

Ansvarig namn Verksamhetsområdeschef	Upprättad av Anneli Flink	Berörda verksamheter Myndighet och utveckling samt verkställighet	Fastställt datum 2021-02-08
Dokumentnamn Vägledning Socialtjänstlagen Biståndshandläggning	Reviderad:		Diarienummer

Vägledning Socialtjänstlagen Biståndshandläggning

INLEDNING

Nedan beskrivs insatser som är vanligt förekommande för hemtjänst och äldreomsorg i Östra Göinge kommun och hur det går till att få stödinsatser.

Östra Göinge kommuns vägledning utgår bland annat från ”Det goda åldrandet”, en strategi för äldres trygghet, hälsa och livskvalitet.

Den enskilde har alltid rätt att ansöka om andra typer av insatser eller insatser i annan omfattning än de som ingår i kommunens vägledning, och få dessa individuellt behovsprövade.

SOCIALTJÄNSTLAGEN

Syftet med vägledningen är att ge information till biståndshandläggare och utförande enheter om vad som bedöms vara en skälig levnadsnivå i Östra Göinge kommun gällande insatser för äldre och funktionsnedsatta enligt socialtjänstlagen. Avsikten är att likvärdiga behov bedöms på samma sätt. Utgångspunkten är gällande lagstiftningen, föreskrifter, allmänna råd och rättspraxis.

Vägledningen ersätter inte den individuella bedömningen som görs i varje enskild ansökan.

Socialtjänstens övergripande mål är att främja människors ekonomiska och sociala trygghet, jämlikhet i levnadsvillkor samt aktivt deltagande i samhällslivet. Socialtjänsten ska inriktas på att frigöra och utveckla enskildas egna resurser samt att verksamheten ska bygga på respekt för människors självbestämmanderätt och integritet.

1.1 Rätten till bistånd enligt 4 kapitlet 1 § socialtjänstlagen (SoL)

Samtliga biståndsbedömningar görs med stöd av socialtjänstlagens 4 kapitel 1 §. Den som inte själv kan tillgodose sina behov eller kan få dem tillgodosedda på annat sätt har rätt till bistånd för sin försörjning och livsföring i övrigt.

1.2 Skälig levnadsnivå

Den enskilde ska genom biståndet tillförsäkras en skälig levnadsnivå. Begreppet skälig levnadsnivå beskriver den nivå av levnadsstandard som lagen garanterar. Varje kommun har själv ansvaret för att utforma biståndet så att det passar de lokala förutsättningarna. I denna vägledning anges Östra Göinge kommuns ambitionsnivå. Begreppet ger inte en absolut rätt till

viss insats. Vägledningen anger en riktning men en individuell bedömning ska göras i varje enskilt fall. Om insatser beviljas utöver vägledningens nivå ska tydliga skäl finnas och när det är relevant styrkas genom expertutlåtande.

1.3 Eget ansvar

Syftet med lagstiftningen är att garantera enskilda människor stöd som de är i behov av när detta inte kan tillgodoses av dem själva eller av någon annan. Kommunen får inte börja utreda hjälpbehov innan den enskilde har ansökt om bistånd. Den enskilde har alltid rätt att tacka nej till en insats. Arbetet ska inriktas på att den enskilde behåller ansvaret eller succesivt tar tillbaka ansvaret över sin egen situation. Insatserna ska stärka den enskildes förmåga till ett självständigt liv. Biståndshandläggaren ska vid första kontakt informera både om biståndsbedömda insatser och samhällets övriga utbud, till exempel träffpunkter/mötesplatser, anhörigstöd, bostadskö, seniorlägenheter, frivilligorganisationer och hushållsnära tjänster.

Sammanboende äkta makar har en förpliktelse att bistå varandra med de sysslor som förekommer i ett hem. (äktenskapsbalken 1 kapitlet 2 §). Sambor och hemmaboende vuxna barn ska likställas med personer som är gifta. I praktiken innebär det att man som sammanboende har ett gemensamt ansvar för skötseln av hushållet. Däremot kan integritetsnära behov, exempelvis få hjälp att klä sig och tvätta sig, inte ses som ett gemensamt ansvar.

1.4 Anhörigperspektiv

Av 5 kapitlet 10 § socialtjänstlagen framgår det att stöd ska erbjudas för att underlätta för dem som vårdar en närstående som är långvarigt sjuk eller äldre eller som stödjer en närstående som har funktionsnedsättning. Anhörigperspektiv ska beaktas av all personal såväl vid myndighetsutövning som i verkställighet.

Den som vårdar en person i hemmet som är äldre, långvarigt sjuk eller har funktionsnedsättning kan få stöd och möjlighet till egen tid genom olika former av så kallat anhörigstöd. Anhörigstöd kan ges både tillfälligt eller regelbundet. Stödet utformas individuellt efter behov.

Barnperspektivet ska beaktas i alla fall där barn förekommer i hushållet. Barnet ska informeras om vad hemtjänst innebär utifrån barnets ålder och mognad.

2. Ärendegången

I förvaltningslagen (2017:900) finns det bestämmelser kring hur myndigheter ska handlägga ärenden. Nedan följer en kort beskrivning av varje steg i ärendegången.

2.1 Anmälan

En anmälan om behov av hjälp kan inkomma från exempelvis anhöriga/ närstående och sjukvårdspersonal till nämndens kännedom. Anmälan kan inkomma på olika sätt så som via

telefonsamtal, e-post, brev eller verksamhetssystem Mina planer.

2.2 Ansökan

En ansökan kan göras av den enskilde, eller framställas av företrädare i form av god man, förvaltare och fullmaktsinnehavare. Ansökan kan vara skriftlig eller muntlig. Ansökan från god man eller förvaltare är inte giltig om den enskilde säger nej och har förmåga att förstå vad saken gäller.

2.3 Framtidsfullmakt

En framtidsfullmakt är en skriftlig fullmakt som någon (fullmaktsgivaren) ger åt en fysisk person (fullmaktshavaren) att företräda fullmaktsgivaren för det fall han eller hon på grund av sjukdom, psykisk störning, försvagat hälsotillstånd eller något liknande förhållande varaktigt och i huvudsak inte längre har förmåga att ha hand om de angelägenheter som fullmakten avser. Fullmakten ska vara undertecknad av fullmaktsgivaren och bevittnad.

Av framtidsfullmakt ska det framgå: att det är fråga om en framtidsfullmakt, vem eller vilka som är fullmaktshavare, vilka angelägenheter fullmakten omfattar (ekonomiska och personliga) eventuellt övriga villkor som gäller.

Överförmyndaren får besluta att framtidsfullmakten helt eller delvis inte längre får brukas av fullmaktshavaren.

2.4 Utredning

När ansökan är inkommen till myndighetsavdelningen inleder en biståndshandläggare snarast en utredning. Hur omfattande utredningen behöver vara varierar beroende på vad ansökan handlar om. Den som söker stöd är enligt förvaltningslagen skyldig att så långt som det är möjligt medverka och vara behjälplig under utredningens gång. Ibland räcker ett telefonsamtal medan man i andra fall behöver träffas, lämna in intyg med mera. Utredande handläggare behöver i vissa fall begära in uppgifter från andra professioner eller myndigheter. Om dessa uppgifter är sekretessbelagda krävs ett muntligt eller skriftligt samtycke från den enskilde. Gemensamt för alla utredningar är att biståndshandläggaren försöker få en helhetsbild av stödbehovet.

2.5 Bedömning

Utifrån den sökandes individuella behov görs en bedömning om rätten till bistånd utifrån 4 kapitlet 1§ socialtjänstlagen. Vid bedömningen tar beslutfattande handläggare ställning till följande:

- om ett behov föreligger
- om behovet kan tillgodoses på annat sätt
- om biståndet behövs för att tillförsäkra den enskilde en skälig levnadsnivå

2.6 Kommunicering

När en utredning är färdigställd ska den i vissa fall kommuniceras skriftligt. Vid kommuniceringen får den enskilde ta del av utredningen och, om så önskas, inkomma med kompletterande information/rättningar muntligt eller skriftligt. I utskicket till den enskilde framgår hur lång tid man har på sig att yttra sig, i regel femton arbetsdagar. Alla utredningar där ett avslag övervägs ska kommuniceras. Det finns ingen skyldighet att kommunicera utredningar när den enskildes ansökan bifalles i sin helhet. Om den enskilde har behov av genomgång av kommunicering har den enskilde rätt att träffa handläggare.

2.7 Beslut och överklagan

Bedömningen ligger till grund för ett beslut. Ett beslut kan antingen vara gynnande, delvis gynnande (delavslag), eller icke gynnande (avslag). Ett gynnande beslut innebär att den sökande fått sin ansökan beviljad i sin helhet. Alla beslut enligt kap. 4 § 1 socialtjänstlagen där ansökan avslagits kan överklagas. Överklagan ska inkomma till myndighetsavdelningen senast tre veckor från den dag sökande tagit del av beslutet. Myndighetsavdelningen undersöker om det tillkommit nya relevanta omständigheter eller uppgifter, vilket kan leda till en omprövning av beslutet. Ärendet skickas till förvaltningsrätten oavsett om ändring görs eller inte.

Tidsbegränsade beslut, omprövningar och uppföljning

Ansvaret biståndshandläggare bedömer vid beslutstillfället under vilka eventuella förutsättningar som beslutet ska kunna omprövas eller upphävas vilket gäller både bifallsbeslut och avslagsbeslut. Biståndshandläggaren fattar tidsbegränsade beslut i vanliga fall riktade mot insatser som utförs av hemtjänst. Eventuella förbehåll ska dokumenteras i beslutet och meddelas till den sökande. Beslut kan även ändras om den enskilde lämnat oriktiga eller vilseledande uppgifter under utredningens gång. Vanligtvis förenas beslut med förbehåll eller tidsbegränsas i fall där den sökandes behov av insatser förändras över tid. Beslut ska när så är aktuellt följas upp för att ge underlag för bedömning om insatsens fortsättning. Den enskilde och personal som arbetar med den enskilde ska meddela förändringar som kan påverka insatsen till boståndshandläggaren. Förändringar ska dokumenteras i SoL-journal.

2.8 Målsättning

I utredningen ska framgå vilken individuell målsättning som finns med de beviljade insatserna. En målsättning kan exempelvis vara att den enskilde ska rehabilitera sig eller bibehålla nuvarande förmågor. Målsättningen ska vara så tydlig som möjligt. Målsättningen sätts i samråd med den som får stöd.

2.9 Handläggningstid

Enligt förvaltningslagen är alla myndigheter skyldiga att utreda ärenden så skyndsamt som

möjligt. Handläggningstiden kan påverkas av om intyg eller yttranden från annan aktör behöver inhämtas. Om handläggningstiden försenas ska myndighetsavdelningen meddela den sökande och ange skälet till varför förseningen uppstått.

IBIC-modellen

Hälsa och omsorg i Östra Göinge använder sig av en arbetsmetod som kallas IBIC (Individens behov i centrum). Arbetsmetoden genomsyrar hela verksamheten och används både vid biståndsbedömning och vid verkställandet av beslutad insats. Metoden ger stöd för ett systematiskt och behovsriktat arbetssätt och betonar vikten av att bibehålla den enskildes egna förmågor/resurser. I praktiken innebär detta att den som behöver hjälp själv involveras i hur stödet ska utformas, både i mål och uppföljning. Vidare ger modellen samtliga professioner inom vården ett gemensamt språk vid dokumentation, vilket bidrar till en ökad förståelse för varandras verksamheter.

2.9 Verkställande av beslut

Vid beslut om bifall är det innehållet i beslutet som avgör vad som ska verkställas. Ett uppdrag skickas till vald utförare som ansvarar för att verkställa beslutet. Uppdraget består av delar av utredningen och tid att fördela på de insatser som ska utföras. Detaljerna för hur beviljade insatser ska verkställas utformas i den genomförandeplan som enheten upprättat tillsammans med den enskilde. Genom en utsedd kontaktman hålls en röd tråd i omsorgen och nätverket kring den enskilde.

3. Biståndsinsatser i ordinärt boende

Stödinsatser kan beviljas den som inte själv kan tillgodose sina behov, eller får sina behov tillgodosedda på annat sätt. Det kan handla om sådant som rör hemmet (som hushållssysslor och mathållning) och ens person (som personlig hygien, förflyttningar och sociala behov). Syftet med hemtjänstinsatser är att den enskilde ges möjlighet att bo kvar i det egna hemmet så länge som möjligt. En förutsättning för detta är att den enskildes behov av trygghet och omvårdnad kan tillgodoses dygnet runt. Målet med hjälp i hemmet är att öka eller bibehålla den enskildes funktionsförmågor och att stärka den enskildes förutsättningar att leva ett oberoende liv. Det innebär att omvårdnadspersonalen arbetar med ett rehabiliterande förhållningssätt genom stödjande/tränande eller kompensera insatser så att den enskilde ges möjlighet att utvecklas och bibehålla sina förmågor.

3.1 Livsområden

Lärande och tillämpa kunskap

Handlar om lärandet, hur inlärd kunskap tillämpas, hur problem löses och hur beslut fattas. Ex, att läsa, skriva och räkna

Allmänna uppgifter och krav

Handlar om hur uppgifter genomförs. Kan uppgiften lösas självständigt? Hur hanteras stress och krav? Hur klarar man att genomföra en daglig rutin?

Kommunikation

Kommunikation genom språk, tecken och bilder och som innefattar att ta emot och förmedla meddelanden eller budskap. Hur man kan uttrycka sig på olika sätt, samtala, använda kommunikationshjälpmedel och kommunikationstekniker. Ringa enklare samtal för att beställa tid till frisör, läkare, boka färdtjänst.

Förflyttning

Att röra sig exempelvis att ändra kroppsställning eller behålla en kroppsställning. Förmågan att förflytta sig. Hur man kan gå, springa eller klättra. Om man kan bära, lyfta, flytta eller hantera föremål. Hur man kan hantera transportmedel.

Personlig vård

Rör den egna personliga vården exempelvis tvätta sig, duscha, torka sig själv och sköta kroppsvård. Hur man klarar att klä sig, äta, dricka och sköta sin hälsa samt sköta toalettbehov.

Egenvård

För den som på grund av nedsatt funktionsförmåga behöver stöd med utförandet av egenvård. Egenvård är aktuellt när den som har ordinerat en insats inom hälso- och sjukvården har bedömt att den enskilde själv eller med hjälp av någon annan kan utföra insatsen.

Vägledning: När personal ska utföra egenvård, ska en egenvårdsbedömning finnas som anger ansvarsfördelningen för utförandet. Det är den legitimerade sjukvårdspersonalen, exempelvis läkare, sjuksköterska, fysioterapeut eller arbetsterapeut som ordinerar insatsen samt ansvarar för att egenvårdsbedömningen upprättas. Egenvårdsbedömningen ligger till grund för biståndsbeslutet.

Hemliv

Handlar om att genomföra husliga dagliga sysslor och uppgifter. Skaffa varor och tjänster exempelvis handla mat, kläder och husgeråd. Hur man bereder måltider och hur man utför hushållsarbete exempelvis städ och tvätt. Att underhålla bostaden, hjälpmedel eller fordon, att ta hand om djur samt hur man kan bistå andra.

Mellanmänskliga interaktioner och relationer

För den som på grund av nedsatt funktionsförmåga behöver stöd med att upprätthålla kontakter med familj/vänner, försäkringskassan, sjukvårdsinrättningar, frisör fotvård med flera.

Utbildning, arbete, sysselsättning och ekonomiskt liv

Utbildning – formell eller informell. Hur man skaffar, behåller och avslutar ett arbete. De grundläggande ekonomiska i vardagen- att hantera pengar för att ex. köpa mat eller tjänster. Koll på egna ekonomiska tillgångar.

Samhällsgemenskap, socialt och medborgerligt liv

Vad som krävs och hur man klarar att engagera sig i ett organiserat socialt liv utanför familjen. Rekreation och fritid, religion och andligt liv att rösta vid allmänna val.

Känsla av trygghet

Är en kroppsfunction.

Känslor och tankar till exempel trygghet, lycka, kärlek, rädsla, ilska, spänning, ångest, glädje och sorg.

Personligt stöd från person som vårdar eller stödjer den enskilde

Är en omgivningsfaktor.

När frågeställningen också avser indirekt stöd eller avlösning till den person som vårdar eller stödjer den enskilde. Exempelvis avlösning i hemmet eller växelvård.

INSATSER

FÖRFLYTTNING

För den som inte själv kan förflytta sig i bostaden som t ex i och ur säng, lägesändringar i säng/rullstol, mellan rum i bostaden samt att komma ut på balkong/uteplats.

Vägledning: Beviljas utifrån behov.

PERSONLIG VÅRD

Kan beviljas som stödjande, tränande eller kompletterande insats om den enskilde behöver hjälp på grund av fysisk, psykisk, social eller kognitiv begränsning.

Använda ICF-begrepp

- Daglig personlig hygien; hjälp att tvätta övre – och nedre hygien, borsta



tänderna/munvård, rakas, borsta håret, smörjas in.

- Kläder; hjälp att plocka fram kläder, ta på och av kläder, hjälp med stödstrumpor.
- Toalettbesök; hjälp vid toalettbesök, byte av inkontinenshjälpmedel, tömma stomi eller kateter.
- Hjälp med mat; stöd vid måltider genom en personal är hos den enskilde en stund för att komma igång med att äta, alternativt sitter med vid hela måltiden och/eller att aktivt mata.
- Dusch; hjälpa den enskilde vid duschtillfället eller vid helavtvättning. Hjälpa den enskilde i duschen eller finnas till hands, smörjning, enklare hårvård och nagelvård.
- Hjälp vid egenvård; att plocka fram mediciner eller öppna medicinförpackningar/dosett/dosrulle, smörja med salvor, ta på och av stödstrumpor, eller hjälp med att ta ögondroppar. Egenvård ska vara bedömt av ansvarig legitimerad personal.

HEMLIV

Hjälp som rör hemmets skötsel beviljas inte om den enskilde är gift eller sammanbor med någon som kan sköta hemmet. Insatsen utförs inte till hemmavarande vuxna barn eller andra anhöriga.

- Löpande tillsyn av bostaden, (ta hand om hemmets föremål) disk, sophantering, bäddning, ta in post och tidning, vattna blommor, tömning av mobil toalett, torka av på toalett, torka av i kök och hålla lite ordning i kyl och skafferi samt rengöring av hjälpmedel.

Detta kan utföras dagligen eller vid enstaka dagar i veckan.

- Övriga hemtjänstinsatser
Bistånd till hjälp med hämtning av ved och vatten kan enbart beviljas då det finns synnerliga skäl. Det innebär då att det inte finns någon annan möjlighet, det kan exempelvis vara anhöriga eller dylikt. Beviljas efter samråd med enhetschef för Myndighet och utveckling.
- Städning; dammtorkning, dammsugning och våttorkning av golv, städa kök och toalett. Utförs 1 gång var 14 dag gällande 2 rum och kök. Om ett par har varsitt sovrum städas 3 rum och kök. Frosta av frys 1 - 2 gånger per år.

Rengöra ugn 1 – 2 gånger per år.

- Fönsterputs: Ingår inte i städning men prövas individuellt efter ansökan. 1–2 gånger per år gällande två rum och kök.
- Tvätt; Utförs 1 gång var 14 dag eller oftare om individuellt behov finns. Boka tvättid, tvätta, hänga upp tvätt, vika tvätt och lägga in, strykning av enstaka plagg, enklare lagning som inte kräver vana t.ex. att sy i en knapp eller limma på en lapp på kläder. Renbäddning.
- Inköp; hjälp att planera inköp, skriva inköpslista alternativt beställa via nätet, handla varor, packa upp och sätta in varor. Apoteksärende, hämta dosrulle. Utförs vanligen 1 gång per vecka. Insatsen kan utföras maximalt 2 gånger i veckan utifrån individuellt behov beroende på kognitiv svikt.

Den enskilde kan medverka. Transport i personalens bil sker efter överenskommelse med utföraren. Inköp görs i närmaste affär och gäller matvaror och andra förbrukningsartiklar. Inköp av kläder, skor etc. se ledsagning.

- Måltidshjälp; hjälp att göra frukost, mellanmål samt enklare kvällsmål, hjälp att servera middag till exempel öppna kartong, värma mat, dela mat och duka fram och duka av.
- Matdistribution; få mat hemlevererad för att den enskilde inte på egen hand kan tillreda måltider eller ta sig till matservering. Minst tre dagar i veckan. Om behov mer hjälp gällande, till exempel med att öppna förpackningen och lägga upp mat ska insats måltidshjälp beviljas separat.
- Husdjur; Omsorg av djur utförs vanligtvis inte av hemtjänst men prövas utifrån skälig levnadsnivå.
- Skötsel av hund och katt kan utföras under en kort period om behovet uppstått akut, max 7 dagar.
- Anhöriganställning; Med anhöriganställning avses att anhörig är anställd för att i huvudsak vårda sin närstående. Det krävs synnerliga skäl för att anhöriganställning ska beviljas. Kan beviljas i samråd med enhetschef för myndighet och utveckling.

KÄNSLA AV TRYGGHET

- Trygghetsskapande besök utan att aktiv insats planeras.

- Trygghetslarm

SOCIAL STÖD OCH HJÄLP UTANFÖR BOSTADEN

Kan beviljas som stödande, tränande eller kompletterande insats om den enskilde behöver hjälp på grund av fysisk, psykisk, social eller kognitiv begränsning.

- **Socialt stöd**
Syftar till att bryta isolering och främja social delaktighet och att den enskilde känner välbefinnande. Personal kommer hem till den enskilde och gör något tillsammans under en begränsad tid. Den enskildes intressen ska tillvaratas som till exempel utevistelse, promenad, fika, spela spel eller liknande. Målet är att insatsen ska om det är möjligt leda till att delta i öppen verksamhet. Utförs vanligen en gång per vecka upp till 1 timme per tillfälle. Vid särskilda skäl kan ytterligare en gång per vecka beviljas.
- **Ledsagning till och från aktivitet**
Insatsen syftar till att bryta social isolering och främja delaktighet i samhällslivet. Hjälp av personal att komma till och från sociala aktiviteter om inte den enskilde själv kan ta sig dit och hem. Även hjälp och stöd under aktiviteten om det annars inte skulle vara möjligt för den enskilde att utöva aktiviteten. Utförs vanligen en till två gånger per vecka.
- **Ledsagning till och från sjukhus, vårdcentral och tandvård**
Insatsen är till för den som inte klarar att ensam åka med sjukresa och behöver hjälp med omvårdnad dvs toalettbesök eller ständig tillsyn under tiden på sjukvårdsinrättning. Via sjukresa kan den enskilde ansöka om särskild hjälp. Detta innebär att personen får hjälp från sitt hem fram till mottagning. Personer över 85 år har rätt till detta om hen begär det.

När det gäller besök på vårdinrättning ska man i första hand undersöka om personal på vårdinrättningen kan hjälpa till för att hitta rätt eller om någon närstående kan följa med.
- **Ledsagning till fotvård, frisör, optiker mm.**
Insatsen är till för den som inte klarar att ta färdtjänst själv och behöver hjälp med dessa aktiviteter. Om den enskilde behöver handla kläder och skor ska detta i första hand ske genom E-handel och det kan utföras 1-2 gånger per år. Om e-handel inte fungerar kan den enskilde ansöka om ledsagare som ledsagar till närmast lämplig affär för inköp av kläder.

AVLASTNING FÖR ANHÖRIG

Om den enskilde har en kognitiv nedsättning eller av andra skäl har ett stort omvårdnads-behov och vårdas av anhörig i ordinärt boende kan den enskilde beviljas insatser i syfte att anhörig ska avlastas.

Det är vanligt att dessa insatser kombineras med hemtjänst.

- Avlösning i hemmet; Om den enskilde vårdas av anhörig i hemmet och inte kan lämnas ensam korta stunder finns möjlighet till stöd, hjälp och tillsyn av personal som kommer hem till den enskilde och på så sätt avlastas även anhörig. Den enskilde får hjälp med det som anhörig normalt skulle utfört vad gäller den personliga omvårdnaden.

Avlösning i hemmet är avgiftsfritt upp till 12 timmar/ månad och kan beviljas upp till 24 timmar/ månad.

Om behov kan tillgodoses med punktinsatser från hemtjänsten kan den enskilde ansöka om personlig omvårdnad.

- Växelvård;
Växelvård syftar till att ge den enskilde möjlighet att bo kvar hemma, trots ett stort omvårdnadsbehov, genom att den enskilde vistas periodvis på korttidsboende. Samtidigt får anhörig möjlighet till återhämtning.

Generellt beviljas en vecka per månad. Vid särskilda skäl kan växelvård beviljas upp till två veckor per månad dock inte samtidigt som den enskilde har pågående dagvård.

- Dagvård;
Dagvård riktar sig till den med en kognitiv nedsättning och medverkar till att ge struktur och en meningsfull dag, ge stimulans, trygghet och aktivitet i grupp och individuellt. Målet är att stimulera till delaktighet och gemenskap i en tillåtande och accepterande miljö samtidigt som anhörig avlastas.

Dagvård kan i vissa fall även beviljas utan att det finns anhörig som vårdar. Om den enskilde har en kognitiv nedsättning som gör att det inte är lämpligt med social samvaro genom hemtjänst och/eller ledsagning till mötesplatser/aktiviteter.

Kan beviljas upp till fyra dagar i veckan.

- Växelvård i kombination med dagvård;

Om den enskilde är beviljad dagvård finns möjlighet att kombinera detta med växelvård om det finns behov av avlastning i båda formerna.

Det utförs maximalt 4 dagar dagvård per vecka i kombination med 1 veckas växelvård.

Under växelvårdsveckan är den enskilde inte på dagvården.

- Korttidsvård; Kan beviljas om den enskilde har ett stort omvårdnadsbehov samtidigt som anhörig är i behov av avlastning vid t.ex. sjukdom eller semester.

Trygg hemgång, Korttidsvård och Särskilt boende

TRYGG HEMGÅNG

Trygg hemgång innebär att ett team möter upp den enskilde i hemmet efter utskrivning från sjukhus. Teamet ger stöd och hjälp under den första tiden efter sjukhusvistelsen, vanligen under två till tre veckor. Teamet är en fristående kommunal enhet och är inte detsamma som den ordinarie hemtjänsten. Trygg hemgång ingår inte i lagen om valfrihet (LOV) som ger rätt att välja vem som utför hemtjänsten. Teamet arbetar alla veckans dagar 07.00- 23.00. På natten är det den ordinarie nattpatrullen som ger stöd.

KORTTIDSVÅRD

Beviljas för begränsad tid om bedömningen är att den enskilde inte kan få sina behov tillgodosedda och uppnå en skälig levnadsnivå i den egna bostaden med hjälp av trygg hemgång, hemtjänst, hjälpmedel och hemsjukvård. Beviljas vid behov av omfattande hjälp på grund av fysisk, psykisk, social eller kognitiv begränsning.

Målsättningen är återhämtning och/eller rehabilitering under en begränsad tid. Så snart bedömningen är att behov kan tillgodoses i hemmet planeras det för att den enskilde ska återvända hem till bostaden.

Insatsen korttidsvård är ett komplement till insatser i hemmet. Så långt som möjligt skall behoven tillgodoses i hemmet.

Korttidsvård beviljas inte enbart utifrån bostadssituationen.

SÄRSKILT BOENDE

Beviljas om bedömningen är att den enskilde inte kan få sina behov tillgodosedda och uppnå en skälig levnadsnivå i den egna bostaden med hjälp av hemtjänst, hjälpmedel och hemsjukvård.

Kan beviljas om den enskilde har behov av omfattande hjälp på grund av fysisk, psykisk, social eller kognitiv begränsning.

Utgångspunkten är att man provar att tillgodose behov med insatser från hemtjänst i första

hand.

Rätten att fortsätta bo tillsammans i ett äldreboende

Två bestämmelser reglerar rätten till parboende i särskilda boende former för äldre. Återfinns i 4 kap. 1c socialtjänstlagen (2001:453), SoL, och i 2 kap. 2§ socialtjänstförordningen 2001:937) SoF. Se separat rutin.

Den senare bestämmelsen ger rätt till parboende då båda är i behov av särskilt boende, medan den första bestämmelsen även ger den rätten då endast en av makarna eller samborna behöver ett särskilt boende. Bestämmelserna behandlar olika situationer och det är därför nödvändigt att hålla isär tillämpningen av dem.

Särskilt boende kan inte beviljas enbart utifrån bostadssituationen.

Information

REGLERING AV BISTÅND OCH LAGRUM

Ansökan om bistånd prövas mot 4 kap 1§ i socialtjänstlagen där det beskrivs att;

”Den som inte själv kan tillgodose sina behov eller få dem tillgodosedda på annat sätt, har rätt till bistånd för sin försörjning och sin livsföring i övrigt. Den enskilde skall genom biståndet tillförsäkras en skälig levnadsnivå. Biståndet skall utformas så att det stärker den enskildes möjligheter att leva ett självständigt liv.”

Begreppet skälig levnadsnivå beskriver den nivå av levnadsstandard som lagen garanterar.

Varje kommun har själv ansvaret för att utforma biståndet och individuell prövning görs i varje enskilt fall. Det kan resultera i att ett beslut avviker från det som beskrivs i rutinen om det finns skäl.