

## Sökanden

Ange företagsuppgifter nedan.

<b>Företagsnamn:</b>		<b>Organisationsnummer:</b>	
<b>Adress</b>		<b>Postnummer och ort:</b>	
<b>Kontaktperson:</b>			
<b>Telefon:</b>	<b>Telefax:</b>	<b>E-post:</b>	
<b>Kontaktperson under kontraktstiden:</b>			
<b>Telefon:</b>	<b>Telefax:</b>	<b>E-post:</b>	

### Företagspresentation

Lämna en kort beskrivning av företagets organisation och verksamhet.

### Kvalificering

Notera att samtliga avsnitt måste besvaras (kryss i rutan). Den sökanden som inte uppfyllersamtliga krav eller som underlåter att besvara samtliga frågor/krav kan komma att uteslutas

Företaget innehar tillstånd från IVO till att bedriva hemtjänst	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
Bilaga:	

Områden	
<input type="checkbox"/>	A. Broby Kapacitetstak.....
<input type="checkbox"/>	B. Glimåkra Kapacitetstak.....
<input type="checkbox"/>	C. Knislinge Kapacitetstak.....
<input type="checkbox"/>	D. Sibbhult Kapacitetstak.....

<b>Ansökans giltighetstid</b> Ansökan ska vara giltigt tre (3) månader efter ansökan inkommit.
---

<b>Sekretess</b> Sökanden ska i ansökan tydligt ange vilka uppgifter som bör omfattas av sekretess och på vilka grunder sekretess bör gälla. Om svar Ja; hänvisa till bilaga.	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
Hänvisa till bilaga märkt "Sekretess":	
Sökande accepterar angivna villkor förfrågningsunderlagets administrativa föreskrifter. Genom att svara ja har leverantörsförsäkran lämnats.	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>

Sökande accepterar angivna villkor förfrågningsunderlagets kravspecifikation	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
Sökande accepterar angivna krav i förfrågningsunderlagets kommersiella villkor	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
F-skatt	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
Hänvisa till bilaga:	
Registreringsbevis från bolagsverket	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
Hänvisa till eventuell bilaga:	
CV för verksamhetsansvarig	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
Hänvisa till eventuell bilaga:	

**Referenter**

Ange referensuppdrag enligt anvisning i förfrågningsunderlaget, inklusive referensperson med telefonnummer och e-postadress:

***Referensuppdrag 1***

Kort beskrivning av uppdraget och dess omfattning:

Tidsperiod (åå-mm-dd – åå-mm-dd)

Referensperson, telefonnummer och e-postadress

***Referensuppdrag 2***

Kort beskrivning av uppdraget och dess omfattning:

Tidsperiod (åå-mm-dd – åå-mm-dd)

Referensperson, telefonnummer och e-postadress

***Referensuppdrag 3***

Kort beskrivning av uppdraget och dess omfattning:

Tidsperiod (åå-mm-dd – åå-mm-dd)

Referensperson, telefonnummer och e-postadress

<b>Tillgång till andra företags kapacitet</b> En skriftlig avsiktsförklaring undertecknad av båda parter samt ifylld och undertecknad leverantörsförsäkran av underleverantören/samarbetspartnern ska bifogas anbudet. Förslag på avsiktsförklaring finns i bilagan <i>Leverantörsförsäkran, Avsiktsförklaring (underleverantör – samarbetspartner)</i> . Sökande som inte använder förslaget ska utöver en egen avsiktsförklaring bifoga Leverantörsförsäkran korrektifylld och undertecknad för underleverantören/samarbetspartnern.	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
Hänvisa till eventuell bilaga:	
<b>Ledningssystem (SOSFS 2011:9) med rutiner</b>	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
Hänvisa till bilagor:	

## Underskrift

<b>Obligatoriskt krav</b> Underskrift av firmatecknare eller av annan behörig företrädare.	
Ort:	
Datum:	
_____ Underskrift Namnförtydligande:	

För information om hantering av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen (EU 2016/679) se dokumentets sista sida.

## Information

### Hur Östra Göinge kommun behandlar dina personuppgifter

Vi är måna om din integritet. Vi behöver spara och behandla personuppgifter om dig för att handlägga din ansökan. Syftet med personuppgiftsbehandlingen är att kunna göra en bedömning i ditt ärende.

Vi har fått dina personuppgifter genom din ansökan. Under hela den tid vi behandlar personuppgifterna följer vi de bestämmelser som finns i lagstiftningen kring personuppgifter samt allmänna handlingar. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är i det här fallet myndighetsutövning. Dina uppgifter kommer att sparas eller gallras enligt kommunens informations-/dokumenthanteringsplan.

De personuppgifter vi behandlar om dig delas med de parter som behöver vara berörda för att vi ska kunna handlägga ditt ärende. Vi kan därför komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU, om inte undantag anges i dataskyddsförordningen.

Personuppgiftsansvarig är kommunstyrelsen. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina personuppgifter. En sådan begäran görs på därför avsedd blankett (finns på kommunens hemsida och i kundtjänst på kommunhuset i Broby). Begäran lämnas in personligen på kommunhuset, medtag giltig legitimation.

Om du har frågor kan du kontakta oss: [gdpr@ostragoinge.se](mailto:gdpr@ostragoinge.se) eller Östra Göinge kommun, Box 66, 289 03 Broby.

Har du synpunkter på kommunens behandling av dina personuppgifter når du vårt dataskyddsombud på [dataskydd@sydarkivera.se](mailto:dataskydd@sydarkivera.se) eller Sydarkivera, Box 182, 342 22 Alvesta.

Är du inte nöjd med kommunens svar på din kontakt, kan du vända dig till [Integritetsskyddsmyndigheten](https://www.integritetsskyddsmyndigheten.se) med klagomål på Östra Göinge kommuns behandling av dina personuppgifter.

Mer information om hur Östra Göinge kommun behandlar dina personuppgifter finns på [Behandling av personuppgifter : Östra Göinge kommun \(ostragoinge.se\)](#).