



Östra Göinge
kommun

Likabehandlingsplan mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier

Glimåkraskolan F-6 samt fritidshemmet

”Alla elever har rätt
att lära och utvecklas
i en trygg miljö”

(Skolverket, 2022)



”Alla barn är lika
mycket värda”

(UNICEF
Sverige, 2019)

Planen gäller för läsåret 2022/2023

Innehållsförteckning

- 1. Glimåkraskolans arbete mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier**
 - 1.1 Glimåkraskolans vision
 - 1.2 Organisatorisk ansvarsfördelning
 - 1.2.1 Huvudmannen
 - 1.2.2 Rektorn
 - 1.2.3 Förskoleklass, skola och fritidshemmets personal
 - 1.3 Förankring av likabehandlingsplanen
- 2. Främjande och förebyggande insatser**
 - 2.1 Främjande insatser
 - 2.2 Förebyggande insatser
- 3. Handlingsplan vid kränkningar**
 - 3.1 Tillvägagångssätt för elever
 - 3.2 Tillvägagångssätt för vårdnadshavare
 - 3.3 Tillvägagångssätt för skolpersonal
- 4. Kartläggning**
- 5. Utvärdering**
 - 5.1 Utvärdering och analys av föregående års plan
- 6. Mål för läsåret 2022/2023**
- 7. Definitioner**
 - 7.1 Kränkande behandling
 - 7.2 Diskriminering
 - 7.3 Trakasserier
- 8. Kontakt**
- 9. Referenslista**

1. Glimåkraskolans arbete mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier

I skollagen (SFS 2010:800, 6 kap) står det om skolans ansvar gällande åtgärder och arbete mot kränkande behandling. Det ska bedrivas ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Skolan har skyldighet att anmäla, utreda samt vidta åtgärder mot kränkande behandling. Varje år ska en plan upprättas med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra att elever blir utsatta för kränkningar. Det ska finnas en redogörelse för vilka åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under året. En presentation av de tidigare planerade och genomförda åtgärderna ska tas in i efterföljande års plan.

I diskrimineringslagen (SFS 2008:567, 3 kap. 2 §) står det att skolan ska arbeta aktivt med åtgärder mot diskriminering. Skolan ska verka för allas lika rättigheter och möjligheter, oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Det innebär att skolan ska bedriva ett förebyggande och främjande arbete genom att undersöka, analysera, vidta de förebyggande och främjande åtgärder som krävs. Skolan ska även följa upp och utvärdera arbetet.

1.1 Glimåkraskolans vision

Glimåkraskolan ska vara en skola med en välfungerande organisation. Det ska finnas en tydlighet i olika uppdrag samt ansvarsområden som krävs för att förebygga, motverka samt fånga upp all form av kränkning.

1.2 Organisatorisk ansvarsfördelning

1.2.1 Huvudmannen

Huvudmannen ansvarar för att personalen fullgör sina skyldigheter när de handlar i tjänsten eller inom ramen för uppdraget (SFS 2010:800, 1 kap. 5 §). Huvudmannen ska se till att det bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av elever inom ramen för varje särskild verksamhet. Varje år ska det upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling. Planen ska innehålla en

redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan. Huvudmannen har skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling (SFS 2010:800, 6 kap. 6-10 §).

1.2.2 Rektorn

Rektorn ska skyndsamt anmäla till skolchefen vid kännedom om en elev har blivit utsatt för kränkande behandling eller trakasserier på så sätt som avses i diskrimineringslagen i samband med verksamheten. Ingen värdering av allvaret i händelsen före anmälan får göras. Rektor tar ställning till kontakt med polis för samråd om behov finns.

Rektorn har ansvaret på skolan att en plan mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier upprättas varje år samt att planen följs upp och finns tillgänglig på hemsidan. Vidare ska rektorn se till att dokumentation sker enligt gällande rutiner av händelser som rör diskriminering, kränkande behandling och trakasserier. Rektorn ansvarar också för att stöd ges till elever som varit utsatta för diskriminering, kränkande behandling och/eller trakasserier samt stöd till den/de som orsakat händelsen. Elevhälsan ska vara delaktiga i arbetet samt ansvarar för att anmälan till socialtjänsten görs om det finns misstanke om att en elev far illa (SFS 2001:453, 14 kap. 1 §).

1.2.3 Förskoleklass, skola och fritidshemmets personal

Personalen ska skyndsamt anmäla till rektor vid kännedom om att en elev har blivit utsatt för kränkande behandling eller trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen i samband med verksamheten. Ingen värdering av allvaret i händelsen får göras före anmälan. Personalen ansvarar för att ta kontakt med eleverna och deras vårdnadshavare i samband med kränkingsanmälan samt informerar om plan mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier.

All personal på skolan arbetar med frågor som rör skolans värdegrundsuppdrag. Uppdraget med värdegrunden handlar främst om att utveckla ett gott förhållningssätt. Grunden är de

demokratiska värderingar vårt samhälle vilar på som ska genomsyra den pedagogiska vardagen i både förskoleklass, skola och fritidshemmet. Värdegrundsuppdraget (SFS 2010:800, 5 kap. 5 §) innefattar:

- Människolivets okränkbarhet
- Individens frihet och integritet
- Alla människor lika värde
- Jämställdhet mellan könen
- Solidaritet mellan människor

1.3 Förankring av likabehandlingsplanen

Eleverna är delaktiga i utformningen av planen genom klassråd, elevråd, enkäter samt vid IUP samtal. Personalen på skolan är delaktiga i planen vid arbetslagsträffar. Arbetslagen analyserar och utvärderar likabehandlingsplanen under mars till april. Skolans trygghetsteam samlar in underlag av analys och utvärdering från elever, lärare samt övrig personal. Trygghetsteamet färdigställer en ny plan för kommande läsår under maj till juni månad. Vid uppstart av det nya läsåret har rektorn en genomgång av planen med all personal. Klasslärare går igenom den nya planen med sin klass under september månad. Likabehandlingsplanen ska också publiceras på skolans hemsida vid nytt läsår.

2. Främjande och förebyggande insatser

2.1 Främjande insatser

Det är arbetet som görs på skolan för att gynna elevernas utveckling, trygghet och lärande. På Glimåkraskolan arbetar vi med främjande insatser genom att:

- Vi arbetar kontinuerligt med värdegrundsarbetet.
- Vi har ett elevhälsoteam som träffas regelbundet och strukturerat kring arbetet med elevhälsan.
- Vi har ett trygghetsteam som arbetar främjande för likabehandling.
- Vi genomför sociogram i klasserna, som kartlägger elevernas sociala relationer, under september och mars.

- Vi har hälsoundervisning av skolsköterska i vissa årskurser om exempelvis puberteten och sömn.
- Vi erbjuder studiehjälp till eleverna.
- Vi har klassråd som genomförs vid minst ett tillfälle per månad i alla klasser.
- Vi har elevråd med representanter från varje klass.
- Vi har överlämningsrutiner inför förskoleklassen.
- Vi har överlämningsrutiner inför åk 7.
- Vi ger information om läsårets likabehandlingsplan till alla elever under september månad. Vi berättar om skolans vision, kartläggning, resultat, analys och vilket förebyggande arbete detta lett fram till.
- Likabehandlingsplanen för kränkande behandling och diskriminering finns väl synligt i varje klassrum.
- Vi går igenom diskrimineringsgrunderna och de olika definitionerna. Detta för att synliggöra och tydliggöra vilken skolmiljö eleverna har rätt att gå i och skyldighet att bidra till.
- Individuella utvecklingsplansamtal (IUP) görs vid minst 1 tillfälle under läsåret.
- Hälsosamtal görs hos skolsköterska i åk F, 2 och 4.
- Elevhälsopersonal som kurator, specialpedagog och skolsköterska finns på plats vid 2-3 tillfällen per vecka.
- Rörelsesatsning sker genom kontinuerliga rastaktiviteter.
- Det finns elever i åk 4-6 kopplade till rörelsesatsningen genom att vara ledstjärnor. Ledstjärnorna har som uppdrag att vara förebilder för andra elever och hålla i rörelseaktiviteter för skolans elever och på andra vis bidra till ökad rörelse.

2.2 Förebyggande insatser

Det är de insatser som görs på skolan utifrån information som framgår från kartläggningar och elevenkäter. Varje år genomför exempelvis alla elever kommunens trygghet och trivselenkät.

På Glimåkraskolan arbetar vi förebyggande genom att:

- Vi har klasskonferenser med varje klassmentor och elevhälsoteam där klassen diskuteras utifrån måluppfyllelse, frånvaro och psykosociala faktorer på både individ, grupp och klassnivå en gång per termin.
- Vi har rastvärdar ute på alla raster.

- Vi har ett trygghetsteam med representanter från elevhälsan, rörelsesatsningen, rektor och lärare.
- Vi har rörelsesatsning genom rastaktiviteter samt andra rörelsefrämjande insatser.

3. Handlingsplan vid kränkningar

3.1 Tillvägagångssätt för elever

Om du som elev varit med om något som inte kändes bra från en annan elev eller vuxen ska du vända dig till en vuxen på skolan och berätta om detta. Den vuxne är skyldig att ta det du säger på allvar och hjälpa dig för att det ska bli bättre. Du kan även berätta för någon där hemma som kan kontakta skolan och informera om vad som hänt.

3.2 Tillvägagångssätt för vårdnadshavare

Om ni som vårdnadshavare till elever på Glimåkraskolan får kännedom om att ert/era barn varit utsatt för något under skoldagen eller på fritids som hen inte var med på så behöver skolan få den informationen av er. Vänd er i första hand till barnets klasslärare och informera om detta. Är det inte möjligt så vänd er till någon av representanterna i Trygghetsteamet. Alla vuxna i skolan och på fritidshemmet är skyldiga att ta informationen på allvar och hantera den.

3.3 Tillvägagångssätt för skolpersonal

På Glimåkraskolan ska kränkande behandling anmälas om en elev blivit utsatt för kränkande behandling. Anmälan ska göras av den personal som ser, hör eller får reda på kränkningen inom 48 timmar från den tidpunkt som eleven har blivit utsatt. Sedan ska rektorn skyndsamt anmäla vidare till skolchefen. Varken skolchef, rektor eller personal ska göra någon värdering av hur allvarlig en händelse är innan hen gör anmälan. All personal är skyldig att anmäla om hen får kännedom om att en personal eller elev diskriminerar, trakasserar eller kränker någon annan.

Därefter upprättas en utredning av elevens klasslärare om det skett under skoldagen eller fritidspedagog om det skett i fritidsverksamheten. Syftet med en utredning är att samla in

tillräckligt med information och kunskap om händelsen för att bedöma huruvida eleven varit utsatt och vilka åtgärder som i så fall bedöms nödvändiga för att få stop på kränkningarna. Utredningen får ta max 14 dagar. Om utredningen leder fram till att beslut tas om åtgärder, har elever och vårdnadshavare rätt att få ta del av information i ärendet. Exempel på åtgärder kan vara att samtala med barn, elever och eventuellt vårdnadshavare, samtala med den i personalen som utsatt elev för kränkning, hålla ökad uppsikt på platser och tidpunkter som visat sig vara riskfyllda, tilldela assistent eller resursperson för den eller de som kränker, se över gruppindelningar, göra insatser med hjälp av kurator och psykolog eller genomföra disciplinära åtgärder enligt skollagen respektive de arbetsrättsliga reglerna.

Utredningen följs upp av elevens klasslärare två veckor efter beslut från skolchef. Detta för att utvärdera de åtgärder som beslutats om i utredningen samt för att klargöra huruvida kränkningar fortsatt eller om de upphört. Har kränkningar fortsatt påbörjas en ny anmälan med tillhörande utredning och uppföljning fram tills att kränkningarna upphört.

4. Kartläggning

Skolans kartläggning av kränkande behandling och diskriminering sker genom att eleverna är delaktiga i diskussioner inom olika forum. Under september och mars besvarar alla elever enkäter som innefattar frågor om kränkande behandling, trygghet och studiero. Enkäterna sammanställs sedan av trygghetsteamet under oktober och april. Trygghetsteamet sammanställer statistik i oktober samt april varje år för de kränkningsärenden som upprättats. Eleverna fyller även i kommunens övergripande ”enkät till elever i grundskolan” varje läsår som innefattar frågor om trygghet och studiero.

5. Utvärdering

Skolans plan mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier utvärderas av både elever och personal under mars och april. Trygghetsteamet sammanställer underlaget och färdigställer en ny likabehandlingsplan för skolan i juni varje år. I utvärderingen ingår att analysera resultaten från de olika kartläggningarna som gjorts under året.

5.1 Utvärdering och analys av föregående års plan

Den trygghet och trivselenkät som genomfördes i mars visade att 38% av Glimåkraskolans elever alltid trivs i skolan, 49% trivs ofta. 35% av eleverna känner sig alltid trygg med de andra eleverna på skolan och 55% känner sig ofta trygg med de andra eleverna på skolan. 66% av eleverna känner sig alltid trygg med de vuxna på skolan och 24% känner sig ofta trygg med de vuxna. 31% av eleverna upplever sig ha varit utsatt för en eller flera kränkningar under vårterminen 2022. Genom skolans egna trygghet och trivselenkät har vi identifierat otrygga platser på skolan. Dessa är främst utomhus i backen och på fotbollsplanen. Inomhus visar enkäten att de otrygga platserna är på toaletterna, matsalen och källaren.

I utvärderingen med personalen har det framkommit behov av att ha en gemensam diskussion och tolkning av vad som är kränkande behandling och inte. Behov finns även att tydliggöra arbetet med värdegrunden på skolan för att på ett konkret sätt kunna förankra det i vardagen.

6. Mål för läsåret 2022/2023

- Skapa tydliga rutiner för kränkingsärenden. All skolpersonal ska kunna upprätta anmälan, göra utredningar och uppföljningsdokument.
- Arbeta med konfliktkunskap med personal och elever för att ge dem verktyg att hantera konflikter och kränkningar.
- Rörelsesatsningen ska bli mer synlig i elevernas skoldag genom fler rastaktiviteter och rörelsepauser.
- Skapa större inflytande för vårdnadshavare genom exempelvis föräldraråd.

7. Definitioner

7.1 Kränkande behandling

Vad som är kränkande behandling måste avgöras i varje enskilt fall. I skollagen (SFS 2010:800, 6 kap. 3 §) definieras kränkande behandling som ett uppträdande som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker ett barn eller en elevs värdighet. Kränkande behandling är ett beteende som är oönskat av den som blir utsatt. Det är eleven som upplever

sig vara utsatt för kränkande behandling som avgör vad som är oönskat. Enligt Skolverket (2022) måste kränkningen vara märkbar och tydlig för att det ska kunna tolkas som kränkande behandling. Även den som kränker måste förstå att uppträdandet upplevs som kränkande. I många situationer är det uppenbart att ett beteende är kränkande, men om det inte är det måste eleven som blir utsatt klargöra för den som kränker att beteendet är ovälkommet.

7.2 Diskriminering

Alla elever ska ha samma rättigheter. Enligt diskrimineringslagen (SFS 2008:567, kap 1. 4 §) är en diskriminering när en elev missgynnas eller kränks med grund i någon av de sju diskrimineringsgrunderna. De sju diskrimineringsgrunderna är:

- kön
- könsöverskridande identitet eller uttryck
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionsnedsättning
- sexuell läggning
- ålder

7.3 Trakasserier

Enligt diskrimineringslagen (SFS 2008:567, kap 1. 4 §) är trakasserier ett uppträdande som kränker någons värdighet och har samband med någon eller flera av de sju diskrimineringsgrunderna. Är uppträdandet av sexuell natur definieras det som sexuella trakasserier. Sexuella trakasserier kan både innebära fysiska handlingar som att ta på en annan person, men också psykiska handlingar såsom närgångna blickar, miner och gester. Verbala sexuella trakasserier kan ske genom ovälkomna komplimanger, inbjudningar och anspelningar samt kommentarer och ord av sexuell karaktär.

8. Kontakt

Rektor

Merita Lund

Telefonnummer: 044 – 775 63 65

Mailadress: merita.lund@ostragoinge.se

Tf. Rektor (läsåret 22/23)

Magnus Birgersson

Telefonnummer: 044 -775 63 51

Mailadress: magnus.birgersson@ostragoinge.se

Administratör

Eva-Lena Johansson

Telefonnummer: 044 – 775 65 99

Mailadress: eva-lena.johansson@ostragoinge.se

Trygghetsteam

Jessica Dalum, lärarassistent

Mailadress: jessica.dalum@ostragoinge.se

Märta Banfalvi, lärare

Mailadress: marta.banfalvi@ostragoinge.se

Yvette Bergsjö, kurator

Telefonnummer: 044 – 775 67 10

Mailadress: yvette.bergsjo@ostragoinge.se

8. Referenslista

SFS 2001:453. Socialtjänstlag. https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/socialtjanstlag-2001453_sfs-2001-453

SFS 2008:567. Diskrimineringslag. https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/diskrimineringslag-2008567_sfs-2008-567

SFS 2010:800. Skollag. https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/skollag-2010800_sfs-2010-800

Skolverket. (2022) Åtgärder mot kränkande behandling. <https://www.skolverket.se/skolutveckling/inspiration-och-stod-i-arbetet/stod-i-arbetet/atgarder-mot-krankande-behandling>

UNICEF Sverige. (2019). Barnkonventionen: FN:s konvention om barnets rättigheter. <https://unicef.se/rapporter-och-publikationer/barnkonventionen-kort-version>