

Ledighetsansökan - Ansökan om undantag av skolplikt

(enligt 4 kapitlet 11 § och 7 kapitlet 18 § skollagen)

Ett beslut om ledighet prövas i varje enskilt fall och grundas på en samlad bedömning av elevens situation. Omständigheter som ligger till grund för beslutet är frånvarans längd, elevens studiesituation, möjligheten att ta igen förlorad undervisning samt hur angelägen ledigheten är för eleven. Enligt skollagen får en elev beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas. Rektorn beslutar om ledighet och får inte ge någon annan i uppdrag att fatta beslut om ledighet som avser längre tid än tio dagar.

I Östra Göinge värnar vi om ditt barns skolgång och poängterar vikten av närvaro. Skolan är en arbetsplats där varje arbetsmoment är viktigt. Stor frånvaro kan leda till brister i utbildningen och det kan ibland vara svårt att kompensera bortfallet av undervisningstid. Av läsårets 280 dagar (40 veckor) återstår, efter att lördagar, sön- och helgdagar, lov- och studiedagar frånräknats, ca 178 arbetsdagar. Om skolan ska kunna ge eleverna den kunskap och de färdigheter samhället kräver, kan undervisningstiden inte beskäras ytterligare. Utlandsresor, fjällsemester, besök hos släktingar och vänner, inköpsresor och annat ska därför i första hand förläggas till de ordinarie loven.

Vårdnadshavare till elev som beviljats extra ledighet ska vara villig till att genomgångna kursmoment inhämtas. Stödundervisning som kompensation för bortfall av undervisningstid ges inte utan kan endast ges elev med annan giltid frånvaro, t ex vid sjukdom.

Uppgifter om eleven

Tilltalsnamn och efternamn	Personnummer
Skola	Klass

Önskad ledighet

Datum fr o m	Datum t o m	Antal skoldagar
Tid fr o m klockan (fylls i vid del av dag)	:	Tid t o m klockan (fylls i vid del av dag) :
Orsak till ledighet		
Om semesterresa, ange destination och kontaktuppgift		

Underskrift av vårdnadshavare

Vid gemensam vårdnad måste båda vårdnadshavarna lämna sitt samtycke

Datum	Datum
Underskrift vårdnadshavare 1	Underskrift vårdnadshavare 2
Namnförtydligande	Namnförtydligande

Underskrift av elev

Datum	Underskrift
-------	-------------

Lärare/mentors beslut

Tillstyrks/beviljas	
Ja	Nej
Om nej, ange orsak	
Tidigare under året uttagen ledighet (exempelvis datum, totalt antal dagar, varav skoldagar)	
Datum	Underskrift
Namnförtydligande	

Rektors beslut

Tillstyrks/beviljas	
Ja	Nej
Om nej, ange orsak	
Tidigare under året uttagen ledighet (exempelvis datum, totalt antal dagar, varav skoldagar)	
Datum	Underskrift
Namnförtydligande	

Information om hur Östra Göinge kommun hanterar dina personuppgifter finns på nästa sida.

Information

Hur Östra Göinge kommun behandlar dina personuppgifter

Vi är måna om din integritet. Vi behöver spara och behandla personuppgifter om elev, så som namn, personnummer, adress, e-postadress, telefonnummer och andra uppgifter av betydelse för elevens skolgång. Vi behöver spara och behandla personuppgifter om vårdnadshavare och eventuell annan nära anhörig så som namn, kontaktuppgifter och eventuellt andra uppgifter som berör elevens skolgång. Syftet med behandlingen är att vi ska kunna uppfylla de krav som finns i skollagen och därmed ge bästa möjliga förutsättningar för elevens skolgång.

Vi har fått dina personuppgifter genom folkbokföringen samt genom de uppgifter som sedan framkommer under skoltiden. Under hela den tid vi behandlar personuppgifterna följer vi de bestämmelser som finns i lagstiftningen kring personuppgifter samt allmänna handlingar. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är i det här fallet rättslig förpliktelse, myndighetsutövning samt uppgift av allmänt intresse. Dessa personuppgifter kommer vi att använda och spara under elevens skoltid, därefter sker gallring enligt kommunens dokument-/informationshanteringsplan.

Vi kan komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, så som exempelvis en annan utbildningsanordnare, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag, samt med de personuppgiftsbiträden vi använder för att kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU, om inte undantag anges i dataskyddsförordningen.

Personuppgiftsansvarig är kommunstyrelsen. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina personuppgifter. En sådan begäran görs på därför avsedd blankett (finns på kommunens hemsida och i kundtjänst på kommunhuset i Broby). Begäran lämnas in personligen på kommunhuset, medtag giltig legitimation. Vid gemensam vårdnad, och begäran gäller barn, ska båda vårdnadshavarna uppvisa legitimation när begäran lämnas.

Om du har frågor kan du kontakta oss: gdpr@ostragoinge.se eller Östra Göinge kommun, Box 66, 289 03 Broby.

Har du synpunkter på kommunens behandling av dina personuppgifter når du vårt dataskyddsombud på dataskydd@sydarkivera.se eller Sydarkivera, Box 182, 342 22 Alvesta.

Är du inte nöjd med kommunens svar på din kontakt, kan du vända dig till [Integritetsskyddsmyndigheten](#) med klagomål på Östra Göinge kommuns behandling av dina personuppgifter.

Mer information om hur Östra Göinge kommun behandlar dina personuppgifter finns på www.ostragoinge.se/behandling-av-personuppgifter/