



		Dokumentnamn <b>Mall Handlingsplan Verksamhetsuppföljning</b>
Genomförd verksamhetsuppföljning	Datum för verksamhetsuppföljningen	Diarienummer
Berörd verksamhet Hälsa och Omsorg,	Ansvarig avdelningschef/VO-chef	Ansvariga enhetschefer
Deltagare vid upprättande av handlingsplan		Datum

## Process

Verksamhetsuppföljningar genomförs både som planerade, oannonserade eller akuta efter att en händelse inträffat.

Verksamhetsuppföljningarna utförs av MAS (medicinskt ansvarig sjuksköterska) och/eller SAS (socialt ansvarig samordnare).

Efter verksamhetsuppföljningen upprättas en rapport av MAS och SAS med sammantagen bedömning samt förslag på förbättringsområden.

Färdigställd rapport skickas till berörda chefer.

Därefter upprättar berörda chefer tillsammans en handlingsplan med tidsplan.

Berörda avdelningschefer redovisar till ledningsgruppen.

Sammanställning av verksamhetsuppföljningarna presenteras för Kommunstyrelsen en gång per år.

Brister med förbättringsförslag	Åtgärd	Ansvarig	Klart datum	Uppföljnings datum

Brister med förbättringsförslag	Åtgärd	Ansvarig	Klart datum	Uppföljnings datum

Brister med förbättringsförslag	Åtgärd	Ansvarig	Klart datum	Uppföljnings datum