

Ansökan om dödsboanmälan

Uppgifter om den avlidne

Den avlidnes fullständiga namn	Personnummer eller Samordningsnummer
Senaste bostadsadress	Folkbokföringsadress
Dödsdag	

Typ av bostad

<input type="checkbox"/> Ägt hus	<input type="checkbox"/> Hyrt hus/lägenhet
<input type="checkbox"/> Bostadsrätt	<input type="checkbox"/> Annat:

Finns testamente?

<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja
------------------------------	-----------------------------

Skulder uppkomna i samband med dödsfallet

Hyreskostnad	
Begravningskostnad	
Gravsten	
Förtäring	
Tömning av bostad	
Övriga kostnader	

Tillgångar

Sista arbetsplatsen	
Innestående lön/semesterersättning	<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja, belopp:
Pension	
Dödsfallsförsäkring	
Försäkring med förmånstagare	
Bankmedel	Bank:
Bankmedel	Bank:

Tillgångar		
Aktier/Obligationer		
Kontanter på dödsdagen		
Fastighet/Tomträtt	Nej	Ja
Företag	Nej	Ja
Bil/Båt/MC	Nej	Ja, värde
Matkort typ ICA, Medmera		
Överskjutande skatt		
Återbetalning av prenumeration/TV-licens/Telia/Försäkringar m.m.		
Övriga tillgångar		
Lösöre - separat förteckning (möbler, husgeråd, silver, porslin, äkta mattor, tavlor, guld m.m.)		
Del i oskiftat bo	Nej	Ja

Uppgifter om dödsbodelägarna

Namn	Adress

OBS! Dödsfallsintyg med släktutredning (beställs från Skatteverket) måste bifogas för att vi ska kunna handlägga ärendet.

Handlingar att bifoga

Nedanstående handlingar och uppgifter måste lämnas in till oss för att vi ska kunna handlägga ärendet kring dödsboanmälan. Markera de handlingar som är bifogade genom att sätta x.

	Blanketten ”Uppgifter till dödsboanmälan”
	Dödsfallsintyg med släktutredning (beställs från skattemyndigheten)
	Kontoutdrag från dödsdagen fram till ansökan om dödsboanmälan görs till kommunen
	Ekonomisk översikt från bank
	Kopia av senaste deklARATIONEN (beställs från skattemyndigheten) samt uppgift om skatt kommer att återbetalas
	Namn och adresser till samtliga dödsbodelägare (så långt det är möjligt)
	Uppgift om kontanter på dödsdagen
	Uppgifter om utbetalningar som inkommit efter dödsdagen
	Uppgifter om hyreskostnad
	Offert eller faktura på begravningskostnad
	Offert eller faktura på gravsten
	Bil, båt, mc eller dylikt
	Lösöre – separat förteckning (silver, guld, tavlor, äkta mattor mm)
	Underlag från eventuella försäkringar som utfaller i samband med dödsfallet.
	Eventuellt testamente.
	Eventuella fordringar på grund av fastighetsöverlåtelser.
	Protokoll från bankfack.
	Hade den avlidne andel i annat oskiftat dödsbo? Bouppteckning som visar detta.
	Om bostaden är en bostadsrättslägenhet, intyg från bostadsrättsföreningen om lägenhetens värde samt eventuell belåning av den.

Vill ni ansöka om ekonomiskt bistånd till begravningskostnader?

Kontakta socialsekreterare på telefon: 044-775 60 00

Denna kontakt med socialsekreterare tas efter ni fått den registrerade dödsboanmälan från Skatteverket som kommunen översänder till er.

Underskrift

Härmed intygas på heder och samvete att lämnade uppgifter är riktiga.

Ort	Datum
Underskrift	Telefonnummer
Namnförtydligande	

Skickas till: Östra Göinge kommun, Box 66, 289 03 Broby

Information om hur Östra Göinge kommun hanterar dina personuppgifter finns på sista sidan.

Information

Hur Östra Göinge kommun behandlar dina personuppgifter

Vi är måna om din integritet. Vi behöver behandla samtliga dödsbodelägars personuppgifter vid en dödsboanmälan. Syftet med personuppgiftsbehandlingen är att kunna göra en bedömning i ärendet.

Vi har fått dina personuppgifter genom en av dödsbodelägarna eller via ombud/ställföreträdare, från begravningsbyrå, Landsarkivet och/eller Skatteverket. Kategorier av personuppgifter vi behandlar gällande dödsbodelägare är i huvudsak namn, personnummer, adress, och släktskap med den avlidne. Under hela den tid vi behandlar personuppgifterna följer vi de bestämmelser som finns i lagstiftningen kring personuppgifter samt allmänna handlingar. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är i det här fallet rättslig förpliktelse samt myndighetsutövning. Dina uppgifter kommer att sparas eller gallras enligt kommunens informations-/ dokumenthanteringsplan.

De personuppgifter vi behandlar om dig delas med de parter som behöver vara berörda för att vi ska kunna handlägga ärendet, så som Skatteverket och övriga dödsbodelägare. Vi delar även uppgifter med de personuppgiftsbiträden vi använder för att kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU, om inte undantag anges i dataskyddsförordningen.

Personuppgiftsansvarig är kommunstyrelsen. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina personuppgifter. En sådan begäran görs på därför avsedd blankett (finns på kommunens hemsida och i kundtjänst på kommunhuset i Broby). Begäran lämnas in personligen på kommunhuset, medtag giltig legitimation. Vid gemensam vårdnad, och begäran gäller barn, ska båda vårdnadshavarna uppvisa legitimation när begäran lämnas.

Om du har frågor kan du kontakta oss: gdpr@ostragoinge.se eller Östra Göinge kommun, Box 66, 289 03 Broby.

Har du synpunkter på kommunens behandling av dina personuppgifter når du vårt dataskyddsombud på dataskydd@sydarkivera.se eller Sydarkivera, Box 182, 342 22 Alvesta.

Är du inte nöjd med kommunens svar på din kontakt, kan du vända dig till [Integritetsskyddsmyndigheten](#) med klagomål på Östra Göinge kommuns behandling av dina personuppgifter.

Mer information om hur Östra Göinge kommun behandlar dina personuppgifter finns på www.ostragoinge.se/behandling-av-personuppgifter/