

| | | | |
|--|-----------------------------------|----------------------------------|---|
| Ansvarig namn Kommunstyrelsen | Upprättad av Kommunsekreterare | Berörda verksamheter Samtliga | Fastställt datum KS 2019-12-11 § 142 |
| Dokumentnamn KFS 43 - Instruktion för kommundirektören | Reviderad: | | Diarienummer KS 2019/01646 |

Instruktion för kommundirektören

1. Inledning

Den 1 januari 2018 trädde den nya kommunallagen (KL 2017:725) i kraft. Enligt 7 kap. 1-2 §§ ska Kommunstyrelsen utse en direktör som ska ha den ledande ställningen bland de anställda och vara chef för den förvaltning som finns under Kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen får besluta att direktören ska ha en annan benämning.

Syftet med denna instruktion är att tydliggöra direktörens uppdrag genom att beskriva dennes ansvar och uppgifter.

2. Rollfördelning

2.1 Förtroendevalda och tjänstemän

De förtroendevalda styr genom att besluta om vision, övergripande planer, direktiv, program, policyer, inriktningar, strategier och riktlinjer samt mål- och resultatplan. Vidare styr de genom att utvärdera verksamheterna mot de ekonomiska målen och de långsiktiga resultatmålen.

Kommunens tjänstemän har ansvar för att, med beaktande av gällande lagar, förordningar och andra regelverk, förverkliga den politiska viljan såsom den formuleras av den politiska ledningen eller kommer till uttryck genom politiska beslut.

3. Uppdrag

3.1 Kommundirektör

Kommundirektören är kommunens ledande tjänsteman, ansvarig inför kommunstyrelsen och chef över kommunens förvaltning. Kommundirektören har också en viktig roll i utvecklingen av Östra Göinge som geografiskt område.

Kommundirektören ska fullgöra sitt uppdrag med iakttagande av kommunens ledningsfilosofi Göingemodellen, gällande styrdokument och delegationsordningar samt vedertagna principer och sedvänja.

Kommundirektören svarar för att förvaltningen har en effektiv och ändamålsenlig organisation som leds utifrån Göingemodellens filosofi om politisk följsamhet, helhetsperspektiv, förnyelse, resultatfokus och tillit till medarbetarnas kompetens.

Kommundirektören är ytterst ansvarig för förvaltningens beredning av ärenden till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige samt för verkställigheten av politiska beslut.

3.2 Extern kommunikation

Kommundirektören har en viktig roll som representant för kommunen i förhållande till externa parter. Denna uppgift ska utföras i samarbete med den politiska ledningen.

Kommundirektören har ett ansvar för att Östra Göinge kommun är representerad på ett ändamålsenligt sätt i lokala, regionala och nationella sammanhang.

3.3 Massmedia

Kommundirektören ska verka för öppenhet, transparens och förtroende i relationen till massmedia.

Kommundirektören är ansvarig för kontakterna med massmedia i frågor som rör förvaltningen och för att alla i den kommunala organisationen eftersträvar goda massmediarelationer genom att vara tillgängliga och tydliga samt lämnar fullständiga och korrekta uppgifter.

3.4 Uppföljning och utvärdering

Uppföljning och utvärdering av kommundirektörens uppdrag ska göras vid medarbetar- och lönesamtal med kommunstyrelsens ordförande. Den ska också, tillsammans med andra lönekriterier, utgöra underlag för lönesättning av Kommundirektören.

3.5 Krisberedskap

Kommundirektören ansvarar för kommunens krisberedskapsarbete vad avser planering, utbildning, övning och organisation i enlighet med gällande lagstiftning och överenskommelser med andra aktörer i krisberedskapssystemet.

Kommundirektören leder kommunens krisledningsgrupp och ansvarar för att den politiska ledningen får en korrekt lägesbild och beslutsunderlag i samband med en kris eller samhällsstörning.

4. Arbetsuppgifter mot politiska organ

4.1 Kommunstyrelsen och dess utskott

4.1.1 Beredning

Kommundirektören ansvarar för beredning av samtliga ärenden till kommunstyrelsen och dess utskott, förutom individutskottet, undantaget ärenden som rör dennes egen anställning eller när jäv jml 6 kap. 28-32 §§ kommunallagen föreligger.

Gentemot individutskottet ansvarar varje verksamhetsområdeschef för beredning av de ärenden som hör till verksamhetsområdets ansvar.

Ovanstående hindrar inte kommunstyrelsen från att fatta beslut i ärenden utan föregående beredning med eget underlag till beslut.

4.1.2 Föredragningar

Kommundirektören är föredragande i kommunstyrelsen, planeringsutskottet samt resultatutskottet, men kan överlåta föredragningen till en annan tjänsteman vid egen frånvaro eller när särskild sakkunnighet krävs.

4.1.3 Initiativ

Kommundirektören ska ta erforderliga initiativ för att kommunstyrelsen ska kunna uppfylla sin uppsiktsplikt, (KL 2017:725), över kommunal verksamhet som bedrivs i av kommunen hel- eller delägda aktiebolag, stiftelser, föreningar och kommunalförbund som kommunen är medlem i.

5. Arbetsuppgifter mot av kommunen hel- och delägda aktiebolag, kommunalförbund och övriga organ

5.1. Hel- och delägda kommunala bolag

5.1.1 Samordning

Kommundirektören ansvarar för att samordning sker mellan förvaltningen och de av kommunen hel- och delägda aktiebolagen.

5.2 Kommunalförbund

5.2.1 Samordning

Kommundirektören ansvarar för att samordning sker mellan förvaltningen och förbundsledningen i de kommunalförbund som kommunen är medlem i.

5.3 Övriga organ

5.3.1 Samordning

Kommundirektören ansvarar för att samordning sker mellan förvaltningen och ledningen för andra organ kommunen har intresse i, såsom föreningar och stiftelser.