

Protokoll Planeringsutskottet

2022-09-21

Sida 1 av 10

Ärendeförteckning

- § 46 Uppföljning av kapitalförvaltning maj-augusti
- § 47 Uppföljning av internkontroll 2022-08-31
- § 48 Firmatecknare för Östra Göinge kommun
- § 49 Begäran om planbesked för Trehörningen 7 i Hanaskog
- § 50 Framställan till planeringsutskottet gällande beräkning av förlorad arbetsinkomst, Esbjörn Svensson (C)

Tid och plats: Onsdag den 21 september 2022, klockan 8:30-09:25, i konf. Breanäs

Beslutande ledamöter: Patric Åberg (M), ordförande
Camilla Dahlström (M)
Esbjörn Svensson (C), jäv § 50
Anders Bengtsson (S)

Övriga närvarande: Merete Tillman, kommundirektör
Nermina Crnkic, stabschef
Andreas Bruce, samordnande controller §§ 46-47
Ademir Salihovic, kommunsekreterare

Justerare Anders Bengtsson (S)

Justeringens utförande Onsdagen den 21 september 2022 i kommunhuset, Broby.
Justeringen har offentliggjorts på kommunens anslagstavla.

Underskrifter: Paragrafer 46 - 50

Sekreterare Ademir Salihovic

Ordförande Patric Åberg (M)

Justerare Anders Bengtsson (S)

Anslag om justering

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Planeringsutskottet
Sammanträdesdatum	2022-09-21
Datum då anslaget sätts upp	2022-09-21
Datum då anslaget tas ned	2022-10-13
Förvaringsplats för protokollet	Kommunhuset, Stab
Underskrift	Ademir Salihovic

§ 46

Uppföljning av kapitalförvaltning maj-augusti

Dnr: KS 2022/00029

Planeringsutskottets beslutsförslag till kommunstyrelsen

- Rapporterna godkänns

Beslutsnivå

Kommunstyrelsen

Sammanfattning av ärendet

En samlad rapport baserad på kapitalförvaltning maj till augusti 2022

Beslutsunderlag

- Ekonomi och upphandlingsavdelningens tjänsteskrivelse 2022-06-09
- Månadsrapport Östra Göinge kommun maj 2022
- Månadsrapport Östra Göinge kommun juni 2022
- Månadsrapport Östra Göinge kommun juli 2022
- Månadsrapport Östra Göinge kommun augusti 2022

§ 47

Uppföljning av internkontroll 2022-08-31

Dnr: KS 2022/01765

Planeringsutskottets beslutsförslag till kommunstyrelsen

- Kommunstyrelsen godkänner uppföljningen av den interna kontrollplanen per 2022-08-31 och överlämnar den till kommunfullmäktige.

Beslutsnivå

Kommunstyrelsen

Sammanfattning av ärendet

Enligt den fastställda interna kontrollplanen för 2022 ska uppföljning göras inom områdena

- Inleds utredning skyndsamt i de fall utredning ska inledas
- Genomförande av utredning
- Uppföljning av omfattning av frånvaro och att antagna rutiner för frånvaro följs

Inleds utredning skyndsamt i de fall utredning ska inledas

Granskningen visar följande resultat

Tid	Antal
0-14 dagar	67 utredningar
15-21 dagar	6 utredningar
>21 dagar	14 utredningar

Alla förhandsbedömningar som överskridit 14 dagar har granskats kring om det förelägg giltigt skäl, vilket det funnits i en del av dessa. Det har handlat om polisutredningar där det rått förundersökningssekretess som gjort att samtal måste avvaktas. Det har också varit flera fall där besök ställts in pga sjukdom, men bedömning har gjorts att det behövs ett fysiskt möte för att fatta beslut om utredning ska inledas eller ej. Det har också hänt att barn inte deltagit vid bokad möte, men bedömning har gjorts att ett barnsamtal behöver ske i förhandsbedömningen för att fatta rätt beslut. Några förhandsbedömningar som dragit ut i tid har blivit onödigt långa då många kontakter tagits utifrån en osäkerhet kring beslutet. En av utredartjänsterna har ändrats till en mottagningssekreterare som tar hand om alla anmälningar. Detta gör att besluten blir snabbare och besluten blir er rättssäkra.

Genomförande av utredning

För perioden 220101 - 220731 avslutades 94 utredningar gällande barn och unga, vilket är lite färre än 2021 då det avslutades 96 utredningar under samma period. Samtliga utredningar har medtagits i statistiken, oavsett om de inlets utifrån ansökan, anmälan eller en begäran om yttrande. Av dessa slutfördes 64 utredningar inom 4 månader. För en del utredningar hade begärts förlängd utredningstid, vilket innebär att 68 % av utredningarna genomförts i laga tid. Antalet utredningar som är färdiga i laga tid ökar succesivt mellan åren.

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

Uppföljning av omfattning av frånvaro och att antagna rutiner för frånvaro följs

Grundskolan har idag ett fungerande digitalt system, IST, som lärarpersonalen registrerar elevernas närvaro/frånvaro i för varje lektion.

Förvaltningens analys visar att vi följer uppsatta rutiner, men att kvitteringsfrekvensen dvs. att registrera elevernas närvaro varje lektion skiljer sig åt mellan skolorna. Några skolor har en låg kvitteringsfrekvens vilket får till konsekvens att huvudman inte har ett korrekt underlag för att kunna göra en övergripande analys av närvaron. Därmed kan förvaltningen inte heller gå in med korrekta insatser, något som behöver förbättras.

Elever med upp till 10% frånvaro har ökat under läsåren 19/20, 20/21 och 21/22. Detta beror på corona-pandemin och de riktlinjer som ska följas att alla elever ska vara hemma vid symptom. Andelen elever som har hög frånvaro, 30% eller mer ligger kvar på samma nivå som föregående läsår. Även här finns kopplingar till pandemin, men även elever som på grund av andra svårigheter inte har en fungerande skolgång.

Beslutsunderlag

- Ekonomi och upphandlingsavdelningens tjänsteskrivelse 2022-09-13
- Rapport - Inleds utredning skyndsamt i de fall utredning ska inledas
- Rapport - Genomförande av utredning
- Rapport - Uppföljning av omfattning av frånvaro och att antagna rutiner för frånvaro följs

Beslutet skickas till:

Mattias Larsson, ekonomichef

§ 48

Firmatecknare för Östra Göinge kommun

Dnr: KS 2022/01655

Planeringsutskottets beslutsförslag till kommunstyrelsen

- Till firmatecknare för Östra Göinge kommun utses från och med det att detta beslut vunnit laga kraft:
 - Patric Åberg, Kommunstyrelsens ordförande
 - Daniel Jönsson Lyckestam, Kommunstyrelsens vice ordförande
 - Merete Tillman, kommundirektör
 - Mikael Torberntsson, verksamhetsområdeschef Samhällsutveckling (även kallad samhällsutvecklingschef)
 - Monica Dahl, verksamhetsområdeschef Hälsa och omsorg
 - Cecilia Flood, verksamhetsområdeschef Utbildning och Arbete
 - Nermina Crnkic, avdelningschef stabsavdelningen (även kallad stabschef)
 - Mattias Larsson, avdelningschef ekonomi- och upphandlingsavdelningen (även kallad ekonomichef)
 - Ingela Tunel, avdelningschef HR-avdelning (även kallad HR-chef)
 - Henrik Arvidsson, mark- och exploateringschef
 - Tina Clausen Strömberg, verksamhetsområdeschef Arbetsliv och stöd
- Kommunstyrelsens tidigare beslut om firmatecknare, 2021-09-08 § 89, hävs från och med det att detta beslut vunnit laga kraft.

Beslutsnivå

Kommunstyrelsen

Sammanfattning av ärendet

I kontakter med privata företag eller statliga myndigheter händer det att olika dokument, så som avtal och borgensåtagande, behöver skrivas under med en utsedd firmatecknare. Andra anställda i kommunen är inte förbjudna att skriva under dokument för kommunens räkning när det exempelvis framgår av delegationsordningen eller instruktioner från behörig delegat, men när motparten kräver en utsedd firmatecknare ska de ovannämnda skriva under. På grund av ändringar i förvaltningsorganisationen och rekrytering av ny personal behöver det tidigare beslutet för utsedda firmatecknare hävas, och nya firmatecknare utses. En rimlig nivå bedöms vara att ordförande och vice ordförande i Kommunstyrelsen kan teckna tillsammans med medlemmarna i förvaltningsledningen. Enhetschefen för mark- och exploatering har även arbetsuppgifter av en karaktär som gör att denne bör ha eget mandat som firmatecknare. Alla beslut om firmatecknare måste sändas till Förvaltningsrätten i Malmö. Domstolen

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

kommer, efter det att överklagandetiden för att begära laglighetsprövning jml 13 kap. kommunallagen gått ut, stämpla beslutet och sända tillbaka det. Av stämpeln framgår det att inget överklagande har kommit in, och att beslutet har vunnit laga kraft och kan verkställas. De nya firmatecknarna kan från stämpelns datum agera som firmatecknare.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Stabsavdelningen, daterad den 2 september 2022

Beslutet skickas till:

Förvaltningsrätten i Malmö

§ 49

Begäran om planbesked för Trehörningen 7 i Hanaskog

Dnr: KS 2022/01068

Planeringsutskottets beslutsförslag till kommunstyrelsen

- Kommunstyrelsen lämnar ett positivt planbesked.
- Kommundirektören får i uppdrag att upprätta ett förslag till detaljplan för Trehörningen 7 i Hanaskog genom ett standardförfarande.

Beslutsnivå

Kommunstyrelsen

Sammanfattning av ärendet

Den 23 maj 2022 inkom Göingehem AB med en begäran om planbesked för fastigheten Trehörningen 7 i Hanaskog. Gällande plan styr den exakta placeringen av bostäderna. Göingehem AB har för avsikt att riva de befintliga och bygga nya lägenheter i en ny placering.

Syftet med detaljplanen är att kunna möjliggöra för en flexiblere plan gällande placering av huskroppar inom fastigheten Trehörningen 7.

Samhällsbyggnadsavdelningen bedömer att ett positivt planbesked kan ges. Det innebär dock ingen garanti för att planen kommer vinna laga kraft utan enbart att planprocessen kommer att påbörjas.

Detaljplanen bedöms kunna handläggas med ett standardförfarande.

Beslutsunderlag

- Samhällsbyggnadsavdelningens tjänsteskrivelse 2022-06-29
- Plan-PM Trehörningen 7 i Hanaskog
- Begäran om planbesked för Trehörningen 7
- Situationsplan Trehörningen 7

Beslutet skickas till:

Sandra Cornmark, planarkitekt

Kent Göstasson, Göingehem AB

§ 50

Framställan till planeringsutskottet gällande beräkning av förlorad arbetsinkomst, Esbjörn Svensson (C)

Dnr: KS 2022/01839

Planeringsutskottets beslut

- Esbjörn Svensson (C) beviljas ersättning för förlorad arbetsinkomst, i sin enskilda firma, med 434 kr per timme fram till och med det att han styrker förändrad inkomst.
- Vid förändrad inkomst ska Esbjörn Svensson (C) meddela kansliet detta och inkomma med en framställan om ny ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Beslutsnivå

Planeringsutskottet

Sammanfattning av ärendet

Enligt KFS 14, Ekonomiska förmåner till förtroendevalda, ska förtroendevalda styrka vilken inkomst de förlorat per timme genom att delta i förrättningar. Är man arbetstagare görs detta genom att inlämna en lönespecifikation till kansliet. Har man sina inkomster på annat sätt behöver man göra en framställan med det underlag man anser styrker den förlorade inkomsten, detta gäller exempelvis egenföretagare. Maxbeloppet man kan ersättas med per timme beräknas dock enligt grundbelopp/165 och avrundas uppåt till närmaste heltal. Detta blir 434 kr per timme för år 2022. Kan man inte styrka beloppet utan endast förlusten utbetalas en schablon på 0,2 procent av grundbeloppet per timme, vilket blir 143 kr år 2022. Planeringsutskottet hanterar sådana framställanden.

Esbjörn Svensson (C) har begärt att planeringsutskottet ska beräkna hans förlorade inkomst för hans enskilda firma *advokat Esbjörn Svensson*. Som ett underlag för den förlorade arbetsinkomsten har Esbjörn Svensson (C) inlämnat ett intyg från en auktoriserad redovisningskonsult som tillstyrker a) Esbjörn Svenssons (C) lön och b) resultatet för den enskilda firman *Esbjörn Svensson*. I de fall inkomstbortfallet sker inom ramen för Esbjörn Svenssons (C) aktieföretag ska inkomstbortfallet tillstyrkas med en lönespecifikation. I de fall inkomstbortfallet sker inom ramen för den enskilda firman ska Esbjörn Svensson (C) begära ersättningen via blanketten *Begäran om ersättning, förtroendevalda*.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Stab, daterad den 16 september 2022
- Intyg från redovisningskonsult

Beslutet skickas till:
Esbjörn Svensson (C)
Lön

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande