



## Överenskommelse om hantering av privata medel

Grundregeln är att kunden själv ska hantera sina pengar och kort och att kunden avgör hur de ska användas och förvaras. Kunden kan ha en god man eller företrädare som är behjälplig med ekonomin.

Det kan dock finnas vardagliga situationer där kunden behöver hjälp och stöd från vårdpersonalen i kommunen så som tex vid inköp.

Personal får **inte**:

- Sköta ekonomiska transaktioner så som betala räkningar
- Skriva på fullmakter eller andra juridiska handlingar
- Få fullmakt för att hämta ut pengar på kundens konto
- Göra kontantuttag i automat åt kund
- Hämta ut pengar så som tex pension
- Låna pengar, låna ut pengar eller medverka till lån
- Sälja eller köpa något av den enskilde eller dess anhöriga/närstående

För inköp rekommenderas i första hand kundkort (tex ICA-kort, COOP-kort). I andra hand betalkort. I båda fallen önskas ett kort endast avsett för användning av personal. På kortet ska finnas en begränsad summa pengar insatt avsett för inköp max en månad i taget.

Fakturering ska efterfrågas när det gäller varor och tjänster så som tex frisör, fotvård, besök hos läkare/tandläkare och liknande.

Tänk på att förvara kundkort och betalkort på ett säkert sätt.

Jag och/eller legal företrädare godkänner härmed att vårdpersonalen hjälper mig med privata medel enligt gällande riktlinje.

---

Ort, datum

---

Underskrift av kund/företrädare

---

Namnförtydligande