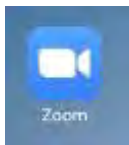


## Hjälp för att använda appen Zoom

Så här ser appen ut:



Du hämtar den från App Store om du använder iPad eller iPhone, eller från Google Play butik om du använder någon sorts androidtelefon.

Använder du dator så bör skrivbordsappen laddas in automatiskt. Det går också att delta via webbläsaren direkt.

För att skapa ett konto i Zoom gör du så här:

(Det är inte nödvändigt att skapa konto, men kan underlätta användandet)

- Öppna appen, tryck på **Sign Up**



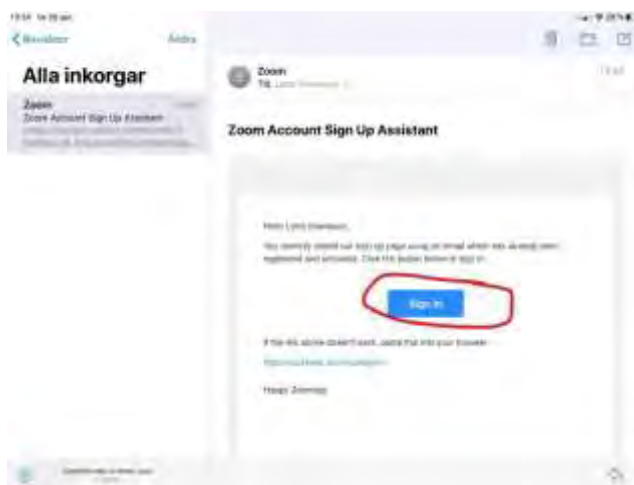
- Appen använder ditt födelsedatum för att verifiera om du till exempel glömmer ditt lösenord senare. Ställ in födelsedatum och tryck "continue".



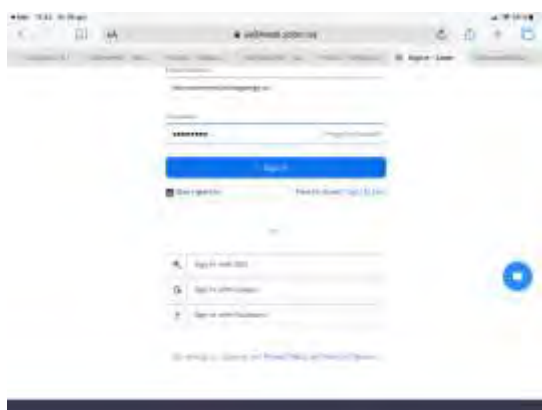
- Fyll i din epostadress och för- och efternamn, och bocka för "I agree..." för att godkänna. Tryck sedan på "sign up"



- Nu måste du bekräfta ditt konto. Zoom skickar ett mail till dig. Öppna epostprogrammet och leta upp mailet. Fyll i uppgifterna och tryck sen på "sign in".



- Öppna Zoom-appen igen, och välj ett lösenord. (skriv upp ditt lösenord på ett säkert ställe) Tryck på "sign in" för att logga in.

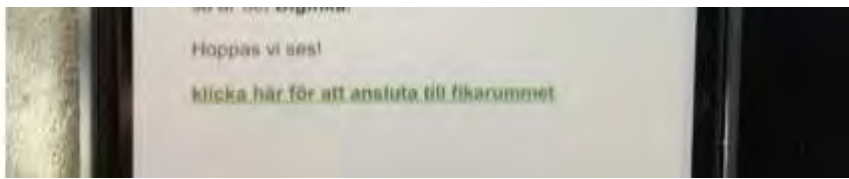


- Du kan bli ombedd att godkänna zooms villkor för att använda appen:



## Ansluta till ett möte

- Om du har en länk till ett möte, så klickar du på den för att komma till mötet. Du kan ha fått en länk i ett mail eller meddelande, eller så finns den på vår hemsida:



- Du kan också öppna appen zoom och välja "join a meeting". Då behöver du skriva in mötesid, som är en sifferkod. Du kan också behöva ange ditt namn. Tryck sedan på "join" för att ansluta.



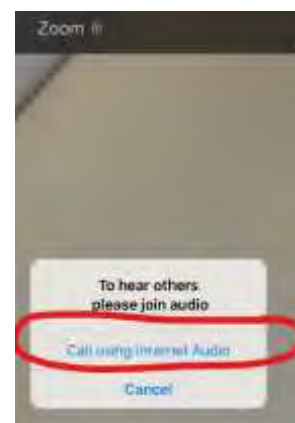
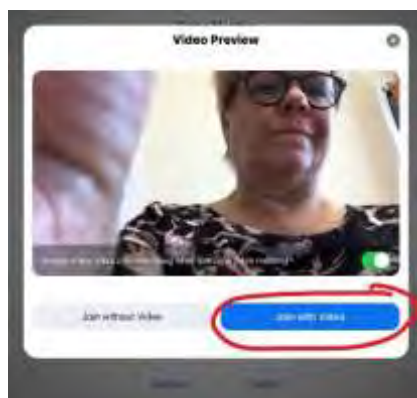
- Om du ansluter innan mötet har startats, så kan du få vänta en stund.



- När mötet startar kommer du kanske in i ett väntrum. Där är det svart. Ingen fara, vi släpper in dig när mötet startar!



- För att vi ska kunna se och höra dig, så ska du välja att ansluta med video och audio. Då måste du tillåta appen att använda kameran och mikrofonen. Så här kan det se ut:



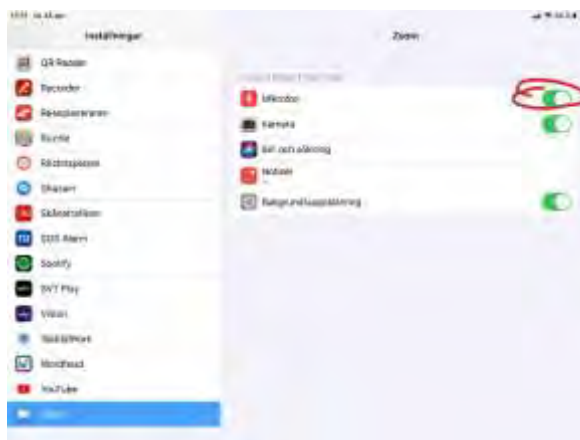
- Om något blir fel, så kan du få detta meddelande:



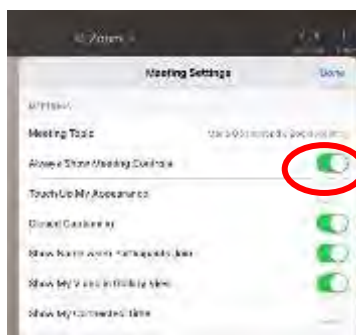
Då måste du öppna "Inställningar" i din mobil eller platta och leta upp appen zoom. Den bör ligga längst ner i listan.



Dra knappen vid "Mikrofon" åt höger så att det blir grönt.

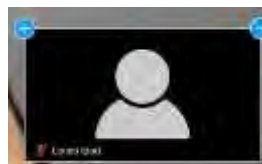


- Om din anslutning till ljud inte fungerar så kommer vi inte att höra varandra. Det finns en symbol i verktygsfältet som visar om du inte är ansluten. Peta till på skärmen på din mobil eller platta för att få fram verktygsfältet. (Håll inte fingret stilla för länge) Du får vara lite snabb, för det försvinner snabbt igen: Tryck på symbolen "Join audio"

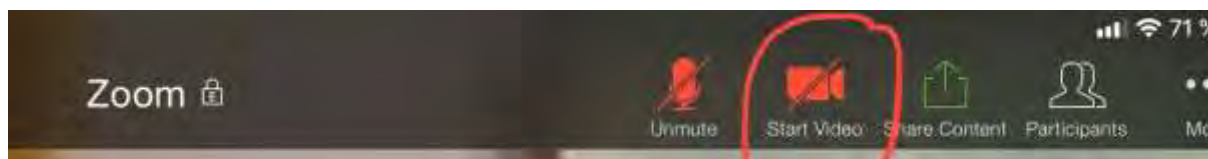


Om du vill att verktygsfältet ska ligga kvar och inte försvinna, så tryck på de tre prickarna längst till höger. Välj "Meeting settings" och dra sedan knappen vid "Always show meeting controls" åt höger så att det blir grönt vid den. Tryck sedan på "Done" uppe till höger. Nu kommer verktygsfältet att ligga kvar synligt under mötet.

- Om din video och mikrofon är avstängd ser vi dig såhär:



För att sätta igång kameran och mikrofonen så behöver du nudda till skärmen så att verktygsfältet visas. Det dyker upp men försvinner igen, så du får vara lite snabb:

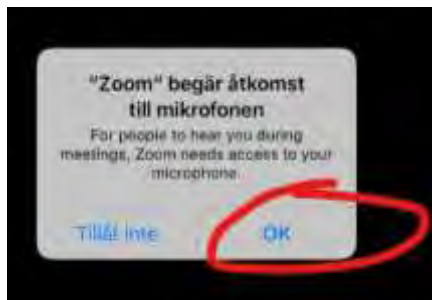


Tryck på videokameran eller mikrofonen för att sätta på dem.

Under mötet är det bra om du stänger av din mikrofon när du inte pratar. Värderna för mötet kan också stänga av din mikrofon. Det minskar störande kringljud för övriga deltagare.

- Du kan också få detta meddelande:

Då behöver du bara trycka OK.



## Under mötet

- Om du vill dela en bild så trycker du fram verktygsfältet genom att nudda skärmen på din mobil eller platta, och trycker på "share content":

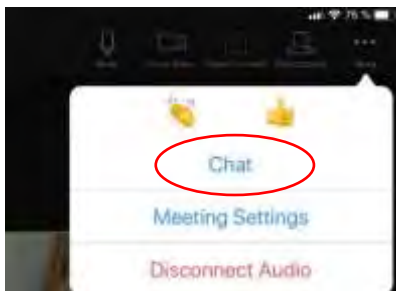


"screen" visar allt du har på din skärm.

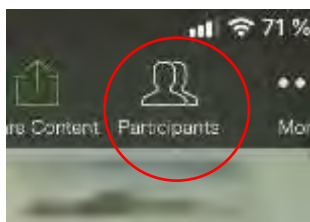
Välj "Photos" så öppnas ditt bildbibliotek och du kan välja en bild att dela.

"Whiteboard" är som en anslagstavla där vi kan rita och skriva tillsammans.

- Om du trycker på de tre prickarna längst till höger, "more", så kan du starta chat-funktionen för att skriva meddelanden. Du kan också, beroende på vilken sorts surfplatta eller mobil du använder, eventuellt byta bakgrundsbild, skicka en tummen upp eller applåd, och annat.

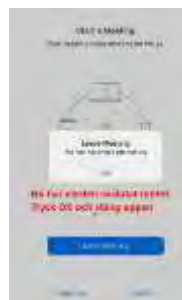


- För att påkalla uppmärksamhet kan du räkka upp handen. Den funktionen hittar du under "participants", deltagare.



Där ser du också en lista över deltagarna i mötet. Där kan du också ändra ditt namn, om du inte skrev in det när du anslöt till mötet. Tryck på "more" och sedan "rename" för att ändra.

- När mötet är avslutat av värden ser det ut såhär:



Vi hoppas att vi ses för en trevlig fikastund tillsammans!

Distanskramar från Lena & Maria!



Ordlista:	
always show meeting controls	visa alltid möteskontroller
Call using internet audio	anslut med ljud
Cancel	avbryt
chat	skriftlig konversation
Continue	fortsätt
disconnect audio	koppla ifrån ljud
I agree	Jag godkänner
Join a meeting	anslut till ett möte
join audio	anslut ljud
Join with video	anslut med bild
leave meeting	lämna mötet
meeting settings	mötes-inställningar
mute	tysta/stäng mikrofonen
participants	deltagare
photos	foton
rename	ändra namn
screen	skärm
share content	dela innehåll
Sign in	logga in
Sign up	registrera dig
start video	sätt på bild
stop video	stäng av bild
Unable to access the microphone	lyckas inte ansluta mikrofonen
unmute	sätt på mikrofonen
Waiting for the host	väntar på värden
whiteboard	anslagstavla