

Ansvarig namn Versksamhetsområdeschef	Upprättad av Ansvarig enhetschef	Berörda verksamheter Hälsa och Omsorg, Nakterhuset	Fastställt datum 2018-09-27
Dokumentnamn Rutin: Uppföljningsrapport till handläggare	Reviderad: 2023-05-10		Diarienummer

Rutin: Uppföljningsrapport till handläggare

I samband med att genomförandeplanen följs upp skriver kontaktpersonen en sammanfattning av stödbehovet/uppföljningsrapport för klienten under placeringen.

Uppföljningsrapport uppdateras också av kontaktpersonen på begäran av handläggare, oftast inför varje uppföljning samt som slutrapport vid avslutad insats.

Uppföljningsrapporten skrivs in i brukarens journal i Treserva. Kontaktpersonen meddelar handläggaren via meddelandefunktionen i systemet när det är klart.

Uppföljningsrapporten ska bestå av följande punkter:

- ADL
 - Klientens förmågor att självständig sköta sitt boende. I vilket situationer har klienten behov av stöd från personal.
 - Klientens förmåga att planera, organisera och genomföra vardagsrutiner.
 - Medicinering
 - Kost
- Om det finns missbruksproblematik
 - Aktuell status, eventuella återfall mm
- Sysselsättning
- Funktionsmedvetenhet
 - Förmåga att hantera sin funktionsnedsättning
 - Kunskaper om sin sjukdom
 - Sociala färdigheter i sociala sammanhang
- Behov av stöd från personal så som tex stöd i myndighetskontakter, hjälp att komma ihåg tider/möten, samtalsstöd m.m.
- Stöd/tillsyn under natten.
- Stöd gällande ekonomi.
- Klientens utveckling. Förändring sedan placeringen påbörjades.
- Hur förväntas behov se ut framöver?