



Ansvarig namn Verksamhetsområdeschef	Upprättad av Ansvarig enhetschef	Berörda verksamheter Hälsa och Omsorg, Nakterhuset	Fastställd datum 2023-05-10
Dokumentnamn Kom ihåg-lista för läkemedelshantering på Nakterhuset	Reviderad:		Diarienummer

Kom ihåg-lista för läkemedelshantering på Nakterhuset

Syfte

Att Nakterhusets personal ska veta hur de ska agera för att de boende ska få sina läkemedel på ett säkert sätt.

- Följ rutinen för läkemedelshantering, det du lärt dig i samband med du fick din delegation. Följ läkarens och sjuksköterskan ordinationer.
- Boende på Nakterhuset kan få hjälp med sina läkemedel av personalen efter samtycke samt beslut från läkare och sjuksköterska involverad.
- Alla läkemedel förvaras inlåst i medicinskåp i den boendes lägenhet.
- Boende i svikt/korttidsrum har INTE hand om sina läkemedel själva. Dessa omhändertas av personalen och administreras utifrån individuell plan.
- Nyinflyttade klienter ska ha rätt intyg från läkare så att det är tydligt för sjuksköterskan att klienten får ha med sig läkemedel för att tex åka iväg. Vem ansvarar för läkemedlen då? Sjuksköterskan gör en individuell plan.
- Kontrollera listor – aktuella tider för läkemedlet enligt läkemedelslistan.
- Skriv datum när de öppnats på salvor, kräm och droppar.
- Glöm inte signaturförtydligandet längst bak i allas pärmar – namn, signatur, datum och år.
- Gamla läkemedel eller läkemedel som inte är aktuella ska sjuksköterskan ta med sig.
- I vid-behovs-listan är det viktigt att det står varje gång vad man gett. Inga ”flytta ner tecken”.

- Kontakta sjuksköterskan vid behov att förnya delegationen. Kom ihåg att du inte får ge läkemedel utan giltig delegation.
- Riskbedömning gör att ha läkemedel ute. Även Canoderm. Sjuksköterskan måste godkänna att det är okej individuellt till varje klient.
- Vid utflyttning – glöm inte meddela sjuksköterskan.