



Ansvarig namn Verksamhetsområdeschef	Upprättad av SAS	Berörda verksamheter Hälsa och Omsorg	Fastställt datum 2023-05-10
Dokumentnamn Rutin Sekretess förtydligande	Reviderad:		Diarienummer

Rutin Sekretess förtydligande

Sekretess är inget påhitt i Östra Göinge kommun utan något som gäller all vård och omsorgspersonal i hela Sverige. Det vill säga sekretess gäller för all vårdpersonal, sjuksköterskor, reHabpersonal, enhetschefer, verksamhetschefer, administratörer mfl. som arbetar inom vård och omsorg.

Sekretess handlar om ett förtroende mellan dig och kunden.

Sekretessen innebär att du inte får berätta något om den man vårdar för någon annan än de som också är involverade i just den kundens hjälp just nu.

Du får alltså inte prata om en kund med en kollega som inte har insatser hos just den kunden, även om din kollega i sin tur också har sekretess.

Du får inte berätta om ditt arbete och dina kunder för din familj eller dina vänner. Du får inte lägga ut något på sociala medier som på något sätt kan kopplas till de kunder du vårdar.

Du kan få prata om kunden, om det är viktig, med tex till andra kollegor, sjuksköterska, reHabpersonal som också har insatser hos samma kund.

Det är inte heller självklart att du får berätta uppgifter om en kund för kundens nära anhöriga, god man eller andra närstående. Det får du bara göra om kunden har gett sitt samtycke – det vill säga har sagt okej till att du får berätta.

Sekretessen gäller för alla uppgifter som du har sett, hört eller läst. Det kan också vara sådana uppgifter som kunden eller deras närstående själva har berättat för dig. Sekretessen gäller tex uppgifter om vilken hjälp kunden har, kundens sjukdom och behandling, adressuppgifter, uppgifter om kundens privata situation, familjeförhållanden och andra sociala förhållanden med mera.

Du får inte läsa i någon kunds journal om du inte har en vårdkontakt med just den kunden just nu.

Du får aldrig av nyfikenhet läsa en journal, inte ens en journal för någon du känner eller någon anhörig.

Arbetsgivaren har ett uppföljningsansvar att sekretessen hålls. Detta görs genom att kontinuerligt ta loggkontroller på samtlig personal för att kontrollera vilka journaler som varje personal varit inne och läst i.

Sekretessen gäller även efter att du avslutat din tjänst.

Bryter du mot sekretessen gör du dig skyldig till en kränkning mot kunden plus att du begår ett lagbrott. Du kan då åtalas och dömas enligt brottsbalken till böter eller fängelsestraff.

De enda gångerna du får lov att bryta sekretessen är när det gäller anmälningar av allvarliga brott som ger mer än 1 år fängelse (till exempel mord, våldtäkt och grov misshandel). Då får anmälan göras till polisen. Du får även bryta sekretessen om misstänker att ett barn utsätts för brott eller ett djur riskerar att fara illa (Lex Maja). I dessa fall prata med din chef innan du gör något.

Frågor om sekretess och tystnadsplikt kan vara svåra att besvara. Ha alltid som utgångspunkt att inte berätta något.

Om du får en fråga kan du alltid svara "Detta får jag inte prata om för jag har sekretess".

Om du känner dig tveksam – diskutera saken med din chef.

