

Kommunstyrelsen

| | | |
|-----------------------|---|--|
| Instans: | Kommunstyrelsen | |
| Tid och plats: | Konferensrum Sessionssalen, kommunhuset Broby, onsdagen den 5 april 2023 kl. 13:30-14:58 | |
| Beslutande: | Patric Åberg (M), Ordförande Daniel Jönsson Lyckestam (M), 1:e vice ordförande Camilla Dahlström (M) Siv Larsson (M) Linn Alexandersson (M) Olof Lindqvist (C) Marie-Louise Fredin (KD) | Sandra Frostensson (S) Sven-Arne Persson (S) Miklos Liewehr (S) Göte Färm (SD), 2:e vice ordförande Ann-Sofie Lod Stolpe (SD) Mats Hansson (SD) |

| | |
|------------------------------------|-----------------------------------|
| Paragrafer: | §§ 60–70 |
| Justeringens plats och tid: | Protokollet är digitalt signerat. |

| | |
|---------------------|------------------|
| Sekreterare: | _____ |
| | Ademir Salihovic |
| Ordförande | _____ |
| | Patric Åberg (M) |
| Justerare | _____ |
| | Göte Färm (SD) |

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

| | | | |
|--|---------------------|----------------------------------|------------|
| Datum då anslaget sätts upp | 2023-04-06 | Datum då anslaget tas ned | 2023-04-28 |
| Förvaringsplats för protokollet | Kommunhuset, kansli | | |

| | | | |
|----------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes signatur | | Digital underskrift | Utdragsbestyrkande |
| | | F91275A6DE67DD1EBD6D9A6 59BA90355CE6C7FFF73 | |

Kommunstyrelsen

Närvarolista

Ej tjänstgörande ersättare: Therese Svensson Collin (C)
Anita Bengtsson Tops (V)
Lena Svensson (S)
Uno Lod Stolpe (SD)

Övriga: Merete Tillman, kommundirektör
Johan Persson, ekonomichef
Cecilia Flood, verksamhetsområdeschef Utbildning §§ 62–66
Elin Lindblom, enhetschef miljö- och bygglov §§ 65–67
Oskar Odd, nämndsekreterare §§ 60–62
Ademir Salihovic, kommunsekreterare

Kommunstyrelsen

Ärendelista

| | |
|---|----|
| § 60 Val av justerare | 4 |
| § 61 Godkännande av dagordning | 5 |
| § 62 Månadsuppföljning, 2023-02-28..... | 7 |
| § 63 Patientsäkerhetsberättelse 2022 för Elevhälsans medicinska insats | 8 |
| § 64 Patientsäkerhetsberättelse 2022 för Barn- och elevhälsans logopediska och psykologiska insats..... | 10 |
| § 65 Kommunstyrelsens analys av verksamhetsrapporten En bra start i livet 2022 | 11 |
| § 66 Vattentjänstplan för Östra Göinge kommun | 12 |
| § 67 Beslut om att begära att överta prövning och tillsyn av vattenskyddsområden..... | 13 |
| § 68 Revidering av KFS 36 - Kommunstyrelsens delegationsordning | 15 |
| § 69 Delegationsbeslut för redovisning i mars 2023 | 18 |
| § 70 Meddelanden till Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige i april 2023 | 20 |

§ 60 Val av justerare

Kommunstyrelsens beslut

- Göte Färm (SD) utses till justerare.

| | | | | |
|----------------------|--|--|---|--------------------|
| Justerandes signatur | | | Digital underskrift F91275A6DE67DD1EBD6D9A6 59BA90355CE6C7FFF73 | Utdragsbestyrkande |
|----------------------|--|--|---|--------------------|

§ 61 Godkännande av dagordning

Kommunstyrelsens beslut

- Dagordningen och föredragningslistan godkänns.

| | | | | | |
|----------------------|--|--|--|---|--------------------|
| Justerandes signatur | | | | Digital underskrift F91275A6DE67DD1EBD6D9A6 59BA90355CE6C7FFF73 | Utdragsbestyrkande |
|----------------------|--|--|--|---|--------------------|

Information

Uppföljningen av arbetet inom hemtjänsten

Verksamhetsområdeschef Monica Dahl informerar om vägen till ny Hemtjänstmodell. Verksamhetsområdeschefen pratar om kompetensutveckling och försörjning, personal (frisknärvaro, scheman/planering), matdistribution, ersättningsmodell samt arbetsmodell (arbetssätt och tillämpning).

Information från kommundirektören

Kommundirektören Merete Tillman informerar om rekryteringen av ny HR-chef. Kommundirektören informerar också om processen gällande byggnationen av det nya kommunhuset.

| | | | | |
|----------------------|--|--|---|--------------------|
| Justerandes signatur | | | Digital underskrift F91275A6DE67DD1EBD6D9A6 59BA90355CE6C7FFF73 | Utdragsbestyrkande |
|----------------------|--|--|---|--------------------|

§ 62 Månadsuppföljning, 2023-02-28

Dnr 2023-0036620.1

Föredragande: Johan Persson

Kommunstyrelsens beslut

- Månadsrapporten för februari 2023 godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Månadsuppföljning per 28 februari för kommunen är framtagen avseende det ekonomiska resultatet. Resultatet för perioden uppgår till 11,4 mnkr vilket är ett överskott på 7,5 mnkr jämfört med budget. Av överskottet är 6,9 mnkr hänförbart till verksamheterna.

Sammanfattningsvis råder det en stor osäkerhet i omvärlden; inflationsutvecklingen, ränteutvecklingen och den lokala befolkningsutveckling, vilket kan ge stor påverkan på både intäkter och kostnader. Det nya pensionsavtalet ser ut att öka kostnaderna ytterligare och av den anledningen har en ny pensionsberäkning och befolkningsprognos beställts för att ge en mer korrekt bild i prognosen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Ekonomi och upphandling, daterad den 30 mars 2023

Månadsrapport, februari 2023

§ 63 Patientsäkerhetsberättelse 2022 för Elevhälsans medicinska insats

Dnr 2023-0030467

Föredragande: Cecilia Flood

Kommunstyrelsens beslut

- Patientsäkerhetsberättelse för år 2022 för Elevhälsans medicinska instans (EMI) godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Vårdgivaren ska beskriva patientsäkerhetsarbetet med en årlig berättelse.

Övergripande mål för patientsäkerhetsarbetet inom Elevhälsans medicinska instans (EMI) är:

- Att bedriva en god, säker och jämlik vård där både elever och vårdnadshavare känner sig trygga och välinformerade.
- Att ha rutiner för att medicinska bedömningar och handlingar utförs på ett kvalitetssäkert sätt i enlighet med lagar och föreskrifter.
- Att ha en organisation som tillvaratar tillbud, risker och avvikelser och ser dem som en utveckling av patientsäkerhetsarbetet.

Mål och strategier för att främja elevers hälsa och utveckling inom EMI är:

- Att erbjuda och genomföra hälsobesök i förskoleklass, åk 2, åk 4, åk 7 och åk 1 på gymnasiet. Vid hälsobesöket kan tidigt hälsoproblem och symtom identifieras.
- Att erbjuda vaccinationer enligt nationella vaccinationsprogrammet i åk 2, åk 5 och åk 8 samt vid behov erbjuda kompletterande vaccinationer.
- Att tillföra medicinsk kompetens och omvårdnadskompetens i skolornas elevhälsoarbete.
- Att arbeta hälsofrämjande och förebyggande i samverkan med elever, vårdnadshavare och skolans övriga personal på individ-, grupp- och organisationsnivå.

Resultat för år 2022 redovisas i bilagan *Patientsäkerhetsberättelse - Elevhälsans medicinska insats, 2022*.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Utbildning, daterad den 13 mars 2023

Patientsäkerhetsberättelse Elevhälsans medicinska insats för år 2022

| | | | |
|----------------------|--|---|--------------------|
| Justerandes signatur | | Digital underskrift F91275A6DE67DD1EBD6D9A6 59BA90355CE6C7FFF73 | Utdragsbestyrkande |
|----------------------|--|---|--------------------|

Beslutet ska skickas till

Cecilia Flood, verksamhetsområdeschef Utbildning

Kristina Stigsdotter, enhetschef Centrala barn- och elevhälsan

| | | | | |
|----------------------|--|--|---|--------------------|
| Justerandes signatur | | | Digital underskrift F91275A6DE67DD1EBD6D9A6 59BA90355CE6C7FFF73 | Utdragsbestyrkande |
|----------------------|--|--|---|--------------------|

§ 64 Patientsäkerhetsberättelse 2022 för Barn- och elevhälsans logopediska och psykologiska insats

Dnr 2023-0030367

Föredragande: Cecilia Flood

Kommunstyrelsens beslut

- Patientsäkerhetsberättelse för år 2022 för Elevhälsans logopediska och psykologiska insats (ELPI) godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Vårdgivare ska beskriva patientsäkerhetsarbetet med en årlig berättelse.

Övergripande mål för Elevhälsans logopediska och psykologiska insats (ELPI) är:

- Att bedriva en god, säker och jämlik vård där både elever och vårdnadshavare känner sig trygga och välinformerade
- Att ha rutiner för att bedömningar och insatser utförs på ett kvalitetssäkert sätt i enlighet med lagar och föreskrifter
- Att ha en organisation som tillvaratar tillbud, risker och avvikelser och ser dem som en utveckling av patientsäkerhetsarbetet

Resultat för år 2022 redovisas i bilagan *Patientsäkerhetsberättelse - Barn- och elevhälsans logopediska och psykologiska insats, 2022*.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Utbildning, daterad den 13 mars 2023

Patientsäkerhetsberättelse 2022 för Barn- och elevhälsans logopediska och psykologiska insats

Beslutet ska skickas till

Cecilia Flood, verksamhetsområdeschef Utbildning

Kristina Stigsdotter, enhetschef Centrala barn- och elevhälsan

§ 65 Kommunstyrelsens analys av verksamhetsrapporten En bra start i livet 2022

Dnr 2022-02375

Föredragande: Daniel Jönsson Lyckestam

Kommunstyrelsens beslut

- Analysrapporten godkänns och överlämnas till kommunfullmäktige för presentation och debatt.

Sammanfattning av ärendet

Inom ramen för Östra Göinge kommuns styr- och ledningsmodell finns en tydlig målprocess beskriven. Modellen anger var de politiska målen finns formulerade och var de är antagna. Kommunfullmäktige har antagit en Mål- och resultatplan 2020 - 23 som gäller under fyra år. I denna lyfts prioriterade områden fram och till dessa områden kopplas sedan av kommunfullmäktige beslutade programhandlingar och av kommunstyrelsen beslutade strategier. För att följa upp dessa områden tas det fram verksamhetsrapporter som underlag för politiska analyser.

Verksamhetsrapporten rörande En bra start i livet 2022 överlämnades till resultatutskottet för en politisk analys och nu har det arbetats fram en analys utifrån uppställda mål och inriktningar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Stab, daterad den 27 mars 2023

Verksamhetsrapport – En bra start i livet 2022

Kommunstyrelsens analys av verksamhetsrapporten En bra start i livet 2022

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

Förvaltningsledningen

Kommunrevisionen

§ 66 Vattentjänstplan för Östra Göinge kommun

Dnr 2023-00469

Föredragande: Patric Åberg

Kommunstyrelsens beslut

- Kommunstyrelsen uppdrar åt Planeringsutskottet att ta fram förslag till Vattentjänstplan för Östra Göinge kommun.

Sammanfattning av ärendet

Från årsskiftet (2023-01-01) uppdaterades Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster (i dagligt tal kallad LAV) gällande att det ska finnas en aktuell vattentjänstplan i varje kommun. Kommunfullmäktige beslutar om antagande och ändring av en vattentjänstplan, och ska minst vart fjärde år pröva om denna är aktuell med hänsyn till behovet av allmänna vattentjänster.

En vattentjänstplan ska innehålla kommunens långsiktiga planering av hur behovet av allmänna vattentjänster ska tillgodoses, samt en bedömning av vilka åtgärder som behöver vidtas för att de allmänna VA-anläggningarna ska fungera vid en ökad belastning pga. skyfall.

Vattentjänstplanen ska samrådask och ställas ut för granskning under minst 4 veckor, varpå hänsyn ska tas till de synpunkter som kommit in. Kommunen ska redovisa hur dessa synpunkter beaktas.

Förslaget är att beredningen av Vattentjänstplan överlämnas till Planeringsutskottet. Vattentjänstplan kommer därefter att godkännas av Kommunstyrelsen och ställas ut på samråd innan planen antas av Kommunfullmäktige, senast den 31 december 2023.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Samhällsutveckling, daterad den 29 mars 2023

Beslutet ska skickas till

Rebecca Ohlsson, enhetschef Plan & exploatering

Anja Glimtoft, VA-strateg

§ 67 Beslut om att begära att överta prövning och tillsyn av vattenskyddsområden

Dnr 2023-00503

Kommunstyrelsens förslag till Kommunfullmäktiges beslut

- Kommunfullmäktige beslutar att ärendet om begäran om att överta prövnings- och tillsynsansvar för grundvattentäkterna Boalts, Glimåkras, Hjårsås, Immelns, Kräbblebodas och Östanås vattenskyddsområden från länsstyrelsen skickas vidare till Länsstyrelsen Skåne.

Beslutsmotivering

Kommunen har fått möjlighet att till länsstyrelsen komma in med en skriftlig förfrågan om att ta över prövnings- och tillsynsansvaret för kommunens vattenskyddsområden.

Enligt 1 kap. 18 § miljötillsynsförordningen (2011:13) får en statlig operativ tillsynsmyndighet överlåta åt en kommunal nämnd att utöva den operativa tillsynen, om kommunfullmäktige begär det.

Tillsyns- och tillståndsnämnden föreslår att kommunfullmäktige lämnar in en skriftlig begäran om att länsstyrelsen överlåter prövnings- och tillsynsansvaret för grundvattentäkterna Boalts, Glimåkras, Hjårsås, Immelns, Kräbblebodas och Östanås vattenskyddsområden åt tillsyns- och tillståndsnämnden från och med den 1 april 2023.

Sammanfattning av ärendet

Hösten 2022 fick miljö- och bygglovsenheten frågan om det fanns intresse av att ta över prövningen och tillsynen av kommunens vattenskyddsområden av Länsstyrelsen Skånes vattenenhet.

Tillsyns- och tillståndsnämnden ställer sig positiv till ett övertag. Kommunens tillsynsmyndighet har en stor lokalkännedom och ett geografiskt nära läge. Detta skulle bidra till samordningsvinster och en effektiv tillsyn. Det skulle även innebära en specialisering av kompetens för inspektörerna, vilket på sikt bidrar till att man behåller kompetent personal och ger en positiv effekt vid nyrekrytering.

Kommunens vattenskyddsområden och dess föreskrifter är gamla och behöver ses över. Skåne Blekinge Vattentjänst har påbörjat detta arbete och planerar att lyfta sex vattenskyddsområden med föreskrifter för fastställande under våren 2023. Om kommunen övertar prövning- och tillsynsansvar i samband blir det en tydlig övergång av tillsynsansvaret.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad den 4 april 2023

Behovsutredning 2022–2024 och tillsynsplan 2022, daterad 2021-01-25

Förslag till revidering av Behovsutredning 2022–2024 och tillsynsplan 2023
daterad 2023-01-20

Grafik över kommunens organisation

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

§ 68 Revidering av KFS 36 - Kommunstyrelsens delegationsordning

Dnr 2023-00473

Föredragande: -

Kommunstyrelsens beslut

- Kommunstyrelsen antar förslaget till reviderad KFS 36 – Kommunstyrelsens delegationsordning, dnr. KS 2023–00473, daterad den 29 mars 2023.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens delegationsordning har reviderat utifrån formalia, aktuella lagrum och ändringar i själva delegationen där berörda verksamheter har fått ge sin input.

Nedan följer en sammanfattning av de ändringar som gjorts. Samtliga förändringar är gulmarkerade i bilagan ”Förslag till ny delegationsordning, med spårade ändringar”.

1.7. Personal

Punkt 49-52: Berörda punkter samlas under en och samma delegationspunkt och avser Tjänstledighet utöver lag och avtal där Kommundirektören är huvuddelagat och chef inom ansvarsområde är vidaredelegat.

Ny punkt: Beslut om förmån i form av fritidsstudiebidrag. Kommundirektören är huvuddelagat och chef inom ansvarsområde är vidaredelegat.

Ny punkt: Besked om avgång från anställning efter 69 års ålder. Beslutet avser anställningens upphörande. Kommundirektören är huvuddelagat och chef inom ansvarsområde är vidaredelegat.

Punkt 61: Formuleringen förtydligar att det avser beslut vid otillåten bisyssla.

Punkt 68: Formuleringen förtydligar att det avser beslut om avstängning.

1.8. Ekonomi och upphandling

Punkt 91: Kommunen har inte längre hand om handkassor.

3. Skolan

Övergripande ändringar under samtliga delkapitel. Särskola ändras till anpassad skola. Grundsärskola ändras till anpassad grundskola etc.

3.4. Gymnasieskola, anpassad gymnasieskola och musikskola

Förtydligande av delegation vid avstängning av elev i frivilliga skolformer, förtydligas genom tre punkter:

- Rektor: Maximal avstängningstid 2 veckor
- Skolchef: Maximal avstängningstid 1 månad
- Individutskottet: Avstängningar över 1 månad.

Ny punkt: Beslut om skolgång på yrkesintroduktion eller individuellt alternativ hos annan huvudman. Punkten avser extern placering hos annan huvudman och avser både fristående huvudman och kommunal huvudman.

Punkt 215: Stryks då punkten ovan både inkluderar fristående och kommunala huvudmän.

3.5 Kommunal vuxenutbildning

Punkt 221: Mindre omformulering så att det tydligt framgår att punkten avser Interkommunal ersättning (IKE).

Punkt 222: Punkten stryks då mottagande och intagning av elev vid anpassad vuxenutbildning tydligt regleras i Skollagen. Kommunen fattar inga beslut då eleven inte kan nekas.

Punkt 224: Förtydligar att punkten avser Beslut om prövning och inte en ansökan.

Förtydligande av delegation vid avstängning av elev i frivilliga skolformer, förtydligas genom tre punkter:

- Rektor: Maximal avstängningstid 2 veckor
- Skolchef: Maximal avstängningstid 1 månad
- Individutskottet: Avstängningar över 1 månad.

Punkt 227: Styrks då beslutet redan regleras i punkt 223.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Stab, daterad den 29 mars 2023.

Nuvarande KFS 36 – Kommunstyrelsens delegationsordning, antagen den 9 november 2023 § 99

Förslag till ny KFS 36 – Kommunstyrelsens delegationsordning, med spårade ändringar

Förslag till ny KFS 36 – Kommunstyrelsens delegationsordning, utan spårade ändringar

Beslutet ska skickas till
Hemsidan

| | | | | | |
|----------------------|--|--|--|---|--------------------|
| Justerandes signatur | | | | Digital underskrift F91275A6DE67DD1EBD6D9A6 59BA90355CE6C7FFF73 | Utdragsbestyrkande |
|----------------------|--|--|--|---|--------------------|

§ 69 Delegationsbeslut för redovisning i mars 2023

Dnr 2023-00031

Föredragande: -

Kommunstyrelsens beslut

- Redovisningen godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har överlåtit en del av sin beslutanderätt till enskilda ledamöter, utskott och tjänstepersoner på förvaltningen. Styrelsen kan inte häva delegerade beslut men kan närsomhelst återta delegationen. Delegationsbesluten ska redovisas till nästkommande styrelsesammanträde.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Stab, daterad den 4 april 2023

Delegationsbeslut - Ciceron, mars 2023

Delegationsbeslut - Annat bistånd, februari 2023 Lista 1

Delegationsbeslut - Annat bistånd, februari 2023 Lista 2

Delegationsbeslut - Egenavgift dödsbo, februari 2023

Delegationsbeslut - FN SoL, februari 2023

Delegationsbeslut – Förhandsbedömning, februari 2023

Delegationsbeslut – Förhandsbedömning flykting, februari 2023

Delegationsbeslut - Förskola, mars 2023

Delegationsbeslut – Försörjningsstöd, februari 2023

Delegationsbeslut - Försörjningsstöd flykting, februari 2023

Delegationsbeslut - Grundskola, mars 2023

Delegationsbeslut - Gymnasiet, mars 2023

Delegationsbeslut - Kränkande behandling, mars 2023

Delegationsbeslut – LSS, februari 2023

Delegationsbeslut - Omsorg under 65 år, mars 2023

Delegationsbeslut - Placeringar i förskola och fritidshem, mars 2023

Delegationsbeslut - Utredning behandling, februari 2023

Delegationsbeslut - Vuxenutbildning, mars 2023

Delegationsbeslut – ÄO, mars 2023

Resultatutskottets protokoll, 2023-03-29 § 1

Individutskottets protokoll, 2023-03-14 §§ 26–38

Planeringsutskottets protokoll, 2023-03-29 §§ 17–22

| | | | | |
|----------------------|--|--|---|--------------------|
| Justerandes signatur | | | Digital underskrift F91275A6DE67DD1EBD6D9A6 59BA90355CE6C7FFF73 | Utdragsbestyrkande |
|----------------------|--|--|---|--------------------|

§ 70 Meddelanden till Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige i april 2023

Dnr 2023-0005518

Föredragande: -

Kommunstyrelsens beslut

- Redovisningen godkänns.

Sammanfattning av ärendet

För att både kommunstyrelsen och kommunfullmäktige ska hållas informerade om vad som sker inom både den egna verksamheten och i hela kommunkoncernen delges kommunstyrelsen och kommunfullmäktige meddelanden innehållande information om vad som är på gång i kommunen. Det kan vara allt från inkomna skrivelser, inkomna ärenden eller protokoll från andra myndigheter som delges till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige i detta ärende.

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan och har enligt 6 kap. 1 § kommunallagen ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Kommunstyrelsen ska också utöva fortlöpande uppsikt över nämndernas verksamhet och sådan verksamhet som bedrivs i kommunens företag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Stab, daterad den 30 mars 2023

Inkomna synpunkter, mars 2023

KID Airport – Kallelse till bolagsstämma 2023-04-17

Region Skåne - Protokollsutdrag från Patientnämndens, 2023-02-23 § 14
Analys av kommunala klagomål

Regionfullmäktige - Protokollsutdrag avseende ändring av
sammanträdestider 2023

SBVT - Ekonomisk redovisning, februari 2023

SBVT - Protokoll Styrelsemöte, 2023-03-21

Skånetrafiken - Statistik ungdomsbiljett

Trygghets- och räddningscentralen - Kallelse till årsstämma 2023-04-14

Trygghets- och räddningscentralen - Protokoll styrelsemöte, 2023-02-17

Unikom – Protokoll styrelsemöte, 2023-03-02

ÖGRAB - Kallelse till årsstämma 2023-03-27

ÖGRAB - Protokoll Styrelsemöte, 2023-02-30 samt bilaga till protokoll
Östra Skånes Hjälpmedelsnämnd, 2023-03-01

| | | | | | |
|----------------------|--|--|--|---|--------------------|
| Justerandes signatur | | | | Digital underskrift F91275A6DE67DD1EBD6D9A6 59BA90355CE6C7FFF73 | Utdragsbestyrkande |
|----------------------|--|--|--|---|--------------------|