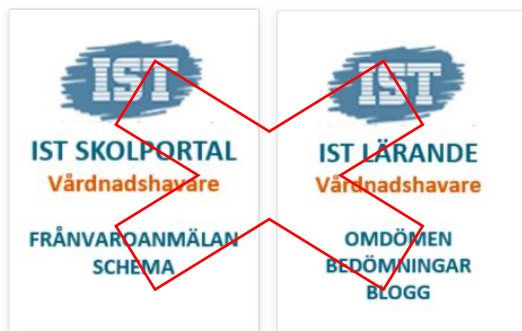


## Appen IST Home Skola (för vårdnadshavare till barn i) GRUNDSKOLA, FRITIDSHEM & GYMNASIET

Med start den 14/11-2023 så kan du som är vårdnadshavare till barn på fritidshem, grundskola eller på gymnasiet ladda hem IST Home Skola från App Store eller Google Play. Som vårdnadshavare behöver du inte längre gå in via Östra Göinges hemsida för att logga in i IST.



**OBS! E-tjänst fritidshem behöver fortfarande använda Länken via kommunens hemsida!** Här gör du dina ansökningar fritidshem via "Min sida". Där besvarar du **erbjudande, skriver in ditt schema, rapporterar in din inkomst, ändrar dina kontaktuppgifter och säger upp din plats.**

### Nyta och funktioner med IST Home Skola

- Snabb översikt över tider.
- Få notiser med den senaste informationen

### Vistelsetider och närvaro

- Ange vistelsescheman med några få klick. Ange tid för lämning och hämtning, dag för dag. Har du samma tid på flera dagar i veckan kan du ange dem samtidigt. Lämna tomt de dagar barnet inte ska vara på plats på fritidshemmet När man lägger ett schema för Fritidshem så dras **INTE** skoltiden bort. Som vårdnadshavare behöver du fortfarande lägga två scheman ett på morgonen och efter skolans slut.
- Kopiera scheman mellan barn.
- Se aktuellt schema.

### Frånvaro och ledighet

- Anmäl frånvaro och ledighet när som helst på dygnet.
- Se aktuell eller tidigare inlämnad frånvaro.

### Kommunikation på ett ställe

Med IST kommunikation samlas all kommunikation på ett ställe. Du kommer som förälder kunna se skolans Blogg och Chat

- Blogg: Se information från personal till vårdnadshavare.
- Chat: Som vårdnadshavare och lärare har man chattfunktionalitet mellan varandra.

### Omdömen och betyg

- Följa upp vilka omdömen som ditt barn får.
- Se ditt barns betyg.

## Innehåll

Frågor svar IST HOME SKOLA	2
Vad är IST Home Skola?	3
Var hittar man appen?	3
Hur kommer jag igång med appen?	3
Identifiering och kom ihåg-mig	4
Var hittar jag mitt barns skolschema?	4
Var kan jag se mitt barns betyg?	4
Finns appen på fler språk?	4
Hur skickar jag in frånvaro eller ledighet?	4
Varför kan jag inte ange orsak på frånvaroanmälan?	5
Går det göra flera frånvaroanmälningar samtidigt?	6
	6
Varför går det inte ta bort frånvaro för grundskole- och gymnasieelever?	6
Kan jag anmäla ledighet både till fritidshem och skola (grundskola) samtidigt?	6
Vad är det för skillnad på ledighets- och frånvaroanmälan?	6
Kan jag justera mina kontaktuppgifter?	6
Notiser i IST Home Skola	7
Förskola/Fritidshem	7
Hur lämnar jag in ett schema till förskolan/fritidshemmet?	7
Kan jag lämna in schema för flera barn samtidigt och på olika verksamheter?	8
Vad händer när jag skickat in ett schema?	8
Vad menas med att schemat repeteras (rullande schema)?	9
Jag vill ändra/byta tider i schemat, hur gör jag?	9
Vad menas med stängda dagar?	9
Varför syns inte mitt barn i appen?	10
Vi har delad vårdnad, hur lämnar vi schema?	10

Varför visas bara schema för grundskole-/gymnasieelever under schema men inte förskola/fritidshem?	10
Hur gör jag för att ta bort ett schema?	10
Hur lägger jag till personer som får hämta?	11
Jag hittar inte det jag letar efter, vad gör jag?	11
Jag har feedback/förslag till förbättringar	11

## Vad är IST Home Skola?

IST Home Skola är en app som gör det enkelt för dig som förälder att anmäla frånvaro och ledighet i mobilen. I samma app anger du barnens vistelsescheman digitalt – snabbt och säkert.

## Var hittar man appen?



Appen IST Home Skola finns till iOS eller Android-telefoner och går att ladda ner från [App Store](#), [Google Play](#) eller [AppGallery](#). Klicka på länken eller gå in i din appbutik och sök efter "IST Home Skola".

## Hur kommer jag igång med appen?



1. Starta appen i din telefon.
  2. Ange ditt personnummer (för att vi ska kunna hitta de tjänster som är kopplade till dina barn måste du identifiera dig).
  3. Klicka på knappen "Logga in".
  4. När du klickar på logga in slussas du vidare till SkolID som vi använder som ID-tjänst. Klicka på logga in-knappen och identifiera dig med BankID.
- För att få notiser från händelser relaterade till förskolan/fritidshemmet och appen måste du tacka ja till notiser.

Syns inte barn i appen som borde finnas där? [Läs mer här](#). Fler frågor och svar hittar du här i vår [FAQ](#).

## Identifiering och kom ihåg-mig

När du skickar in frånvaro, scheman etc i IST Home Skola behöver du oftast identifiera dig. Det görs för att säkerställa identiteten hos den som använder appen så att vi vet att rätt person skickar in för rätt barn. Aktiveras kom-ihåg-mig-funktionen behöver du inte göra det lika ofta och appen kommer ihåg dig. Notera att du däremot **inte bör använda funktionen** om du använder din telefon **utan skärmlås** för att förhindra att eventuellt obehöriga kommer åt funktioner och information. Kom-ihåg-mig-funktionen är inte tillgänglig i alla kommuner.

## Var hittar jag mitt barns skolschema?

Schema för grundskola och gymnasie visas under alternativet "Schema" som du hittar i menyn.

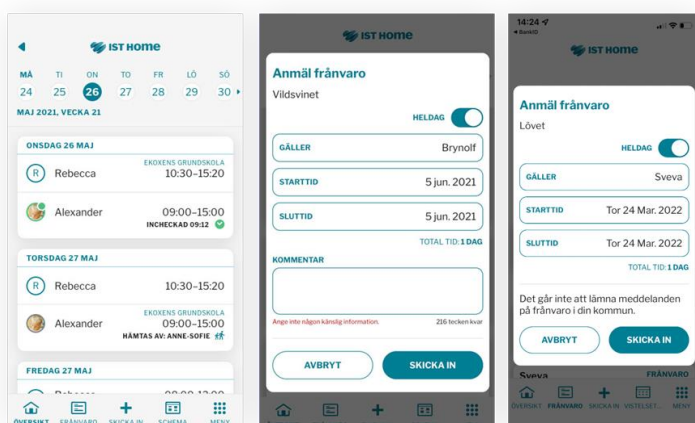
## Var kan jag se mitt barns betyg?

Ditt barns betyg blir synliga i IST Home Skola när skolan publicerar dom. Du hittar betyg under "Studieplan" i menyn. Om inga betyg visas så är betygen förmodligen inte publicerade ännu.

## Finns appen på fler språk?

Du kan använda IST Home Skola på svenska, norska och engelska. Språkställningen följer (så gott det går) den inställning du har i din telefon. För att byta språk väljer du Inställningar i menyn.

## Hur skickar jag in frånvaro eller ledighet?

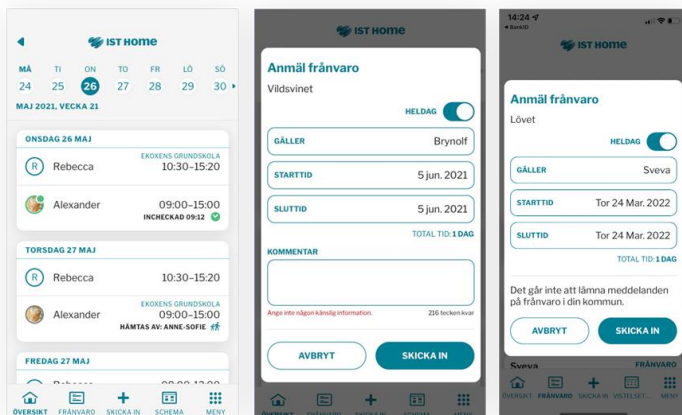


Det finns flera vägar för att lämna in frånvaro eller ledighet.

*Bilderna: Till vänster visas översikten. Bilden i mitten visar anmälan för elev på grundskola/gymnasie och bilden till höger visar hur det kan se ut för vårdnadshavare med barn på förskola eller fritidshem.*

## Via översikten.

1. Tryck på det datum och barn du vill lämna in frånvaro för.
2. Välj "Anmäl Frånvaro" eller "Anmäl Ledighet".



3. Välj eller kontrollera att anmälan är för rätt barn.
4. Välj start- och slutdatum för anmälan (eller kontrollera att datumen är korrekta)  
*Heldag är förvalt, klicka på knappen för att ange del av dag.*
5. Klicka på Skicka in-knappen för att skicka in.  
**Observera:** Vissa kommuner/skolor tillåter endast att man anmäler frånvaro några få dagar. För ledighet gäller oftast

ej detta. Observera även att inte alla kommuner tillåter kommentarer på frånvaro för grundskola/gymnasie. För förskola och fritidshem är det inte möjligt att kommentera frånvaro.

## Via skicka in-knappen (i menyraden på skärmens nederkant)

Klicka på knappen (i nedre kanten så öppnas en snabbmeny. Välj "Anmäl Frånvaro" eller "Anmäl Ledighet". Ange sedan anmälan enligt ovan punkter 3, 4 och 5.

## Via Frånvaro (i menyraden på skärmens nederkant):

Du kommer då till sidan för inlämnad frånvaro. Har du skickat in frånvaro och/eller ledighet tidigare, syns de här. Klicka på knappen "Anmäl frånvaro" (eller ledighet). Ange sedan anmälan enligt ovan punkter 3, 4 och 5.

## Varför kan jag inte ange orsak på frånvarooanmälan?

Om funktionen inte syns i din version av appen för grundskole- eller gymnasieelev beror det på att din kommun inte har denna aktiverad. För förskola och fritidshem är det inte möjligt att kommentera frånvaro.

Går det göra flera frånvaroanmälningar samtidigt?

**Går det att göra en frånvaroanmälan på flera barn samtidigt?**

-Ja, du kan göra det genom att vid frånvaroanmälan välja flera barn samtidigt. Klicka på "Skicka in" (i menyraden på skärmens nederkant) och välj "Anmäl frånvaro". Klicka sedan på "Gäller" för att välja det

eller de barn som du vill skicka in frånvaroanmälan för. Ange sedan datum som vanligt.

**Kan jag lämna frånvaroanmälan till både skola och fritids?**

Ja, om du väljer både skolan och förskolan räcker det att du skickar in en anmälan. Den lämnas då till båda.

**Varför går det inte ta bort frånvaro för grundskole- och gymnasieelever?**

Frånvarorapporteringen används som närvarounderlag och förändringar eller borttagning av frånvaro behöver göras av behörig personal. Om du har rapporterat fel eller behöver ändra måste du kontakta ansvarig på skolan.

**Kan jag anmäla ledighet både till fritidshem och skola (grundskola) samtidigt?**

Idag har vi bara stöd för att anmäla ledighet på förskola och fritidshem. Vår plan är att utöka möjligheten att kunna göra en ledighetsansökan även för grundskola och gymnasie.

**Vad är det för skillnad på ledighets- och frånvaroanmälan?**

En ledighetsanmälan gör du om barnet ska vara ledigt – t.ex. om ni ska åka på semester eller vara med farmor en dag. Ledighetsansökan går i dagsläget bara att göra för förskola och fritidshem. Det finns ej stöd för att göra en ledighetsanmälan för barn som går i grundskola eller gymnasiet.

En frånvaroanmälan gör du om barnet blir sjukt. Är du osäker på hur din kommun vill att du ska frånvaroanmälan eller göra en ledighetsansökan, prata gärna med din förskola eller kommun.

**Kan jag justera mina kontaktuppgifter?**

Våra system hämtar uppgifter från folkbokföringen, men om din kommun tillåter justeringar så kan du göra det under "Min profil" som du hittar i menyn.



För att få notiser via IST Home Skola måste du godkänna notiser i din telefon. Det gör du i samband med att du använder appen första gången alternativt i din telefons notisinställningar.

Notiser för in- och utcheckning skickas ut i anslutning till schemalagd tid och om du har ett godkänt schema.

För att se notiser vid delad vårdnad, måste du ha ett godkänt schema. Du får då notiser för den schemalagda tiden. Du får inte notiser för den andra vårdnadshavarens schematider.

## Förskola/Fritidshem

Hur lämnar jag in ett schema till förskolan/fritidshemmet?

Det finns flera vägar för att lämna in ett nytt vistelseschema.

**Via Skicka in-knappen** (i menyraden i nederkant): Klicka på knappen så öppnas en meny. Välj "Lämna schema". Namn och datum är då *inte* förvalt.

**Via Vistelsetid** (i menyraden i nederkant): Du kommer då till sidan för inlämnade vistelsescheman (Här finns tidigare inlämnade scheman om du har sådana). Klicka på knappen "Lämna in schema". [Gör så här](#)

1. Välj eller kontrollera startdatum.



2. Välj eller kontrollera antal veckor. Antalet veckor är de veckor som du skickar in till förskolan/fritidshemmet.

**OBS!** Inskickade veckor repeteras och upprepas efter avslutad period ([läs mer här](#)).

3. Välj eller kontrollera för vilket barn schemat ska gälla.

4. Ange tiderna som barnet ska lämnas och hämtas. Gäller samma tid på flera dagar kan du bara klicka i de dagarna som har samma.

Om barnet har flera tider på samma dag (till exempel en på förmiddagen och en på eftermiddagen), välj "Extra tid på dag" för att lägga till en extra tidsperiod på samma dag.

5. Klicka okej.

**OBSERVERA!** Har du samma tider vecka efter vecka räcker det att du fyller i en vecka. Schemat du skapar är rullande och upprepas efter varje avslutad omgång.

*Exempel: Skapar du ett schema måndag till fredag kommer det att börja om och repeteras veckan efter.*

6. Vill skapa ett flerveckorsschema får du innan schemaläggaren välja hur många veckor du vill ange. De veckor du anger kan ha skilda och olika tider. Vill du öka eller minska antalet veckor, kan du i schemaläggaren justera antalet med knappen som visar antal veckor.

7. Kopiera tidigare scheman? Har du gjort ett schema tidigare i appen, så kan du återanvända dem för att skapa nya. Klicka på kopiera-symbolen.

8. När du är klar, klicka på skicka

9. Observera att schemat måste bli godkänt av förskolan/fritidshemmet innan det aktiveras. [Läs mer här](#).

Kan jag lämna in schema för flera barn samtidigt och på olika verksamheter?

Du kan skicka in scheman till förskola och fritidshem. När du gör det finns möjligheten att lämna in för flera barn. När du skapar ett schema, kan du välja att lägga till flera barn på samma schema. Barnen får då samma tider.

Scheman för grundskolor och gymnasier hanteras av helt skolorna. Du kan inte lämna scheman för dessa i IST Home Skola.

Vad händer när jag skickat in ett schema?

När du har skickat in ett schema behöver det godkännas av förskolan/fritidshemmet. När det godkännts aktiveras det automatiskt i din app. Skulle det av någon anledning inte bli godkänt kommer du få en notis om det. Rådfråga i det fallet förskole-/fritidshemschefen om vad som kan blivit fel.



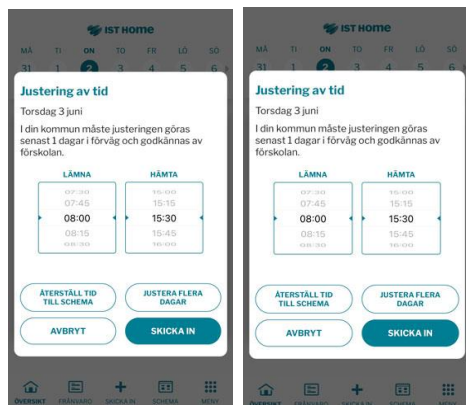
## Vad menas med att schemat repeteras (rullande schema)?

Ett repeterande schema (eller ibland kallat "rullande schema") är ett schema som upprepas och repeteras efter varje avslutad omgång.

Om du skapar ett schema för en vecka (t.ex måndag till fredag) så kommer det att upprepas och repeteras även veckorna som kommer efter. Schemat fortsätter på det sättet tills ett nytt schema lämnas in eller att det avslutas.

På samma sätt fungerar det om du gör ett tvåveckors- eller flerveckorsschema. Efter att veckorna gått, så upprepas och repeteras schemat.

## Jag vill ändra/byta tider i schemat, hur gör jag?



På grund av verksamhetsmässiga skäl behöver förskolan/fritidshemmet veta när ditt barn ska vara på plats. Tillfälliga justeringar måste göras i god tid innan och godkännas av förskolan/fritidshemmet innan det syns i appen.

### Så här gör du en tillfällig justering av schemat.

1. I översikten – klicka på det datum och barn som justeringen gäller.
2. Välj "Justera tid"
3. Ange de tider som justeringen ska gälla. Gäller

justeringen flera dagar?

4A. Klicka på "Justera flera dagar"-knappen.

4B. Ange datumperiod (start- och slutdatum för den tillfälliga justeringen) och klicka på fortsatt.

4C. Ange därefter tider i schemaläggaren för angiven period.

5. Skicka in.

*Observera att om du skickar in tomma dagar för justeringen, återgår dessa dagar till tidigare angivet standardschema. Gäller ändringen en längre period kan det vara bättre att lämna in ett nytt schema.*

## Vad menas med stängda dagar?

FREDAG 19 JUNI		
	Rebecca	Avdelning stängd MIDSOMMARAFTON
	Alexander	Avdelning stängd MIDSOMMARAFTON

FREDAG 19 JUNI		
	Rebecca	Avdelning stängd MIDSOMMARAFTON
	Alexander	Avdelning stängd MIDSOMMARAFTON

Dagar som förskolan/fritidshemmet eller avdelningen har stängt (t.ex på grund av helgdagar eller studiedagar) markeras i översikten. På dessa dagar kan du inte göra justeringar.

Du får även en notis som meddelar vilket eller vilka datum det gäller.

## Varför syns inte mitt barn i appen?

IST Home Skola hämtar all information från kommunens system. Ibland kan det dröja innan ditt barn dyker upp i appen. Det beror oftast på att placeringen ska läggas in i systemet och godkännas manuellt. Avvakta och försök igen senare.

Om problemet kvarstår, kontrollera med ansvarig på ditt barns förskola/fritidshem.

## Vi har delad vårdnad, hur lämnar vi schema?

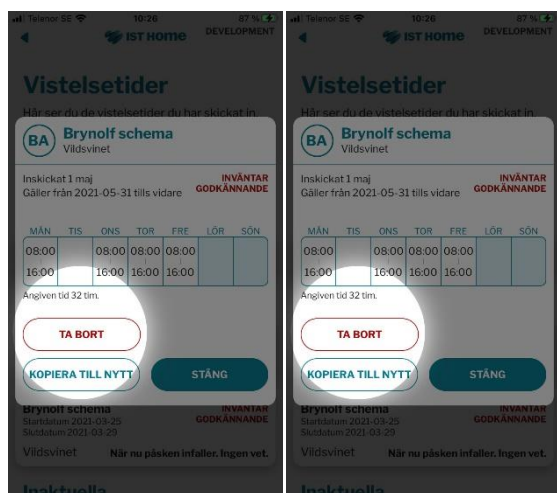
Ange så många veckor som schemat gäller för ditt barn (har ni t.ex varannan vecka, ange två veckor). Ange de tider som gäller för dig. Lämna blankt för de dagar som gäller annan vårdnadshavare eller om barnet inte ska vara på plats.

Håll koll på schemats startdatum, så jämna/ojämna veckor hamnar rätt i förhållande till hur era veckor ser ut. Veckonumren syns i schemaläggaren.

## Varför visas bara schema för grundskole-/gymnasieelever under schema men inte förskola/fritidshem?

Det är två olika typer av scheman som hanteras lite olika. Det ena skickar du in med en tydlig start- och sluttid. Skolscheman läggs av skolorna och visar lektioner.

## Hur gör jag för att ta bort ett schema?



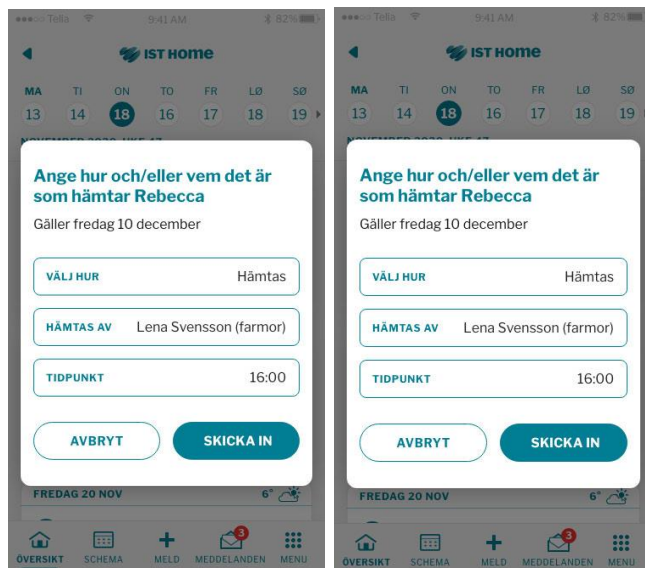
När du lämnar in ett nytt schema hamnar det i väntande för att bli godkänt av förskolan/fritidshemmet. Finns det ett schema sedan tidigare, kommer det väntande att ersätta det gamla så fort det blir godkänt.

När ett schema väntar på att bli godkänt finns möjligheten att radera det (att dra tillbaka schemat). Då försvinner det schemat från systemet. Finns det ett godkänt schema sedan tidigare kommer det då att fortsätta gälla.

### Så här tar du bort ett väntande schema

1. Gå till Vistelschema.
  2. Klicka på det väntande schemat du vill ta bort (så öppnas det schemat upp).
  3. Tryck på knappen "Radera schema" så raderas anmälan och tas bort från systemet.
- Äldre scheman som ej längre gäller (efter att ett nytt lämnats in och blivit godkänt) ligger kvar i listan under Tidigare. Detta för att du ska kunna återanvända hela eller delar av dessa för att kopiera informationen när du skapar ett nytt.

## Hur lägger jag till personer som får hämta?



För att skicka in om och när det är någon annan person (t.ex mormor, farmor eller annan närstående) som hämtar ditt/dina barn kan du ange detta i appen.

Klicka på det barn och på den dag som gäller då annan än vårdnadshavare ska hämta barnet. Följ sedan instruktionerna på skärmen för att ange hur, av vem hämtningen ska ske och om tidpunkten ska justeras. Klicka sedan på skicka in och bekräfta din identitet. Hämtningen visas sedan i översikten.

### För att lägga till personer i listan

Du kan lägga till personer som är tillåtna

att hämta ditt/dina barn på förskolan/fritidshemmet via "Personer som får hämta" under menyn.

Klicka på "Lägg till person". Ange sedan namn och relation till barnet och för vilket eller vilka barn det gäller. Klicka på "Lägg till".

För att lägga till personer i listan behöver du bekräfta din identitet.

Sedan kan du i översikten välja dag om och när denna person ska hämta som beskrivit ovan.

## Jag hittar inte det jag letar efter, vad gör jag?

Om du har problem med inloggning, frågor om sådant som rör ditt/dina barn och dess placering – eller får andra fel i IST Home Skola – kontakta ansvarig på den förskola, skola eller kommun som frågan gäller.

## Jag har feedback/förslag till förbättringar

Har du förslag eller idéer om förbättringar i appen, kontakta oss på [IST Home](#).

*Observera att denna kontakt ej gäller supportärenden. För support, vänd er till ansvarig på den förskola, skola eller kommun som frågan gäller.*