



Ansvarig namn Verksamhetsområdeschef	Upprättad av SAS	Berörda verksamheter Hälsa och Omsorg	Fastställt datum 2023-03-15
Dokumentnamn Rutin: När kunden inte är hemma vid planerat besök, ordinärt boende	Reviderad:		Diarienummer

Rutin: När kunden inte är hemma vid planerat besök, ordinärt boende

Det ska tydligt framgå i genomförandeplanen hur personalen ska agera om kunden inte är hemma när verksamheten har ett planerat besök.

Om det inte finns dokumenterat i genomförandeplanen hur personalen ska agera görs på följande sätt:

1. Ring upp kunden. Om kunden inte svarar fortsätt enligt punkt 2.
2. Gör en bedömning om kunden kan "ta vara på sig själv".
Om så är fallet lämna bostaden och försök kontakta kunden med jämna mellanrum tills kontakt nås.
Om kunden "inte kan ta vara på sig själv" fortsätt enligt nedanstående punkter.
3. Sök igenom bostaden och eventuella förråd eller andra utrymmen.
4. Sök i den närmaste omgivningen, ca 500 meter från bostaden. Fundera över åt vilket håll kunden eventuellt gått tidigare eller åt vilket håll eventuella anhöriga bor.
5. Ta kontakt med anhöriga för att fråga om de vet var kunden befinner sig.
6. Informera chef / chef i beredskap.
7. Informera tjänstgörande sjuksköterska.
8. Informera övrig hemtjänst i området så de kan hjälpa till att leta.
9. Ring CSK för att fråga om kunden är inlagd.
10. Kontakta polismyndigheten i Skåne på telefon 114 14.
Vid akut fara kontakta SOS Alarm 112.
Vid anmälningstillfället bör följande uppgifter kunna lämnas:
 - Namn
 - Personnummer
 - Vilket telefonnummer verksamheten kan nås på

- Signalement på personen
- Klädsel
- Eventuellt tidigare kända vanor
- Var letandet har skett
- Närståendes namn, telefonnummer och adress
- Meddela om kunden har en demenssjukdom, diabetes, epilepsi eller annat som kan vara av vikt

Nu övertar polisen ansvaret. Följ polisens instruktioner.

Det är viktigt att inte dröja med anmälan till polis. Tidsfaktorn är betydande för att kunna begränsa sökområdet och snabbt hitta personen. Det är särskilt viktigt om det börjar bli mörkt eller är kallt ute. Polisen ansvarar för efterforskning av försvunna personer när det föreligger risk för personens liv och hälsa.

Det är medarbetaren som skulle utfört det planerade besöket som har ansvar för att följa upp händelsen innan denna lämnar arbetsplatsen.

Efter en händelse ska inblandade vid behov erbjudas möjlighet att bearbeta händelsen. Detta kan ges på olika sätt beroende på behovet. Till hjälp finns ansvarig chef, sjuksköterska, kollegor och företagshälsovård. Glöm inte bort eventuellt stöd till anhöriga.

Dokumentera händelsen i aktuell journal och rapportera en avvikelse.

Om händelsen upprepas är det viktigt att en individuell handlingsplan upprättas så att alla berörda är informerade om vad som gäller vid ett försvinnande.