



Ansvarig namn Verksamhetsområdeschef	Upprättad av SAS	Berörda verksamheter Hälsa och Omsorg	Fastställt datum 2022-09-22
Dokumentnamn Rutin: Begäran om tillfällig hjälp från extern utförare av personlig assistans	Reviderad:		Diarienummer

Begäran om tillfällig hjälp från extern utförare av personlig assistans

Syfte

Syftet med rutinen är att förtydliga ansvaret mellan parterna samt att säkerställa utförandet av insatsen personlig assistans när en extern utförare är oförmögen att bemanna enligt beslut om personlig assistans.

Giltighet

Rutinen gäller för personer bosatta i Östra Göinge kommun. Personen ska ha beslut om personlig assistans enligt SFB eller LSS samt valt en annan utförare av insatsen än Östra Göinge kommun.

Östra Göinge kommun har det yttersta ansvaret att samtliga kommuninvånare får sina behov tillgodosedda enligt beviljade insatser. Det innebär att kommunen inte kan frånsäga sig detta ansvaret och behöver stå beredd att tillhandahålla tex personlig assistans om behovet inte tillgodoses på annat sätt.

Hur snabbt kommunen ska ingripa, i vilken omfattning samt hur det ska ske beslutas i varje enskilt fall. Den ursprungliga utföraren och kommunens utförare har ett gemensamt ansvar för samverkan.

Extern utförarens arbetsgivaransvar

Vald utförare är arbetsgivare och ska uppfylla alla de lagar och regler som faller på arbetsgivaren. Utföraren ska ha en handlingsplan för eventuell bemanningskris som är framtagen tillsammans med kunden. Utföraren ska använda de medel som finns för att bemanna sin verksamhet. Utgångspunkten är att personal från ordinarie assistansanordnare ska utföra så mycket som möjligt av uppdraget. När dessa åtgärder inte är tillräckliga för att tillgodose de grundläggande behoven träder uppdraget för verkställigheten av kommunens yttersta ansvar in. Om den externa utföraren inte kan utföra beviljad insats i sin helhet ska den externa utföraren som första steg beordra in befintlig personal eller rekrytera ny personal. Om det inte finns någon personal att beordra in eller om utföraren inte lyckas göra en tillfällig rekrytering ska den externa utföraren, i samråd med kunden göra en prioritering av vilka insatser som ska upprätthållas med befintlig bemanning.

Prioritering av insatser innan kontakt med kommunen

Högsta prioritet

- Palliativ vård
- Prioriterade hälso- och sjukvårdsåtgärder utifrån bedömning av legitimerad personal, inklusive t.ex. handräckning av läkemedel
- Toalettbesök
- Mathållning
- Hygien

Aktiviteter som kan prioriteras bort:

- Städ
- Tvätt
- Övriga inköp (som inte avser livsmedel eller annat som är absolut nödvändigt)
- Fritidsaktiviteter
- Utföraren har skyldighet att dokumentera vilka prioriteringar som gjorts.

Egenvård

Den egenvård som utförs hos den enskilde ska vara bedömd och beslutad enligt SOSFS 2009:6.

Hantering av delegerade HSL (Hälso- och sjukvård) insatser

Instruerade och delegerade HSL insatser fördelade till personliga assistenter ska alltid stämmas av med leg. personal för ställningstagande om prioritering. Om en utförare inte kan utföra delegerade HSL insatser p.g.a. bemanning återtars dessa av legitimerad personal.

Dokumentation

Utförare ska löpande dokumentera gällande bemanning och frånvaro i personalgruppen, sjukdomsfall och om prioritering av aktiviteter gjorts med anledning av låg bemanning.

De delar som rör den enskilde ska alltid dokumenteras i dennes journal.

Kontakta kommunen

Om den externa utföraren inte kan lösa bemanningen så att de högst prioriterade insatserna kan säkerställas och kundens behov av de grundläggande insatserna kan tillgodoses, ska utföraren ta kontakt med ansvarig chef på Östra Göinge kommun.

Vid kontakten med Östra Göinge kommun behöver externa utförare redovisa följande:

- Beslut som ligger till grund för insatserna
- Dokumentation av prioriterade insatser
- Nulägesbeskrivning av bemanningssituationen
- Uppgifter om de enskilde själv har några möjligheter att ordna utförandet av personlig assistans

Ansvarig chef på Östra Göinge kommun får i sin tur kalla ihop till ett akut möte med ansvariga chefer för verkställande av insatser, förslagsvis avdelningscheferna för funktionsstöd, hemtjänst och bemanning. Då det är ett kommunövergripande ansvar måste mötet prioriteras av samtliga för att hitta bästa möjliga lösning.

Östra Göinge kommun gör en individuell bedömning i varje enskilt fall av hur ärendet ska hanteras.

Det kan bli aktuellt att undersöka möjligheten till verkställighet av hemtjänstliknande insatser eller annat boende under en kortare tid för att tillgodose individens behov.

Kunden har rätt att tacka nej till erbjuden personal eller alternativt verkställighet, men väljer då att klara sig utan erbjuden insats och kommer således inte att erbjudas annat alternativ.