

Kommunstyrelsen

Instans:	Kommunstyrelsen	
Tid och plats:	Konferensrum Sessionssalen, kommunhuset Broby, onsdagen den 15 mars 2023 kl 10:30-15:20	
Beslutande:	Patric Åberg (M), Ordförande Daniel Jönsson Lyckestam (M), 1:e vice ordförande §§ 50–59 Camilla Dahlström (M) Siv Larsson (M) Linn Alexandersson (M) Erling Emsfors (M) Olof Lindqvist (C) §§ 50-59	Therese Svensson Collin (C) §§ 45-49 Marie-Louise Fredin (KD) Magnus Nilsson (KD) §§ 45-49 Sandra Frostensson (S) Sven-Arne Persson (S) Göte Färm (SD), 2:e vice ordförande Mats Hansson (SD) Uno Lod Stolpe (SD)

Paragrafer:	§§ 45–59
Justeringens plats och tid:	Protokollet är digitalt signerat.

Sekreterare:	_____
	Ademir Salihovic
Ordförande	_____
	Patric Åberg (M)
Justerare	_____
	Göte Färm (SD)

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Datum då anslaget sätts upp	2023-03-17	Datum då anslaget tas ned	2023-04-10
Förvaringsplats för protokollet	Kommunhuset, kansli		

Justerandes signatur		Digital underskrift 273936C96F28D3A4EDEC61CD 223A6B3CE90A00AA2B	Utdragsbestyrkande
----------------------	--	---	--------------------

Kommunstyrelsen**Övriga:**

Merete Tillman, kommundirektör
Johan Persson, ekonomichef
Nermina Crnkic, stabschef §§ 45–54
Henrik Loveby, VD Göingehem AB
Cecilia Alvesson, VD IT-kommuner i Skåne
Magnus Borneke, VD Skåne Blekinge Vattentjänst
Per Erlandsson, VD Östra Göinge Renhållning
Tommy Johansson, strateg §§ 45–46, 50–51
Charlotta Lundberg, strateg §§ 50–51
Oskar Odd, nämndsekreterare
Ademir Salihovic, kommunsekreterare

Kommunstyrelsen

Ärendelista

§ 45 Val av justerare	4
§ 46 Godkännande av dagordning	5
§ 47 Uppföljning av Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) 2022	7
§ 48 Antagande av ny Pensionspolicy	8
§ 49 Antagande av ny Arbetsmiljöpolicy	9
§ 50 Årsredovisning 2022 för Östra Göinge kommun	10
§ 51 Uppföljning av Intern kontroll 2022-12-31	13
§ 52 Patientsäkerhetsberättelse för Hälsa och omsorg 2022	14
§ 53 Planbesked för Kvarter Solstenen och del av Knislinge 44:1	15
§ 54 Planbesked för Kannan 2 m.fl.	16
§ 55 Automatiserad kontering och attestering av fakturor	17
§ 56 Revidering av KFS 6 - Reglemente för Östra Göinge kommuns Stenstipendium	19
§ 57 Underlag inför årsstämmor 2023 med kommunala bolag m.fl.	21
§ 58 Delegationsbeslut för redovisning i mars 2023	22
§ 59 Meddelanden till Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige i mars 2023	24

Justerandes signatur		Digital underskrift 273936C96F28D3A4EDEC61CD 223A6B3CE90A00AA2B	Utdragsbestyrkande
----------------------	--	---	--------------------

§ 45 Val av justerare

Kommunstyrelsens beslut

- Göte Färm (SD) utses till justerare.

Justerandes signatur			Digital underskrift 273936C96F28D3A4EDEC61CD 223A6B3CE90A00AA2B	Utdragsbestyrkande
----------------------	--	--	---	--------------------

§ 46 Godkännande av dagordning

Kommunstyrelsens beslut

- Dagordningen och föredragningslistan godkänns.

Justerandes signatur				Digital underskrift 273936C96F28D3A4EDEC61CD 223A6B3CE90A00AA2B	Utdragsbestyrkande
----------------------	--	--	--	---	--------------------

Information

Bolagsredovisningar

Henrik Loveby, Cecilia Alvesson, Per Erlandsson och Magnus Borneke presenterar årsredovisningen för respektive bolag; Göingehem, IT-kommuner i Skåne, Östra Göinge Renhållning och Skåne Blekinge Vattentjänst.

Uppföljning av arbetet inom skolan

Cecilia Flood, verksamhetsområdeschef Utbildning, presenterar arbetet med *skolresan*.

Information från inköpscentralen

Daniel Oredsson, upphandlingschef, informerar om processen kring kommunal upphandling.

Redovisning av inkomna Lex-Sarah rapporter

Lotta Tyrberg, medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS), och Camilla Lindvall, socialt ansvarig samordnare (SAS), informerar bland annat om kommunens arbete med inkomna Lex-Sarah rapporter.

§ 47 Uppföljning av Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) 2022

Dnr 2023-00166

Föredragande: Carina Hall

Kommunstyrelsens beslut

- Uppföljningen läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Enligt föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete ska arbetsgivaren årligen följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet. Uppföljningen är genomförd i samtliga verksamhetsområden.

Kommunens digitala verktyg Kontrollerat har till stora delar använts för dokumentation. Bilagt finns en sammanställning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse HR, daterad den 1 februari 2023

Presentation från Carina Hall

Justerandes signatur				Digital underskrift 273936C96F28D3A4EDEC61CD 223A6B3CE90A00AA2B	Utdragsbestyrkande
----------------------	--	--	--	---	--------------------

§ 48 Antagande av ny Pensionspolicy

Dnr 2023-00169

Föredragande: Ingela Tunel

Kommunstyrelsens förslag till Kommunfullmäktiges beslut

- Kommunfullmäktige antar föreslagen pensionspolicy, dnr. KS 2023–00169.
- Kommunfullmäktige beslutar att Kommunstyrelsen ska utgöra kommunens pensionsnämnd.

Sammanfattning av ärendet

Kommunens pensionspolicy behöver uppdateras med anledning av att ett nytt centralt kollektivavtal om pension tecknats fr.o.m. 2023-01-01.

Östra Göinge kommun antar avtalet, AKAP-KR (Kollektivavtalad Pension Kommuner och Regioner), i dess helhet och tillämpar samtliga bestämmelser och övergångsbestämmelser i avtalet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse HR, daterad den 23 februari 2023

Förslag på pensionspolicy

Beslutet ska skickas till

HR

§ 49 Antagande av ny Arbetsmiljöpolicy

Dnr 2023-00167

Föredragande: Ingela Tunel

Kommunstyrelsens förslag till Kommunfullmäktiges beslut

- Kommunfullmäktige antar föreslaget till ny arbetsmiljöpolicy, dnr. KS 2023-00167.

Sammanfattning av ärendet

En arbetsmiljöpolicy bör beskriva kommunens ställningstagande kring hållbart arbetsliv. I det ligger såväl det traditionella arbetsmiljöarbetet som de hälsofrämjande aspekterna.

Nuvarande arbetsmiljöpolicy fastställdes 2013. En ny policy behöver komma på plats. I arbetsmiljöpolicyn belyses även friskvårdsfaktorerna vilket är väsentligt då tidigare friskvårdspolicy upphört genom beslut i kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse HR, daterad den 23 februari 2023

Förslag på arbetsmiljöpolicy

Beslutet ska skickas till

Ingela Tunel, HR-chef

Carina Hall, HR-specialist

§ 50 Årsredovisning 2022 för Östra Göinge kommun

Dnr 2023-0036520

Föredragande: Andreas Bruce

Kommunstyrelsens beslut

- Årsredovisningen för Östra Göinge kommun inklusive sammanställda räkenskaper för år 2022 godkänns och överlämnas till revisorerna.

Sammanfattning av ärendet

Den kommunala koncernen redovisar ett resultat på 68,8 mnkr för verksamhetsåret 2022 vilket är starkare än föregående år (45,2 mnkr). Årets resultat för kommunen uppgår till 56,4 mnkr (32,4 mnkr) vilket är 36 mnkr bättre än budgeterat.

De stora avvikelserna är:

- Slutavräkning skatter + 22 mnkr
- Generella statsbidrag +21 mnkr
- Kommunens verksamheter -20,0 mnkr
- Finansiella intäkter och kostnader -7 mnkr
- Buffert för ökade pensionskostnader + 20,0 mnkr
- Koncernbolagens resultat +12,4 mnkr

Verksamheternas avvikelser

Kommundirektör redovisar ett överskott på 17,7 mnkr kopplat till löne- och volympott, kapitalkostnader samt ersättning för sjuklöner avseende pandemin.

Utbildning redovisar ett underskott på 5,9 mnkr vilket beror på minskade volymer där man inte hunnit anpassa verksamheten. Även skolskjuts har varit dyrare än budgeterat.

Arbetsliv och stöd redovisar ett underskott på 29,4 mnkr vilket till största del beror på kostnader för placeringar och familjehem.

Hälsa och omsorg redovisar sammanlagt ett överskott på 1,3 mnkr. Hemtjänsten i egen regi går med underskott men detta vägs upp av överskott på äldreboenden, LSS och köpta platser för särskilt boende.

Samhällsutveckling redovisar ett underskott på 3,6 mnkr kopplat till högre kostnader för energi, drivmedel och livsmedel.

Finansen redovisar överskott på totalt 54 mnkr. Det beror dels på att slutavräkningen av skatteintäkter både föregående och innevarande år blivit mycket bättre än väntat. Motsvarande gäller även de generella statsbidragen innevarande år. Utöver detta har 20 mnkr reserverats som buffert för ökade pensionskostnader år 2023 i och med det nya avtalet för kommuner och regioner träder i kraft.

Investeringar

Kommunen redovisar investeringar på totalt 160 mnkr för året 2022 (69 mnkr år 2021). De största investeringarna rör Prästavångsskolans kök, Broby C, lärmiljöer i skolan samt VA-verksamheten.

Kommunen når en självfinansieringsgrad på 81 % år 2022.

Måluppfyllning

Mål- och resultatplanen för 2020–2023 följs upp i delårsrapporten och i årsredovisningen. Resultatmålen ska vara uppfyllda vid den innevarande fyraårsperiodens slut och kommer följas upp i sin helhet i bokslut 2023.

Bedömningen är att det kommer att ske en positiv positionsförflyttning fram till 2023 för samtliga resultatmål men skolans resultatindikatorer kommer inte uppnås. Skolresan 230 år 2030 är lanserad för att öka måluppfyllelsen. Ett utvecklingsarbete sker fortsatt i verksamheterna skola och förskola samt inom hemtjänst utifrån resultat och ekonomi.

Kommunens finansiella mål är att resultatet som andel av skatter och generella statsbidrag ska uppgå till minst 2 % samt att koncernens soliditet inklusive pensionsåtagandet ska uppgå till minst 25 %. Båda målen uppfylls år 2022 då resultatet uppgår till 5,2 % och koncernens soliditet uppgår 33 %.

Frisknärvaro

Frisknärvaron var 93,1 % för helåret 2022 (93,3 % för 2021). Kommunen har satt målet 95 % frisknärvaro. 2022 har den rådande pandemin fortsatt att sätta käppar i hjulet för att nå målet även om vi kan se en positiv trend. Ansvariga chefer och HR har tillsammans arbetat med riktade åtgärder. Initialt långa sjukskrivningar och återkommande frånvaro men också påbörjat ett hälsofrämjande arbete i verksamheter med hög frånvaro.

Arbetsgivaren har huvudansvaret för arbetsmiljön och medarbetarna för livsstilsfrågorna men vi hjälps åt med båda delarna. För att nå målet ett hållbart arbetsliv där medarbetarna blir sedda med en fungerande samverkan så har en åtgärd varit förstärkning av ledarskapet i våra verksamhetsområden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Ekonomi och upphandlingsavdelningen, daterad den 7 mars 2023

Årsredovisning 2022-12-31

Beslutet ska skickas till

Revisionen

Justerandes signatur			Digital underskrift 273936C96F28D3A4EDEC61CD 223A6B3CE90A00AA2B	Utdragsbestyrkande
----------------------	--	--	---	--------------------

§ 51 Uppföljning av Intern kontroll 2022-12-31

Dnr 2021-022341

Föredragande: Johan Persson

Kommunstyrelsens beslut

- Kommunstyrelsen godkänner uppföljningen av den interna kontrollplanen per 2022-12-31 och överlämnar den till kommunfullmäktige.

Sammanfattning av ärendet

Enligt den fastställda interna kontrollplanen för 2022 ska uppföljningen göras inom följande områden:

- Uppföljning av att dokumentationen följer de framtagna riktlinjerna vid processen Om-, till- och nybyggnad
- Uppföljning av att projektredovisningen följer de framtagna riktlinjerna
- Barn- och unga: Uppföljning av att utredning inleds skyndsamt i de fall utredning ska inledas
- Barn- och unga: Uppföljning av genomförande av utredning
- Uppföljning av omfattning av frånvaro och att antagna rutiner för frånvaro följs

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Stab, daterad den 8 mars 2023

Intern kontrollplan 2022

Presentation – Intern kontrollplan 2022

Projektredovisning 2022

Genomförande av utredning 2022

Intern kontroll – frånvaro grundskola HT 2022

Inleds utredning skyndsamt i de fall utredning ska inledas 2022

Beslutet ska skickas till

Johan Persson, ekonomichef

§ 52 Patientsäkerhetsberättelse för Hälsa och omsorg 2022

Dnr 2023-00346

Föredragande: Lotta Tyrberg

Kommunstyrelsens beslut

- Patientsäkerhetsberättelsen för hälsa och omsorg 2022 godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Varje år ska vårdgivaren upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Patientsäkerhetsberättelsen är en beskrivning av det systematiska patientsäkerhetsarbetet som har skett under föregående år samt vilka åtgärder som gjorts för att öka patientsäkerheten och vilka resultat som nåtts.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse hälsa och omsorg, daterat den 2 mars 2023

Patientsäkerhetsberättelse för hälsa och omsorg 2022

Beslutet ska skickas till

Till hälsa och omsorg för kännedom.

Justerandes signatur			Digital underskrift 273936C96F28D3A4EDEC61CD 223A6B3CE90A00AA2B	Utdragsbestyrkande
----------------------	--	--	---	--------------------

§ 53 Planbesked för Kvarter Solstenen och del av Knislinge 44:1

Dnr 2022-01265

Föredragande: -

Kommunstyrelsens beslut

- Kommunstyrelsen lämnar ett positivt planbesked.
- Kommundirektören får i uppdrag att ändra detaljplan för Kvarter Solstenen och del av Knislinge 44:1 genom standardförfarande.
- Kommundirektören får i uppdrag att samråda planförslaget med berörda myndigheter och sakägare.

Sammanfattning av ärendet

Kommunens samhällsbyggnadsenhet har själva tagit initiativet till att ändra en del av den befintliga detaljplanen. Planens syfte är att möjliggöra en mer effektiv disposition av tomter inom planområdet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Samhällsbyggnad, daterad den 11 januari 2023

Plan PM

Underlag till beslut om planbesked och eventuellt planuppdrag samt ändring av detaljplan

Beslutet ska skickas till

Samhällsbyggnadsenheten

§ 54 Planbesked för Kannan 2 m.fl.

Dnr 2023-00227

Föredragande: -

Kommunstyrelsens beslut

- Kommunstyrelsen lämnar ett positivt planbesked.
- Kommundirektören får i uppdrag att ändra detaljplan för Kannan 2 m. fl.
- Kommundirektören får i uppdrag att samråda planförslaget med berörda myndigheter och sakägare.

Sammanfattning av ärendet

Planens syfte är att möjliggöra en sammanslagning av fastigheterna, som tillsammans med en ny egenskapsbestämmelse skulle undvika extra kostnader för Göingehem i abonnemang- och anslutningsavgifter för tjänster som rör el och avlopp etc.

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadsenhetens tjänsteskrivelse 2023-02-23

PlanPM Planbesked kv. Kannan mfl.

Begäran om planbesked

Beslutet ska skickas till

Samhällsbyggnadsenheten

§ 55 Automatiserad kontering och attestering av fakturor

Dnr 2023-00290

Föredragande: -

Kommunstyrelsens beslut

- Att tillåta automatiserad beslutsattest för rutinartade, återkommande, periodiska fakturor inom kommunens verksamheter.
- Beloppsgränser (exkl. moms) för automatisk attest ska vara enligt följande inom respektive kategori och fakturatyp:
- Mobiltelefoni: 150 kr
- Mobila bredband: 300 kr
- Fiber: 10 000 kr
- Larm: 3 000 kr
- Elförbrukning eller nätavgifter: 5 000 kr
- Hyreskostnader: 10 000 kr
- Fordonsskatt: 5 000 kr

Sammanfattning av ärendet

Vid införande av nytt system för E-handel och fakturahantering (Visma Proceedo) finns utökade möjligheter till automatisk kontering och attest av fakturor. Syftet är att effektivisera flödet av fakturor för att minska administrationstiden hos användarna.

Exempel på dessa fakturor är abonnemang för mobiltelefoni och bredband, larm, el- eller hyresfakturor samt fakturor från Transportstyrelsen för fordonsskatt. Tidigare beslut har enbart gällt mobiltelefoni samt bredband med beloppsintervall 90–150 kr.

För att minska administrationstiden är det motiverat med en förenklad kontroll av återkommande, periodiska fakturor. I det nya systemet kan så kallade abonnemang läggas upp där man knyter en leverantör och tillhörande fakturaobjekt-/anläggnings-ID till en förvald, automatisk kontering som matchas mot systemets objektsregister. Det går dessutom att lägga till automatisk attest i beloppsintervall utifrån uppsatta regler.

Om fakturabeloppet avviker från den uppsatta regeln går fakturan ut i ordinarie flöde för hantering enligt ordinarie attestrutin (se reglemente över bokföringsposter och attester, KS/2010:710).

Beloppsgränserna är endast avsedda som maxbelopp inom sin kategori – beloppsgräns läggs oavsett upp individuellt på varje abonnemang.

Justerandes signatur		Digital underskrift 273936C96F28D3A4EDEC61CD 223A6B3CE90A00AA2B	Utdragsbestyrkande
----------------------	--	---	--------------------

Intern kontroll och uppföljning

Inga abonnemang registreras upp utan godkännande från ansvarig chef över kostnadsstället eller ansvarskoden. Detta blir därmed tillika attest.

Endast systemförvaltare och utsedd backup kan registrera och/eller ändra uppsatta abonnemang i objektsregistret.

Två gånger per år (november + maj) plockar systemförvaltare ut listor över samtliga abonnemang och skickar till ansvarig chef/chefer för översyn. Förändringar meddelas och registreras.

Löpande förändringar registreras omgående efter lämnade uppgifter från ansvarig chef.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Ekonomi- och upphandling, daterad den 22 februari 2023

Beslutet ska skickas till

Anton Majrud, redovisningschef

Justerandes signatur			Digital underskrift 273936C96F28D3A4EDEC61CD 223A6B3CE90A00AA2B	Utdragsbestyrkande
----------------------	--	--	---	--------------------

§ 56 Revidering av KFS 6 - Reglemente för Östra Göinge kommuns Stenstipendium

Dnr 2023-00371

Föredragande: -

Kommunstyrelsens beslut och Kommunstyrelsens förslag till Kommunfullmäktiges beslut

- Kommunstyrelsen fastställer reviderad KFS 6 – Riktlinjer för Östra Göinge kommuns Stenstipendium, dnr. KS 2023–00371.
- Kommunfullmäktige upphäver KFS 6 – Reglemente för Östra Göinge kommuns Stenstipendium, KF 2010-06-17 § 56.

Sammanfattning av ärendet

Enligt KFS 22, Reglemente för kommunstyrelsen i Östra Göinge kommun, ”...skall kommunstyrelsen arbeta för förverkligandet av kommunens kultur- och fritidspolitiska mål samt främja och utveckla turismen i kommunen och skall med det syftet leda, förvalta och utveckla den kommunala fritids-, kultur-, biblioteks- och turistverksamheten såväl i egen regi som genom att stödja andra aktörer i kommunen.”

Ansvarer innebär bland annat att kommunstyrelsen ska stödja och stimulera genom ett nära samarbete med föreningar, organisationer och medborgare samt ansvara för bidrag till föreningar och organisationer och utdelning av priser och stipendier inom ansvarsområdet. Förutom detta innebär ansvaret också att kommunstyrelsen ska främja värdefulla traditioner, kulturyttringar och stödja möjligheter till eget skapande och personlig utveckling. Fortsättningsvis ska kommunstyrelsen ansvara för konstnärlig utsmyckning av kommunens byggnader, kommunens konstsamling och vara rådgivande vid utsmyckning av offentliga platser m.m.

Stenstipendiet är en mångårig tradition i Östra Göinge kommun som länge främjat kommunens traditioner, kulturyttringar och gett stöd till eget skapande och personlig utveckling för våra konstnärer. I samband med utdelning av 2022 års Stenstipendium konstaterade referensgruppen att reglementet för stipendiet bör ses över. Referensgruppen har genom kultur- och fritidschefen föreslagit uppdaterade kriterier till nästkommande utlysning enligt förslaget KFS 6 – Riktlinjer för Östra Göinge kommuns Stenstipendium.

Utöver detta föreslår förvaltningen att KFS 6, i samband med revideringen, också flyttas ner till kommunstyrelsens beslutsnivå i form av en riktlinje. Eftersom kommunstyrelsen, enligt reglementet för kommunstyrelsen, är bäst lämpad att äga det här dokumentet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Stab, daterad den 8 mars 2023

KFS 6 – Reglemente för Östra Göinge kommuns Stenstipendium

Förslag till reviderad KFS 6 – Riktlinjer för Östra Göinge kommuns
Stenstipendium

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

Kultur- och fritid

Referensgruppen (genom Kultur- och fritidschefen)

Justerandes signatur			Digital underskrift 273936C96F28D3A4EDEC61CD 223A6B3CE90A00AA2B	Utdragsbestyrkande
----------------------	--	--	---	--------------------

§ 57 Underlag inför årsstämmor 2023 med kommunala bolag m.fl.

Dnr 2023-00278

Föredragande: -

Kommunstyrelsens beslut

- Underlaget till årsstämmor i kommunala bolag m.fl. godkännes

Sammanfattning av ärendet

Östra Göinge kommun hel- eller deläger 9 aktiebolag – Göingehem AB, Östra Göinge Renhållnings AB, Skåne Blekinge Vattentjänst AB, IT kommuner i Skåne AB, Trygghets- och räddningscentralen i Skåne Nordost AB, Kristianstad Airport AB, Kommunassurans Syd Försäkrings AB, Adda AB och Inera AB.

Dessutom är kommunen medlem i Kooperativa hyresrättsföreningen Göingebygdens Trygga Hem och Kommuninvest ekonomiska förening.

Vid bolagens m.fl. årsstämmor representeras kommunen av ett av kommunstyrelsen utsett ombud. Till stämmorna ska ombuden medföra underlag och fakta för respektive bolag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Stab, daterad den 20 februari 2023

Faktaunderlag för kommunstyrelsens ombud vid årsstämmor 2023

Beslutet ska skickas till

Ombuden i kommunala bolag, kooperativ hyresgästförening respektive ekonomisk förening.

Lekmannarevisorer utsedda av kommunfullmäktige i Östra Göinge kommun Ordförande och VD i Göingehem AB, Östra Göinge Renhållnings AB, Skåne Blekinge Vattentjänst AB, Trygghets- och räddningscentralen i Skåne Nordost AB, och IT kommuner i Skåne AB

§ 58 Delegationsbeslut för redovisning i mars 2023

Dnr 2023-00031

Föredragande: -

Kommunstyrelsens beslut

- Redovisningen godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har överlåtit en del av sin beslutanderätt till enskilda ledamöter, utskott och tjänstepersoner på förvaltningen. Styrelsen kan inte häva delegerade beslut men kan närsomhelst återta delegationen. Delegationsbesluten ska redovisas till nästkommande styrelsesammanträde.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Stab, daterad den 9 mars 2023

Delegationsbeslut – Anställningar, per februari månad 2023

Delegationsbeslut – Ciceron, februari – mars 2023

Delegationsbeslut – Annat bistånd, januari 2023 (lista 1)

Delegationsbeslut – Annat bistånd, januari 2023 (lista 2)

Delegationsbeslut – Egenavgift dödsbo, januari 2023

Delegationsbeslut – FN SoL, januari 2023

Delegationsbeslut – Förhandsbedömning, januari 2023

Delegationsbeslut – Förskola och fritid, februari 2023

Delegationsbeslut – Försörjningsstöd flykting, januari 2023

Delegationsbeslut – Försörjningsstöd, januari 2023

Delegationsbeslut – Grundskola, februari 2023

Delegationsbeslut – Gymnasium, februari 2023

Delegationsbeslut – Jämkning, februari 2023

Delegationsbeslut – Kränkande behandling, februari 2023

Delegationsbeslut – LSS, januari 2023

Delegationsbeslut – Omsorg under 65 år, februari 2023

Delegationsbeslut – Omsorg under 65 år, januari 2023

Delegationsbeslut – Skolskjuts, februari 2023

Delegationsbeslut – Utredning behandling, januari 2023

Delegationsbeslut – Vuxenutbildning, februari 2023

Delegationsbeslut – ÄO, februari 2023

Planeringsutskottets protokoll, 2023-03-01 §§ 6–16

Individutskottets protokoll, 2023-02-08 § 16–25

§ 59 Meddelanden till Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige i mars 2023

Dnr 2023-0005518

Föredragande: -

Kommunstyrelsens beslut

- Redovisningen godkänns.

Sammanfattning av ärendet

För att både kommunstyrelsen och kommunfullmäktige ska hållas informerade om vad som sker inom både den egna verksamheten och i hela kommunkoncernen delges kommunstyrelsen och kommunfullmäktige meddelanden innehållande information om vad som är på gång i kommunen. Det kan vara allt från inkomna skrivelser, inkomna ärenden eller protokoll från andra myndigheter som delges till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige i detta ärende.

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan och har enligt 6 kap. 1 § kommunallagen ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Kommunstyrelsen ska också utöva fortlöpande uppsikt över nämndernas verksamhet och sådan verksamhet som bedrivs i kommunens företag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Stab, daterad den 8 mars 2023

Inkomna synpunkter, februari 2023

Färdtjänst – Uppföljning, H2 2022

Östra Skånes hjälpmedelsnämnd – Protokoll, 2023-02-08

Region Skåne - Samtal om Skånes utveckling

SBVT – Ekonomisk redovisning, januari 2023

SBVT – Sammanfattad redovisning, 2022

SBVT – Styrelseprotokoll, 2023-02-16

Vardaga – Information från Vardaga våren 2023

Vardaga – Verksamhetsberättelse 2022