



Ansvarig namn Verksamhetsområdeschef	Upprättad av Ansvarig enhetschef	Berörda verksamheter Hälsa och omsorg, Nakterhuset	Fastställt datum 2018-06-20
Dokumentnamn Rutin vid sjukanmälan personal på Nakterhuset och boendestödet	Reviderad: 2023-04-12		Diarienummer

Rutin vid sjukanmälan personal på Nakterhuset och boendestödet.

Rutinens syfte är att personalen på Nakterhuset ska veta hur de ska agera vid sjukanmälan.

- Kontakta tjänstgörande personal på Nakterhuset genom att ringa.
- Det är viktigt att du pratar med tjänstgörande personal (inte lämnar meddelande) så det tydligt framkommer att du är sjuk och inte kommer att kunna arbeta ditt pass.
- Tjänstgörande personal kontaktar bemanningen om inte enhetschef är tjänst.
- Informera din tjänstgörande enhetschef under dagen.
- Berätta gärna om du vet redan nu hur många arbetspass du kommer vara borta. Om du inte vet detta så bestäm tillsammans när du ska höra av dig för att informera om ytterligare frånvaro eller när du kommer tillbaka i tjänst.