

Ansvarig namn Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Upprättad av Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Berörda verksamheter Hälsa-och omsorg	Fastställt datum 2021-11-17
Dokumentnamn Checklista kvalitetsgranskning läkemedelshantering	Reviderad:		Diarienummer

Varför utförs extern kvalitetsgranskning av läkemedelshanteringen?

Ur HSLF-FS 2017:37 Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ordination och hantering av läkemedel i hälso- och sjukvården framgår att: Vårdgivaren ska som ett led i egenkontrollen säkerställa att hanteringen av läkemedel i verksamheten regelbundet genomgår en extern kvalitetsgranskning.

När ska granskningen utföras?

Årligen i november månad

Vilka verksamheter ska granskas?

Utses i september månad av verksamhetschef för Hälso- och sjukvården och MAS.

Hur går granskningen till?

1. Granskningen utgår från rutin för läkemedelshantering som finns i hälso- och sjukvårdshandboken.
2. Tider från extern granskare meddelas berörda avdelningschefer av MAS.
3. Avdelningschefer överenskommer med varandra och berörda enhetschefer vilka tider som passar och utsedda verksamheter och meddelar MAS. Dessa chefsnivåer är välkomna att delta vid granskningarna.
4. Enhetschef för utsedd verksamhet meddelar enhetschef för sjuksköterska, utser vårdpersonal med delegering på läkemedel för deltagande och deltar själv på granskningen tillsammans med övriga.
5. Enhetschef för sjuksköterska tillser att berörd sjuksköterska för verksamheten närvarar. Enhetschef för sjuksköterska närvarar vid någon av granskningarna men behöver inte närvara vid samtliga.
6. Granskningen genomförs som en dialog mellan berörda där signeringslistor, ordinationshandlingar, läkemedelsförvaring mm granskas utifrån gällande rutin.
7. Efter granskning skriver extern kvalitetsgranskare en rapport med eventuella förbättringsåtgärder i en handlings- och tidsplan som delges granskade verksamheter. Dessa planer kan även MAS, verksamhetschef för HSL, enhetschef för legitimerade eller avdelningschefer bli involverade i beroende på resultat i granskningarna. MAS kompletterar med ansvarig för åtgärden i handlingsplanen.
8. Verksamheterna arbetar efter handlings-och tidsplan och meddelar MAS när förbättringsåtgärderna är klara.
9. Återkoppling i ett lärande syfte utförs av berörda enhetschefer i granskade verksamheter till berörd personal samt i respektive ledningsgrupp, av MAS på analysdagar samt i den årliga patientsäkerhetsberättelsen.