Östra Göinge kommun

Ansökan om tillfällig utökning av personlig assistent enligt 9 § 2 LSS vid ordinarie assistents sjukdom

Den assistansberättigades namn	Personnummer
Adress och postadress	Telefonnummer
Eventuell e-post	

Legal företrädare	Telefonnummer	Uppdrag
Adress och postadress		Fullmakt ☐ Bifogas ☐ Tidigare insänt
Kontaktperson		E-post utförare

Betalningsmottagare		Organisationsnummer/personnummer
Bankgiro/kontonummer	Om konto – ange clearing nr	Om konto – ange bankens namn

Styrkande av ordinarie assistents kostnad för sjuklön där frånvaron ersatts med vikarie

Ordinarie assistent			Personnummer
Sjukperiod för ordinarie assistent	Antal timmar	Karensdag (datum)	Antal timmar
Period ersatta med vikarie	Antal timmar	Gällande kollektivavtal	

Lönekostnader för ordinarie assistent	Antal timmar	Sjuklön kr/tim	Summa ersättning
Karensdag *			kr
Semesterersättning under karensdag			kr
Sjuklön dag 2-14			kr
Semesterersättning dag 2-14			kr
OB- och jourtillägg			kr
Sociala avgifter			kr
Försäkringar och pensionspremier			kr
SUMMA			kr

*Gäller kollektivavtal KFO, d v s där ersättning överstigande 8 timmar utgår till den anställde

Bifogas:

- Sjukfrånvaroanmälan eller annan uppgift som styrker ordinarie assistents sjukfrånvaro
- Kopia på läkarintyg från och med den åttonde kalenderdagen i sjukperioden. Assistentens namn, personnummer, period för sjukskrivning samt omfattning av sjukskrivningen (hel/deltid) är tillräckligt.
- Sjuklista/vikarielista som visar vilka pass som varit bemannade och vilka som arbetat dessa pass.
- Tidrapport till försäkringskassan/kommunen – på ordinarie assistent och vikarier
- Uppgift om lön - ordinarie personlig assistent och vikarie eller annan uppgift som styrker att kostnaderna är utbetalda
- Sammanställning av yrkat belopp som visar att faktisk merkostnad finns.

Härmed intygas att ovanstående uppgifter är riktiga och den ordinarie assistenten är berättigad till sjuklön

Datum	Underskrift av den assistansberättigade eller ombud	Namnförtydligande

Lämnade personuppgifter kommer att registreras i kommunens dataregister. Du har, enl. personuppgiftslagen, SFS 1998:204, rätt att 1 gång/årta del av de uppgifter som finns i våra register och berör dig samt även begära rättelse av dessa. Begäran ska vara skriftlig. Personuppgiftsansvarig är Kommunstyrelsen i Östra Göinge kommun, Box 66, 289 03 Broby.