

Tillsynsplan LSO/LBE 2022-2025

Tillsynsplan för verksamheter enligt ovanstående lagstiftningar,
kopplat till handlingsprogram enligt LSO

Räddningstjänsten, 2022-05-23

Fastställd: TT-nämnden 2022-05-31, Dnr TT 2022/00028



**ÖSTRA
GÖINGE**

Innehållsförteckning

Tillsynsplan LSO/LBE 2022-2025	1
1 Allmänt	4
1.1 Före – under – efter	4
1.2 Lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO)	4
1.3 Handlingsprogram	4
1.4 Föreskrift om tillsyn LSO	5
1.5 Lag (2010:1010) om brandfarliga och explosiva varor (LBE)	5
1.6 Syfte	5
1.7 Mål och strategi	5
2 Objekt och verksamheter där tillsyn genomförs	6
2.1 Regelbunden tillsyn, MSBFS 2021:8, 3-5 §§, samt LBE 21 §	6
2.1.1 Byggnader och anläggningar som återfinns i bilaga till MSBFS 2021:8	6
2.1.2 Byggnader och anläggningar som kommunen själv har identifierat	6
2.2 Tillsyn i enskilda fall, MSBFS 2021:8, 6 §	7
2.2.1 Evenemang och festivaler	7
2.2.2 Annan tillsyn	7
2.3 Bedömt behov av tillsyn efter räddningsinsats, MSBFS 2021:8, 7 §	7
2.4 Tematillsyner	7
2.5 Genomförande/metoder	7
2.5.1 Tillsyn enligt LSO 2 kap 2 §:	7
2.5.2 Tillsyn enligt LSO 2 kap 4 §:	7
2.6 Tillsyn enligt LBE 21 §:	8
2.7 För- och efterarbete	8
3 Resurser	8
4 Uppföljning	9
4.1 Debitering och ekonomi	10
5 Bilaga: Grundfrister för tillsyn LSO och LBE	11
5.1 Verksamheter uppräknade i bilaga till MSBFS 2021:8 ("A-anläggningar")	11
5.1.1 Verksamheter där personer inte kan förväntas utrymma självständigt	11
5.1.2 Skolväsendet	11
5.1.3 Tillfällig övernattnig och vissa gemensamhetsboenden	11
5.1.4 Större samling av människor som inte kan förväntas ha god lokalkännedom	12
5.1.5 Byggnader med kulturhistoriska värden	12
5.1.6 Byggnader där egendom tillhörande muséer förvaras	13

5.1.7	Byggnader eller andra anläggningar vars utformning ställer särskilda krav på det byggnadstekniska brandskyddets tillförlitlighet	13
5.2	Byggnader och anläggningar efter lokala förhållanden ("B-anläggningar")	13
5.2.1	Andra samlingslokaler, <150 personer	13
5.2.2	Hotell	13
5.2.3	Elevhem/förläggning	13
5.2.4	Flerbostadshus	13
5.2.5	Industrianläggningar	13
5.3	Tillsyn enligt LBE, tillståndspliktiga verksamheter	14
5.3.1	Samplanerad tillsyn	14
5.3.2	Bensinmackar och gasmackar	14
5.3.3	Tillståndspliktiga cisterner för brandfarlig vätska	14
5.3.4	Anläggning för gashantering	14
5.3.5	Fyrverkeriförsäljning	14
5.3.6	Övrig tillståndspliktig hantering av explosiv vara	14

1 Allmänt

Via civilrättsligt avtal mellan Kristianstads och Ö Göinge kommuner planerar och genomför Räddningstjänsten Kristianstad tillsyn enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO).

Räddningstjänsten ansvarar även för planering och genomförande av tillsyn enligt Lag (2010:1011) om Brandfarliga och explosiva varor (LBE) samt den del av tillståndshantering enligt denna lag som hanteras av en kommun.

Ansvarig nämnd för tillsynsfrågor enligt ovanstående lagstiftningar är Tillsyns- och tillståndsnämnden (TT-nämnden).

Planering och genomförande av tillsyn genomförs på samma sätt i Kristianstads och Ö Göinge kommuner.

1.1 Före – under – efter

Målsättningen är att all verksamhet inom Räddningstjänsten i Kristianstad/Ö Göinge skall kopplas till de tre skedena *före, under och efter* olyckan. Detta är något som även tydliggörs i LSO, som utgår från dessa tre skeden. I kommentarerna till lagstiftningen anges på ett antal ställen att den enskilde bär själv det primära ansvaret för att förhindra olyckor och begränsa konsekvenserna av dessa.

Kommunen/räddningstjänsten har dock en viktig roll i detta arbete genom att stödja och underlätta för den enskilde att ta detta ansvar.

När det gäller skedet *före* så har kommunen/räddningstjänsten ett övergripande och samordnande ansvar för förebyggande verksamhet inom kommunens geografiska område. Detta innefattar bl.a. tillsyn, utbildning, information mm. Skedet *under* handlar om att begränsa konsekvenserna av inträffade skador då den enskilde inte själv klarar detta uppdrag, genom att bistå den enskilde med en räddningsinsats. Slutligen *efter* olyckan ansvarar kommunen/räddningstjänsten för ett antal olika efterföljande åtgärder så som exempelvis olycksundersökning, erfarenhetsåterföring mm.

1.2 Lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO)

I LSO anges (3 kap. 3§ samt 3 kap. 8§) att en kommun ska ha av kommunen antagna handlingsprogram för förebyggande åtgärder och för räddningstjänst.

1.3 Handlingsprogram

Östra Göinge kommun antog i kommunstyrelsen 2022-04-19 handlingsprogram enligt LSO. Handlingsprogrammet bygger bl.a. på en riskanalys (uppdaterad 2021) av kommunens riskbild där risker för olyckor som kan föranleda räddningsinsats enligt LSO är prioriterade. I handlingsprogrammet står beskrivet i övergripande drag hur

förebyggande verksamhet är ordnad. Detaljer för momentet tillsyn kan anges i annat dokument och denna tillsynsplan utgör beskrivning över detaljerna.

1.4 Föreskrift om tillsyn LSO

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) antog 2021 en föreskrift, MSBFS 2021:8, om hur kommunerna ska planera och genomföra tillsyn enligt LSO. I föreskriften är angivet att kommunen ska planera för hur tillsyn ska genomföras, var och hur ofta tillsyn ska göras och hålla en förteckning över verksamheter och objekt som berörs av tillsyn. Tillsynsplanen tillsammans med register i verksamhetssystemet Daedalos är lokala styrande dokument för att uppfylla kraven på planering och förteckning över verksamheter.

1.5 Lag (2010:1010) om brandfarliga och explosiva varor (LBE)

Räddningstjänsten planerar för och genomför tillsyn på tillsynspliktiga objekt enligt ovanstående lagstiftning. I normalfallet är detta objekt som är tillståndspliktiga enligt lagen. Om möjligt samordnas tillsynen och tillsyneplaneringen med tillsyn enligt LSO.

1.6 Syfte

Enligt LSO 5 kap. 1§ skall kommunen utöva tillsyn över efterlevnaden av LSO med tillhörande föreskrifter inom kommunens område.

Enligt närliggande lagstiftning, Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor 21 § skall den myndighet som prövar frågor om tillstånd enligt lagstiftningen även inom sitt verksamhetsområde utöva tillsyn över efterlevnaden av lagen och tillhörande föreskrifter.

Räddningstjänstens handläggare har delegation från TT-nämnden att genomföra uppgifterna enligt dessa lagstiftningar.

1.7 Mål och strategi

”Olyckans skeden” (före – under – efter-skedena) ska hela tiden finnas med som en riktlinje. Den information som finns i ett före-skede ska komma operativa styrkor till gagn i ett under-skede och den information som fås vid ett under-skede och ett efter-skede ska användas för förebyggande åtgärder. All personal som genomför tillsyn ska dessutom tänka ”operativt” och lägga in operativ information i det gemensamma datorstödsverktyget Daedalos.

Tillsynsarbetet ska regelbundet följas upp under verksamhetsåret så att avsedda och krävda åtgärder verkligen genomförs. Framtagna riktlinjer för uppföljning ska användas så att alla verksamhetsutövare och kommunmedborgare får ett förtroende för tillsynsverksamheten, genom att likvärdiga bedömningar görs och likvärdig tillsynsmetodik används. MSB:s (Myndigheten för samhällsskydd och beredskap) ”Tillsynshandbok” ska användas som ett aktivt stöd vid tillämpningen av tillsyn, vid

bedömningen om åtgärders skälighet och vid upprättande av tjänsteanteckningar, föreläggande m.m.

Många tillfällen som tidigare ansetts som rådgivning och myndighetskontakter i allmänhet har klara inslag av tillsyn. Dessa ska formaliseras och ses som tillsyner enligt LSO. Exempel kan vara bedömningar inför yttranden till annan myndighet gällande alkoholtillstånd och ordningstillstånd.

2 Objekt och verksamheter där tillsyn genomförs

2.1 Regelbunden tillsyn, MSBFS 2021:8, 3-5§§, samt LBE 21§

Planering för regelbunden tillsyn genomförs enligt MSBFS 2021:8. Verksamheterna är indelade efter tillsynskategorier och finns i verksamhetssystemet Daedalus. De kategorier som kommunen ska planera för tillsyn enligt föreskriften är nämnda som A-anläggningar. De kategorier som kommunen har identifierat efter lokala förhållanden är nämnda som B-anläggningar.

För LBE skall samordnad tillsyn göras på de objekt som har tillståndspliktig mängd brandfarlig vara i samband med LSO-tillsyn där detta är möjligt. Renodlade tillsynsbesök enligt LBE ska planeras in med målsättningen att besök ska göras i samband med tillståndsgivning samt minst en gång under tillståndets löptid. Försäljningsställen för fyrverkerier ska tillsynas under försäljningsperioden (december månad varje år).

För anläggningar som är klassade enligt LSO 2 kap 4 § ska tillsyn samordnas med tillsyn enligt LSO 2 kap 2 § och med tillsyn LBE. En särskild plan (se räddningstjänstens styrdokument Riktlinjer – tillsyn av farlig verksamhet, 2022) är framtagen för hur själva tillsyner ska gå till, där även övningar och orienteringar för räddningstjänstens personal t.ex. är en del i det övergripande tillsynsarbetet. För närvarande (2022) finns det inga sådana anläggningar i Östra Göinge kommun utan denna typ av tillsyn aktiveras vid behov.

2.1.1 Byggnader och anläggningar som återfinns i bilaga till MSBFS 2021:8

Förteckning över anläggningar enligt bilagan finns i verksamhetssystemet Daedalus. Objekten är normalt planerade med tillsynsfrist om 2 eller 4 år. För vissa kategorier är grundfristen 1 år, för vissa 6 år. Om en verksamhet faller in under MSBFS 2021:8, men bedöms ha längre tillsynsfrist än 6 år eller inte alls bedöms vara föremål för tillsyn, ska särskild bedömning göras och dokumenteras. I vissa fall är fristen inte satt eftersom särskild bedömning måste göras, t.ex. gällande byggnadsminnen. Se bilaga.

2.1.2 Byggnader och anläggningar som kommunen själv har identifierat

Förteckning över anläggningar enligt bilagan finns i verksamhetssystemet Daedalus. Objekten är planerade med tillsynsfrist om 2 eller 4 år, i undantagsfall 1 år. Se bilaga.

2.2 Tillsyn i enskilda fall, MSBFS 2021:8, 6§

2.2.1 Evenemang och festivaler

I samband med evenemang och festivaler kan efter bedömning tillsynsbesök göras för kontroll av t.ex. samlingsstätt, framkomlighet och ev. hantering av brandfarlig vara.

2.2.2 Annan tillsyn

Utöver detta kan tillsyn genomföras vid händelser som påkallar detta. Det kan gälla vid yttrandeärenden och liknande, t.ex. i frågor rörande alkoholtillstånd och vid ny eller ändrad verksamhet.

2.3 Bedömt behov av tillsyn efter räddningsinsats, MSBFS 2021:8, 7§

Efter genomförd räddningsinsats enligt LSO upprättas alltid en händelserapport som registreras i verksamhetssystemet Daedalos. En bedömning ska göras i samband med upprättande av händelserapport om behovet av tillsyn på verksamheten/objektet.

Granskning av händelserapporter görs av personal från förebyggandeavdelningen och operativa avdelningen för att slutligt bedöma behovet av tillsyn.

2.4 Tematillsyner

Temainriktade tillsyner på vissa objekt kategorier kan genomföras om behov uppkommer. Temainriktade tillsyner bör göras under en avgränsad tidsperiod för att likartade bedömningar ska kunna göras.

2.5 Genomförande/metoder

2.5.1 Tillsyn enligt LSO 2 kap 2 §:

Platsbesök ska normalt genomföras enligt MSBFS 2021:8, 10 §. Tillsynen genomförs i huvudsak genom kontroll av anläggningens systematiska brandskyddsarbete. Det samlade brandskyddet ska bedömas efter skälighet. Varje förrättare kan dock välja att inrikta arbetet på särskilda detaljer i brandskyddet om så är påkallat. För att likställa arbetet vid tillsyn så att bedömningar görs lika oavsett förrättare kan tillsynskort och PM för tillsynsarbetet arbetas fram.

2.5.2 Tillsyn enligt LSO 2 kap 4 §:

Tillsynen genomförs i huvudsak genom granskning av riskanalyser samtidigt med platsbesök. Tillsyn ska om möjligt samordnas med tillsyn enligt LSO 2 kap 2 § och LBE 21 §. MSB:s Allmänna råd MSBFS 2014:2 ska användas som underlag vid tillsyn. I anslutning till själva tillsynen kan arbete med övningsplanering, insatsplanering och liknande också göras.

Särskilt styrdokument, Riktlinjer – tillsyn av farlig verksamhet, 2022 är framtaget. Denna tillsyn aktiveras vid behov då ingen verksamhet som omfattas av LSO 2 kap 4 § finns f.n.

2.6 Tillsyn enligt LBE 21 §:

Vid tillsyn kontrolleras att hanteringen bedrivs enligt gällande hanteringstillstånd och att hanteringsföreskrifter, rutiner och bestämmelser i övrigt efterlevs.

2.7 För- och efterarbete

Före ett tillsynsbesök ska det klargöras för den enskilde fastighetsägaren och/eller nyttjanderättshavaren vad tillsyn innebär och medför. Om behov finns ska informationsmaterial som är framtaget av Räddningstjänsten skickas ut före tillsynbesöket.

Under besöket ska en summering, övergripande bedömning och återkoppling ske till den enskilde.

Ur MSB:s Tillsynshandboken: ”*Summeringen av tillsynsbesöket innebär inte att man som tillsynsförare måste ha gjort sin slutliga bedömning av exakt vad det är som brister i brandskyddet och hur detta behöver åtgärdas. Det rör sig istället om att mer övergripande redovisa detta och ta upp de brister som är helt uppenbara. Det är lämpligt att på ett tydligt sätt också förklara för ägare och nyttjanderättshavare att den slutliga bedömningen dröjer. Om man som tillsynsförare varit tydlig i summeringen och verksamhetsutövarna säger att de förstått och instämt i att de behöver vidta åtgärder för att brandskyddet ska vara skäligt är det viktigt att notera detta. Om tillsynsföraren i sin bedömning redan kommit fram till att ett föreläggande behövs så är det också bra att nämna detta när tillsynsbesöket summeras så att det inte kommer som en överraskning för ägaren och nyttjanderättshavaren i ett senare skede. Tillsynsföraren bör också meddela att tjänsteanteckningar (och eventuellt föreläggande) kommer att skrivas och kommuniceras samt när de kan förväntas få dem. Om allvarliga brister har uppmärksammats kan ett beslut om förbud av verksamheten eller delar därav vara motiverat och skäligt.*”

Efter besöket ska en noggrann skälighetsbedömning göras. Tjänsteanteckningar ska upprättas och kommuniceras. Om bedömningen görs att inga brister finns ska tillsynen avslutas med ett beslut. Om bedömning görs att det finns brister ska de kommuniceras och beslut fattas om föreläggande eller förbud.

3 Resurser

För tillsynsverksamheten krävs tillsynsförare med kunskap och erforderlig kompetens inom området. I handlingsprogrammet anges: ”*För tillsyn finns personal med brandingenjörskompetens och (personal med) Förebyggande 1/Tillsyn A. Även övrig operativ personal deltar i det förebyggande arbetet.*”

TT-nämndens delegationsordning medför att räddningschefen utser tillsynsförare, särskilt styrdokument, ”Utsedda utövare/förare av tillsyn” för detta är framtaget av räddningstjänsten och uppdateras kontinuerligt gällande delegerad personal.

Gemensam bedömning kommer att göras av avdelningschef förebyggande avdelningen tillsammans med tillsynsförättarna om lämpliga arbetsuppgifter.

Följande resurser finns till förfogande för att genomföra förebyggande arbete (gemensam med räddningstjänsten Kristianstad):

Avdelningschef: Del av tjänst.

Brandingenjörer knutna till förebyggande avdelningen: Delar av 3 tjänster.

Tillsynsförättare med tillsyn A: 1 tjänst.

Övrig personal med tillsynsutbildning kan användas för särskilt tilldelade objekt och verksamheter,

4 Uppföljning

Viktigt ledord för tillsynsarbetet är kvalitet. I så hög utsträckning som möjligt ska intern uppföljning av riktlinjer, tillsynskort m.m. göras regelbundet.

Uppföljning efter tillsyn kan göras genom att t.ex.:

- Återkoppla till den enskilde att denne tagit del av tjänsteanteckningar.
- Återkoppling från den enskilde att åtgärder man var överens om i tjänsteanteckningar är genomförda.
- Återkoppling via efterbesök att förelagda åtgärder är genomförda.
- Efterbesiktning/nytt tillsynsbesök.

Möten om tillsyn m.m. ska regelbundet hållas inom Räddningstjänsten för att följa upp verksamheten. På möten ska följande punkter avhandlas:

- Tillsyn LSO, planerade, genomförda, särskilda händelser m.m. samt planering för period fram till nästa möte.
- Tillsyn LBE, planerade, genomförda, särskilda händelser m.m. samt planering för period fram till nästa möte.
- Planärenden (ej tillsynsärenden men viktigt för helhetsbedömningarna).
- Tillståndsärenden LBE.
- Byggärenden, ev. tillsyner vid byggnationer, byggsamråd m.m.
- Kommande evenemang.
- Uppföljning av verksamheten.

Tillsynsverksamheten ska finnas med som en del i förebyggandeavdelningens årshjul, där fasta hållpunkter ska vara med: planering, uppföljning.

4.1 Debitering och ekonomi

Debitering av tillsyner och tillstånd ska göras efter riktlinjerna i av kommunen beslutad prislista.

5 Bilaga: Grundfrister för tillsyn LSO och LBE

Följande grundfrister gäller normalt för verksamheter, enligt 5 § MSBFS 2021:8 samt tillsyn enligt 21 § LBE (2010:1010). Enskild bedömning av objekt ska göras efter tillsynsbesök, efter nytillkomna uppgifter och liknande. Bedömningen kan leda till att fristen ändras. Vissa kategorier av verksamheter finns inte i kommunen f.n. men är ändå upptagna för ev. bedömning om de tillkommer.

Om bedömningen är att objekt eller verksamheter som är särskilt upptagna i bilagan till MSBFS 2021:8 behöver tillsyn mer sällan än vart sjätte år, eller inte alls, ska skälen för detta dokumenteras. Bedömning görs av enskild tillsynsför rättare och stäms av med ansvarig för förebyggandeavdelningen.

5.1 Verksamheter uppräknade i bilaga till MSBFS 2021:8 ("A-anläggningar")

5.1.1 Verksamheter där personer inte kan förväntas utrymma självständigt

Tillsynsklass 1: Vård, omsorg m.m. enligt HoS, (2017:30), SoL (2001:453) och LSS (1993:387)

Sjukhus	1 år
Äldreboende	2 år
Mindre boenden typ "LSS"	4 år

Tillsynsklass 2: Verksamheter där personer är inlåsta

Alla verksamheter, generellt	2 år
------------------------------	------

5.1.2 Skolväsendet

Tillsynsklass 3: Verksamhet enligt Skoll (2010:800), samt helg-/nattomsorg

Skolor, 2 plan eller mer	2 år
Skolor, mer än 150 personer	2 år
Övriga skolor	4 år
Förskolor	4 år
Förskolor med nattomsorg	2 år

5.1.3 Tillfällig övernattning och vissa gemensamhetsboenden

Tillsynsklass 4: Byggnad enligt Lag om HoP (1966:742)

Hotell med ≥ 25 rum	2 år
Hotell med ≥ 5 rum/9 gäster – 24 rum	4 år
Tillsynsklass 5: Elevhem eller förläggningar	
Verksamhet med ≥ 25 rum/50 personer	2 år
Tillsynsklass 6: HVB enligt SoL (2001:453)	
Alla verksamheter, generellt	4 år

5.1.4 Större samling av människor som inte kan förväntas ha god lokalkänedom

Tillsynsklass 7: Publik samlingslokal, ≥ 150 personer	
Samlingslokal ≥ 150 - ≤ 300 personer	4 år
Samlingslokal ≥ 150 - ≤ 300 personer i flera plan eller med komplicerade utrymningsförhållanden	2 år
Samlingslokal ≥ 301 personer	2 år

Tillsynsklass 8: Verksamhet med serveringstillstånd, ≥ 50 personer, serveringstillstånd efter klockan 23	
Alla verksamheter	2 år

Tillsynsklass 9: Anläggningar för fler än 1000 personer helt eller delvis under tak	
Alla verksamheter	4 år

5.1.5 Byggnader med kulturhistoriska värden

Tillsynsklass 10: Byggnadsminnen eller kyrkobyggnader enligt KulturmiljöL (1988:950)	
Kyrkor med ≥ 150 personer samt kyrkor med verksamhet i församlingshem	4 år
Mindre kyrkor, utan församlingshem	6 år
Byggnadsminnen	Enligt särskild bedömning efter ett första besök

Tillsynsklass 11: Statliga byggnadsminnen enligt förordning (2013:558) om statliga byggnadsminnen	
Samtliga verksamheter	Enligt särskild bedömning

efter ett första besök

5.1.6 Byggnader där egendom tillhörande muséer förvaras

Tillsynsklass 12: Byggnader med muséer som omfattas av museilagen (2017:563)

Samtliga verksamheter 4 år

5.1.7 Byggnader eller andra anläggningar vars utformning ställer särskilda krav på det byggnadstekniska brandskyddets tillförlitlighet

Tillsynsklass 13: Byggnader ≥ 16 våningar

Bedöms ej aktuellt.

Tillsynsklass 14: Tunnlar ≥ 500 meter och stationer under mark

Bedöms ej aktuellt.

5.2 Byggnader och anläggningar efter lokala förhållanden ("B-anläggningar")

5.2.1 Andra samlingslokaler, <150 personer

Särskilda bedömningar görs i enstaka fall 4 år

5.2.2 Hotell

Hotell i enbart markplan efter särskild bed. 4 år

5.2.3 Elevhem/förläggning

Verksamhet med ≥ 5 rum – 24 rum, ex. studentboende 4 år

5.2.4 Flerbostadshus

Flerbostadshus med komplicerade brandtekniska lösningar, alt. komplicerade räddningsvägar 4 år

5.2.5 Industrianläggningar

Industrier med större mängder brandfarlig vara, med ≥ 100 anställda, med hög brandbelastning eller med lokaler $\geq 2500 \text{ m}^2$ 2 år

Övriga industrier efter särskild bedömning 4 år

Industrianläggningar m.m. som är föremål för 2 kap 4 § LSO, särskild plan finns och aktiveras om det blir aktuellt

5.3 Tillsyn enligt LBE, tillståndspliktiga verksamheter

5.3.1 Samplanerad tillsyn

Anläggningar enligt ovan som är föremål för tillsyn LSO

Följer samma frist som tillsyn LSO

5.3.2 Bensinmackar och gasmackar

Samtliga anläggningar

Tillsyn genomförs vid nytt/förnyat tillstånd samt mitt i tillståndsperioden, normalt medför detta 5 års frist

5.3.3 Tillståndspliktiga cisterner för brandfarlig vätska

Samtliga anläggningar

Tillsyn genomförs vid nytt/förnyat tillstånd samt mitt i tillståndsperioden, normalt medför detta 5 års frist

5.3.4 Anläggning för gashantering

Hantering i flaskor eller cistern

Tillsyn genomförs vid nytt/förnyat tillstånd samt mitt i tillståndsperioden, normalt medför detta 5 års frist

5.3.5 Fyrverkeriförsäljning

Butiker m.m. med försäljning av fyrverkerier

Tematisk tillsyn görs varje år under försäljningsperioden

5.3.6 Övrig tillståndspliktig hantering av explosiv vara

Sprängsajter, förråd av explosiv vara

Tillsyn genomförs vid nytt/förnyat tillstånd, normalt medför detta 3 års frist