senast vid den tidpunkt skoldagen är slut för eleven. Om eleven vid upprepade tillfällen tagit med sig föremål som omfattas av 22 § eller om det med hänsyn till föremålets beskaffenhet finns särskild anledning att inte återlämna det, behöver dock inte föremålet lämnas tillbaka förrän elevens vårdnadshavare har informerats om omhändertagandet. Ett omhändertagande får inte bestå längre än till och med fjärde dagen efter verkställandet av omhändertagandet.

Om ett föremål som har omhändertagits enligt 22 § kan antas bli förverkat enligt 36 kap. 3 § brottsbalken, 6 § narkotikastrafflagen (1968:64), 5 § lagen (1988:254) om förbud beträffande knivar och andra farliga föremål, 5 § lagen (1991:1969) om förbud mot vissa dopningsmedel, 9 kap. 5 § vapenlagen (1996:67) eller 5 § lagen (1999:42) om förbud mot vissa hälsofarliga varor, ska rektorn eller den som rektorn har bestämt skyndsamt anmäla omhändertagandet till polismyndigheten. Omhändertagandet får i dessa fall bestå tills frågan om föremålet ska tas i beslag har prövats.

### Bekräftelse gällande våra ordningsregler på Prästavångsskolan

Det är av stor vikt att alla hjälps åt att se till att våra ordningsregler följs. Det behöver vara en god samverkan mellan hem och skola. Avvikelse mot ordningsregler, eller annan form av misskötsel, resulterar i konsekvenser utifrån Skollagen (se ovan).

Det är viktigt att både elev och vårdnadshavare tar del av information i dokumentet ”Ordningsregler för Prästavångsskolan”.

Härmed bekräftas att vi som familj har tagit del av informationen om de regler som gäller för Prästavångsskolan.

Ort och datum: .....

.....

Underskrift Elev

.....

Underskrift Vårdnadshavare

.....

Namnförtydligande

.....

Namnförtydligande

Med vänlig hälsning

*Cecilia Westesson, Rektor 4–6*  
[cecilia.westesson@ostragoinge.se](mailto:cecilia.westesson@ostragoinge.se)