

| | | | |
|--|---|--|---|
| Ansvarig Inga-Britt Tedevall | Upprättad av Inga-Britt Tedevall/Anette Rubensson | Berörda verksamheter Vård & Omsorg Äldreomsorg Vård & Omsorg Insatser i hem LSS och HSL Stöd | Fastställt datum 2012-11-07 |
| Dokumentnamn Tillämpningsanvisningar taxor omsorg.docx | | | Diarienummer KS 2012/1060.706 |

Tillämpningsanvisningar för taxor och avgifter inom äldre- och handikappomsorgen

Innehållsförteckning

| | | |
|----------|---|-----------|
| 1 | Avgiftsberäkning | 3 |
| 1.1 | Inkomstberäkning..... | 3 |
| 1.1.1 | Inkomstbegreppet..... | 3 |
| 1.1.2 | Inkomster av tjänst..... | 3 |
| 1.1.3 | Inkomster av kapital | 4 |
| 1.1.4 | Övriga inkomster | 4 |
| 1.1.5 | Inkomster som ej räknas..... | 4 |
| 1.1.6 | Inkomster för makar och barn | 4 |
| 1.1.7 | Inkomstuppgifter/Inkomstförfrågan | 5 |
| 1.2 | Förbehållsbelopp | 5 |
| 1.2.1 | Schablonbelopp..... | 5 |
| 1.2.2 | Individuell del..... | 5 |
| 1.2.3 | Boendekostnad | 6 |
| 1.3 | Avgiftsutrymme | 7 |
| 1.4 | Högekostnadsskydd..... | 7 |
| 1.5 | Avgiftsbeslut..... | 7 |
| 1.6 | Retroaktiva justeringar | 7 |
| 1.7 | Flyttning mellan kommuner..... | 8 |
| 2 | Avgifter | 8 |
| 2.1 | Avgifter i ordinärt boende (till exempel boende i hyresrätt, bostadsrätt eller villa)..... | 8 |
| 2.1.1 | Hemtjänst | 8 |
| 2.1.2 | Avlösning i hemmet..... | 9 |
| 2.1.3 | Korttids- och växelvård | 9 |
| 2.1.4 | Dagvård..... | 10 |
| 2.1.5 | Trygghetslarm | 10 |
| 2.1.6 | Matdistribution | 10 |
| 2.1.7 | Hemsjukvård | 11 |
| 2.1.8 | Hämtning/lämning/rengöring av hjälpmedel..... | 11 |
| 2.2 | Avgifter i särskilt boende | 12 |
| 2.2.1 | Omvårdnad (hemtjänst) | 12 |
| 2.2.2 | Kost (måltidsabonnemang)..... | 12 |
| 2.2.3 | Boende (hyra)..... | 13 |
| 2.2.4 | Hemsjukvård | 14 |
| 2.3 | Övriga avgifter | 14 |
| 2.3.1 | Placering på behandlingshem eller liknande..... | 14 |
| 2.4 | Avgifter inom LSS..... | 14 |
| 2.4.1 | Bostad med särskild service | 14 |
| 2.4.2 | Korttidsvistelse..... | 14 |
| 2.4.3 | Hemsjukvård | 15 |

Förkortningar som förekommer i dokumentet

HSL hälso- och sjukvårdslagen (1982:763)

KF kommunfullmäktige

KS kommunstyrelsen

LSS lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade

SN socialnämnden

SoL socialtjänstlagen (2001:453)

1 Avgiftsberäkning

Avgiften är individuell och får inte vara högre än att den enskilde har kvar pengar till normala levnadskostnader och boende (förbehållsbelopp). Utifrån den enskildes inkomster och förbehållsbelopp beräknas hur mycket den enskilde kan betala (avgiftsutrymme) för vård och omsorg.

Avgifter för måltider och boende tas ut oavsett avgiftsutrymme.

1.1 Inkomstberäkning

Aktuella och senaste uppgifter om inkomster med mera används. En slutlig inkomstskatteberäkning (efter slutlig skattetabell) görs på årsbasis och delas med tolv för att komma fram till en månadsinkomst efter skatt.

1.1.1 Inkomstbegreppet

Inkomstbegreppet skall grundas på aktuella förvärvs- och kapitalinkomster med tillägg för vissa typer av ersättningar som är undantagna från beskattning i Sverige. Vilka inkomster som får ligga till grund för beräkningen finns angivet i 8 kap 4 §SoL.

1.1.2 Inkomster av tjänst

Som inkomst av tjänst räknas:

- Alla utländska inkomster
- Arbetslöshetsersättning och aktivitetsstöd
- Arbetsmarknadsförsäkringar
- Arvoden
- Avtalsgruppsjukförsäkring
- Efterlevandepension och hustrutillägg
- Föräldrapenning
- Livränta, skattepliktig del
- Lön och sjuklön
- Privat pensionsförsäkring
- Sjuk- och rehabiliteringspenning
- Sjuk- och aktivitetsersättning
- Särskilt pensionstillägg
- Tjänste- och avtalspension
- Vårdbidrag (arvodesdelen)
- Ålderspension
- Övriga förmåner eller skattepliktiga ersättningar

1.1.3 Inkomster av kapital

Som inkomst av kapital ska anges den faktiska bruttoinkomsten per den 31 december året innan det år som avgiften för äldre- eller handikappomsorg tas ut.

Som inkomst av kapital räknas:

- Ränteinkomster
- Utdelning på aktier och övriga värdepapper
- Inkomst av uthyrning

1.1.4 Övriga inkomster

- Barnbidrag
- Bostadsbidrag, bostadstillägg och särskilt bostadstillägg
- Studiemedel (bidragsdelen)
- Underhållsbidrag

1.1.5 Inkomster som ej räknas

- Assistansersättning
- Ersättning som betalas ut på grund av kapitalförsäkring
- Förmögenhet
- Försörjningsstöd
- Handikappersättning
- Introduktionsersättning för flyktingar
- Livränta, ej skattepliktig del
- Näringsverksamhet
- Reavinst
- Studiemedel (lånedelen)
- Vårdbidrag (omkostnadsersättning)
- Äldreförsörjningsstöd

1.1.6 Inkomster för makar och barn

Makars och registrerade partners inkomster läggs samman och delas lika mellan dem.

Individuell beräkning görs om det visar sig vara mer fördelaktigt för den enskilde.

När det gäller sammanboende som inte är gifta/registrerade partners beräknas inkomsterna var för sig.

Barns inkomster och förmögenhet påverkar inte avgiften. För hemtjänstinsatser till barn/barnfamilj beräknas avgiften på vårdnadshavarnas/föräldrarnas inkomster.

1.1.7 Inkomstuppgifter/Inkomstförfrågan

För beräkning av den enskildes avgiftsutrymme skickas eller lämnas en inkomstförfrågan (blankett) till varje ny kund som får någon insats från kommunen i form av vård och omsorg eller hälso- och sjukvård. Inkomstförfrågan finns även att hämta på kommunens hemsida.

För den enskilde finns två alternativ:

- Fylla i aktuella inkomstuppgifter på blanketten så att det faktiska avgiftsutrymmet kan beräknas. Den enskilde är skyldig att lämna rätt uppgifter och att styrka dessa. Kommunen inhämtar uppgifter om utbetalningar från Pensionsmyndigheten/Försäkringskassan.
- Inte fylla i sina inkomstuppgifter utan på blanketten välja att kryssa Ja i rutan för att betala högsta avgift enligt kommunens taxa.

När aktuella inkomstuppgifter saknas debiteras högsta avgift enligt kommunens taxa.

I början av andra kvartalet varje år skickas dessutom en inkomstförfrågan till alla som lämnat inkomstuppgifter föregående år för att få in aktuella inkomstuppgifter.

Felaktigt uppgiven inkomst eller underlåtenhet att lämna uppgifter om förändring medför rätt att fastställa och debitera avgifter i efterskott.

1.2 Förbehållsbelopp

Med förbehållsbelopp menas det belopp som den enskilde har rätt att behålla av sina egna medel innan avgift får tas ut för hemtjänst, trygghetslarm, distribution och kommunal hälso- och sjukvård. Förbehållsbeloppet består av ett minimibelopp och den faktiska boende-kostnaden. Minimibeloppet delas upp i schablonbelopp och individuell del.

1.2.1 Schablonbelopp

Schablonbeloppet ska täcka normala levnadskostnader, det vill säga normalkostnader för livsmedel, kläder, skor, fritid, hygien, dagstidning, telefon, TV-avgift, hemförsäkring, öppen hälso- och sjukvård, tandvård, hushållsel, förbrukningsvaror, resor, möbler, husgeråd och läkemedel. Schablonbeloppet, ett för ensamstående och ett lägre för sammanlevande makar och sambor, utgör del av prisbasbeloppet enligt 8 kap 7 § SoL. Schablonbeloppet uppräknas med 10% för funktionshindrade personer under 61 år.

1.2.2 Individuell del

Vid förbehållsbeloppsberäkningen får i vissa fall den enskilde rätt till ett högre minimibelopp om särskilda omständigheter föreligger. Behovet av ytterligare medel ska vara av varaktig karaktär och avse ett inte oväsentligt högre belopp, minst 200 kronor per månad var för sig. Med varaktig karaktär avses en kostnad som är regelbundet återkommande under i vart fall större delen av ett år.

Individuellt tillägg för reglering av skulder beviljas inte.

Ersättning från annat håll får ej erhållas.

Särskilda omständigheter som berättigar till ett högre minimibelopp:

- fördyrad kost läggs alltid utan prövning som ett individuellt tillägg i följande fall (det individuella tillägget är skillnaden mellan livsmedelskostnaden som ingår i schablonbeloppet och kostnaden som debiteras, beräknat per dygn):
 - i form av färdigberedd måltid som levereras via hemtjänsten i ordinärt boende
 - vid korttids- och växelvård
 - i särskilt boende som levereras via kommunen eller annan restaurang/köksföretag (kopia på faktura som verifierar köpta matleveranser från annan restaurang/köksföretag ska varje månad lämnas till ekonomiavdelningen). Schablonbeloppet kan inte höjas med mer än motsvarande avdrag som görs vid matleveranser från kommunen.
- boendekostnaden vid korttids- och växelvård läggs alltid utan prövning som ett individuellt tillägg
- äldre och funktionshindrade personers underhållskostnad för minderåriga barn
- kostnader för arbetsresor, den del som ej är avdragsgill i deklARATIONEN
- driftskostnader för handikappbil, max 500 kronor
- kostnader för god man
- kyrkoavgift till registrerat trossamfund (ej begravningsavgift), beräknas automatiskt för alla
- hemmavarande barn i åldern 0-18 år, beloppet får ej överstiga Konsumentverkets beräkningar av skäligena kostnader
- kostnader till följd av funktionshinder, bl.a. för rehabilitering/habilitering inklusive resor
- dubbel bosättning vid inflyttning till särskilt boende, dock längst 3 månader

1.2.3 Boendekostnad

Faktisk boendekostnad är för:

| | |
|--------------------------------|--|
| Hyresrätt | månadshyra plus eventuell bilplats/garage och kabel-TV |
| Bostadsrätt | månadsavgift plus eventuella drifts- och räntekostnader |
| Egen enfamiljsfastighet | räntekostnad exkl bidrag (70%), drifts- och uppvärmningskostnader, arrende- eller fastighetsavgift |

Om månadshyran är kallhyra beräknas uppvärmningskostnaderna enligt samma princip som vid egen enfamiljsfastighet.

Drifts- och uppvärmningskostnader beräknas enligt ett av följande alternativ:

- enligt försäkringskassans schablon
- de faktiska kostnaderna för förbrukningen under den senaste tolv månadersperioden eller föregående år vilka ska styrkas med fakturaunderlag eller motsvarande

Driftskostnader omfattar vatten, avlopp, sophämtning, gräsklippning, snöröjning, mindre underhåll och försäkringar, dock ej hushållsel.

Om bostaden delas med make, barn eller annan delas boendekostnaden lika mellan dessa. För makar med separata boenden beräknas den faktiska boendekostnaden för respektive part.

Den som flyttar till särskilt boende kan i vissa fall, efter ansökan, beviljas jämkning av dubbelhyra i maximalt 3 månader, enligt kommunens riktlinjer för jämkning av dubbelhyra vid inflyttning till särskilt boende.

1.3 Avgiftsutrymme

Avgiftsutrymme är skillnaden mellan den enskildes förbehållsbelopp och inkomster, det vill säga så mycket som den enskilde har möjlighet att betala för avgift/avgifter inom högkostnadsskyddet.

1.4 Högkostnadsskydd

Högkostnadsskydd innebär ett maxbelopp som får tas ut totalt för hemtjänst, trygghetslarm, distributionsavgift och kommunal hälso- och sjukvård per person. Högkostnadsskyddet regleras mot prisbasbeloppet, enligt 8 kap 5 § SoL.

1.5 Avgiftsbeslut

Skriftligt avgiftsbeslut skickas till den som lämnat inkomstuppgifter. När den enskilde får avgiftsbeslutet ska denne kontrollera om uppgifterna som ligger till grund för beslutet stämmer, om så inte är fallet måste den enskilde meddela avgiftshandläggaren.

1.6 Retroaktiva justeringar

Retroaktiv justering av avgift kan ske i följande fall, vid summa om minst 10 kronor/månad:

Max 1 månad:

- om inkomstblankett lämnas inom en månad från att hjälp erhålls kan avgiftsbeslut gälla från och med detta datum
- förändrad avgiftsberäkning på grund av förändrade inkomstuppgifter

Max 3 månader:

- om avgiftsbeslut och/eller faktura för utförda insatser inte skickats kan detta ske i efterhand, eftersom den enskilde informerats (av den som beviljat insatsen) om att insatsen är avgiftsbelagd

Max 3 år:

- den enskilde lämnat felaktiga uppgifter eller underlåtit att informera om förändringar
- felaktig debitering av kommunen

1.7 Flyttning mellan kommuner

Vid flyttning till annan kommun eller inflyttning till kommunen (förändrad folkbokföring) beräknas avgiftsutrymmet per dag för flyttningsmånaden (proposition 2000/01:149, kap 8, avsnitt Högsta avgift för hemtjänst).

2 Avgifter**2.1 Avgifter i ordinärt boende** (till exempel boende i hyresrätt, bostadsrätt eller villa)

När en enskild vistas i kommunen, men har en annan bosättningskommun som beviljat insatser, skall bosättningskommunen debiteras och ej den enskilde enligt 2 a kap 7 § SoL.

2.1.1 Hemtjänst

Avgiften ingår i högkostnadsskyddet.

Insatser, beviljade av biståndshandläggare, som ingår i hemtjänstavgiften är personlig omvårdnad, t.ex. personlig hygien, toalettbesök, och serviceinsatser, t.ex. städning, tvätt.

| nivå | motsvarar | månadsavgift (enligt KF 2002-05-30, § 28-29, rev KF 2004-11-18, §110 och KF 2003-11-20, §123) |
|------|--|--|
| 5 | dagliga insatser | en tolfedel av 48% av prisbasbeloppet |
| 4 | insatser 4-5 ggr per vecka alternativt endast helger | 98,55% av nivå 5 |
| 3 | insatser 2-3 ggr per vecka | 84,00% av nivå 5 |
| 2 | insatser en gång per vecka | 63,25% av nivå 5 |
| 1 | insats en gång var 14:e dag | 49,80% av nivå 5 |
| 0 | | 0 |

månadsavgiften omräknas när prisbasbeloppet förändras

Makar bedöms var för sig. Om makar beviljas serviceinsatser bedöms ena maken enligt nivåtaxan (nivå 1-5) och andra maken läggs i nivå 0 för att undvika dubbla avgifter. Samma gäller vid hjälp till barnfamilj.

Inplacering i annan nivå görs vid förändring av omsorgsbehovet. Vid tillfälliga förändringar (max 14 dagar), t.ex. om man blir kortvarigt sjuk och behöver extra hjälp, ändras inte nivån. Vid nivåförändring debiteras den nivå som gällt flest dagar i månaden.

Om hemtjänst erhålls första gången den 16:e eller senare i månaden debiteras halv avgift för den månaden. Om hemtjänsten upphör senast den 15:e i månaden debiteras halv avgift för den månaden.

Om hemtjänst erhålls under en sammanhängande period om max 15 dagar debiteras halv avgift.

Avgiftsbefrielse kan medges om den enskilde en vecka i förväg meddelar att han avsäger sig hemtjänst under en eller flera perioder om 30 kalenderdagar i följd. Kravet på en veckas uppsägning gäller dock inte vid sjukdom.

De insatser som beslutats och som regelmässigt utförs, skall planeras på ett sådant sätt att de också kan ges veckor som innehåller lätthelger ”röda dagar”.

Har alternativ dag/tid för insatsen erbjudits, men den enskilde tackat nej, skall kommunens skyldighet anses fullgjord och ingen reducering ske av avgiften.

Erbjudandet skall dokumenteras.

Om verksamheten däremot inte kan erbjuda något alternativ kan avgiften reduceras om den uteblivna hjälpen motsvarar minst 25 % av beviljade insatser under månaden.

Reducering av avgiften, enligt taxa, sker därefter motsvarande den uteblivna hjälpen.

Observera att reducering av avgiften görs innan avgiftsutrymmet beräknas och därför kan det faktiska avgiftsuttaget för den enskilde bli oförändrat trots reduktion.

Avgiften debiteras månadsvis i efterskott.

2.1.2 Avlösning i hemmet

Avgiften ingår i högkostnadsskyddet.

Avlösning i hemmet upp till 12 timmar/månad är avgiftsfritt (KS 2012-03-07, § 56).

Ytterligare timmar debiteras per timme med 1/24 av hemtjänsttaxans nivå 2.

Avgiften debiteras månadsvis i efterskott.

2.1.3 Korttids- och växelvård

Avgiften för omvårdnad ingår i högkostnadsskyddet. Avgift för boende och kost ingår ej.

Avgiften för korttids- och växelvård är uppdelad i tre delar:

| | <i>dygnsavgift</i> | <i>fastställt</i> |
|-----------|--|---------------------|
| Boende | 50 kronor | KF 2007-09-20, § 77 |
| Kost | 95 kronor | SN 2004-06-08, § 77 |
| Omvårdnad | hemtjänsttaxans nivå 5/antalet dagar i månaden | |

Avgifterna debiteras ankomstdagen men ej hemresedagen.

Vid växelvård debiteras ½ måltidsavgift ankomstdagen.

Avgiften debiteras månadsvis i efterskott.

2.1.4 Dagvård

Avgiften ingår inte i högkostnadsskyddet.

| | <i>avgift</i> |
|---------------|---|
| Omvårdnad | avgiftsfri |
| Lunch | enligt gällande måltidspriser i äldreomsorgens restauranger |
| Kaffe (fm/em) | dagvårdsverksamhetens självkostnadspris |

Avgiften debiteras månadsvis i efterskott.

2.1.5 Trygghetslarm

Avgiften ingår i högkostnadsskyddet.

| | <i>månadsavgift</i> | <i>fastställt</i> |
|------------------|---------------------|----------------------|
| Trygghetslarm | 200 kronor | KF 2004-11-18, § 110 |
| Extra larmklocka | 50 kronor | KF 2002-05-30, § 29 |

Vid inkoppling av trygghetslarm den 16:e eller senare i månaden debiteras halv avgift för den månaden. Om trygghetslarmet återlämnas senast den 15:e i månaden debiteras halv avgift för den månaden.

Om trygghetslarm erhålls under en sammanhängande period om max 15 dagar debiteras halv avgift.

När mer än en person i samma hushåll beviljas trygghetslarm betalar en för larmet och för övriga personer tillkommer en avgift för varje extra larmklocka.

Avgiften debiteras månadsvis i efterskott.

2.1.6 Matdistribution

Avgiften för distribution(hemsändning)ingår i högkostnadsskyddet. Måltidsavgifterna ingår ej.

| | <i>avgift</i> | <i>fastställt</i> |
|----------------------------|----------------------|----------------------|
| Distribution (hemsändning) | 150 kronor/månad | KF 2004-11-18, § 110 |
| Lunch med efterrätt | 54,61 kronor/portion | SN 2006-05-09, § 48 |
| Lunch utan efterrätt | 48,31 kronor/portion | SN 2006-05-09, § 48 |

Vid behov av specialkost eller sondmat ordinerat av läkare debiteras samma som lunch med efterrätt. Detta gäller också näringsdryck, energiberikad kost, kost med avvikande konsistens och i vissa fall energireducerad kost ordinerad av sjuksköterska.

Makar bedöms var för sig och var och en betalar distributionsavgift.

Om matdistribution erhålls första gången den 16:e eller senare i månaden debiteras halv distributionsavgift för den månaden. Om matdistributionen upphör senast den 15:e i månaden debiteras halv distributionsavgift för den månaden.

Om distribution erhålls under en sammanhängande period om max 15 dagar debiteras halv avgift.

Avgiftsbefrielse kan medges om den enskilde en vecka i förväg meddelar att han avsäger sig matdistribution under en eller flera perioder om 30 kalenderdagar i följd. Kravet på en veckas uppsägning gäller dock inte vid sjukdom.

Avgiften debiteras månadsvis i efterskott.

2.1.7 Hemsjukvård

Avgiften ingår i högkostnadsskyddet.

Med hemsjukvård avses all sjukvård som utförs i den egna bostaden av kommunal hälso- och sjukvårdspersonal, d v s sjuksköterskor, arbetsterapeuter, sjukgymnaster eller annan anställd som utför uppgiften på delegation av dessa.

Avgiften avser alla som har planerat hemsjukvård i hemmet under kortare eller längre tid. Enstaka besök för bedömning eller information räknas inte som hemsjukvård. Även handledning, råd och stöd till undersköterska räknas inte som hemsjukvård.

Avgiften debiteras månadsvis i efterskott.

2.1.8 Hämtning/lämning/rengöring av hjälpmedel

Avgiften ingår inte i högkostnadsskyddet.

I de fall när kunden inte kan hämta/lämna eller vid återlämnandet ej har rengjort hjälpmedlen uttages följande avgifter:

| | <i>avgift/tillfälle</i> | <i>gäller ej</i> |
|---|---|--|
| Utkörning av hjälpmedel | 250 kronor | om montering/utprovning i hemmiljö krävs |
| Hämtning av hjälpmedel | 250 kronor | om demontering krävs |
| Rengöring hjälpmedel | 250 kronor | |
| <u>Ej</u> återlämnade hjälpmedel (överstigande 3000 kronor) | restvärdet debiteras, minst 1000 kronor | |

Vid skada eller förlust kan kunden bli ersättningsskyldig.

2.2 Avgifter i särskilt boende

Samma avgiftssystem tillämpas oavsett vårdgivare.

2.2.1 Omvårdnad (hemtjänst)

Avgiften ingår i högkostnadsskyddet.

| <i>nivå</i> | <i>motsvarar</i> | <i>månadsavgift</i> |
|-------------|--|---------------------------------------|
| 5 | dagliga insatser | en tolfedel av 48% av prisbasbeloppet |
| 4 | insatser 4-5 ggr per vecka alternativt endast helger | 98,55% av nivå 5 |
| 3 | insatser 2-3 ggr per vecka | 84,00% av nivå 5 |
| 2 | insatser en gång per vecka | 63,25% av nivå 5 |
| 1 | insats en gång var 14:e dag | 49,80% av nivå 5 |
| 0 | | 0 |

Makar bedöms var för sig.

Inplacering i annan nivå görs vid förändring av omsorgsbehovet. Vid tillfälliga förändringar (max 14 dagar), t ex om man blir kortvarigt sjuk och behöver extra hjälp, ändras inte nivån. Vid nivåförändring debiteras den nivå som gällt flest dagar i månaden.

Hemtjänst debiteras från och med dag för inflyttning i särskilt boende.

Om hemtjänst erhålls första gången den 16:e eller senare i månaden debiteras halv avgift för den månaden. Om hemtjänsten upphör senast den 15:e i månaden debiteras halv avgift för den månaden.

Avgiftsbefrielse kan medges om den enskilde en vecka i förväg meddelar att han avsäger sig hemtjänst under en eller flera perioder om 30 kalenderdagar i följd. Kravet på en veckas uppsägning gäller dock inte vid sjukdom.

Avgiften debiteras månadsvis i efterskott.

2.2.2 Kost (måltidsabonnemang)

Avgiften ingår inte i högkostnadsskyddet.

| | <i>månadsavgift</i> | <i>fastställt</i> |
|------|---------------------|--------------------|
| Kost | 2869 kronor | SN 2006-05-09, §48 |

I ovanstående månadsavgift för kost kan ingå specialkost eller sondmat ordinerad av läkare respektive näringsdryck, energiberikad kost, kost med avvikande konsistens och i vissa fall energireducerad kost ordinerad av sjuksköterska.

Kost debiteras från och med dag för inflyttning i särskilt boende och till och med dag för utflyttning/dödsfall. Avgiften debiteras oavsett om den enskilde äter eller inte.

Avgiften reduceras vid frånvaro om minst 5 dagar i följd och då endast för de dagar den boende varit frånvarande alla måltider. Vid sjukhusvistelse reduceras avgiften även vid kortare frånvaro.

Vid frånvaro reduceras avgiften med antalet frånvarodagar/antalet dagar i månaden.

För boende som skriftligen sju dagar i förväg avsäger sig någon måltid som ingår i måltidsabonnemanget görs avdrag enligt följande:

| <i>måltid</i> | <i>avdrag</i> |
|-----------------|---------------|
| Frukost | 16% |
| Mellanmål fm | 5,3% |
| Lunch | 41,5% |
| Mellanmål em | 5,3% |
| Kvällsmat | 26,6% |
| Mellanmål kväll | 5,3% |

Avgiften debiteras månadsvis i efterskott.

2.2.3 Boende (hyra)

Avgiften ingår inte i högkostnadsskyddet.

Hyra debiteras från och med kontraktsdagen (30:e-delar), det vill säga från och med den dagen lägenheten är tillgänglig för inflyttning.

Vid dödsfall debiteras hyran för hela kalendermånaden. Om lägenheten inte är tömd och iordningställd vid månadens slut debiteras hel hyra månadsvis fram till att så har skett.

Enligt kommunstyrelsens delegationsordning justeras hyror inom särskilda boenden enligt allmännyttans hyreshöjningar.

Hyror för permanenta externa vårdplatser ska följa hyressättningen som i kommunens egna särskilda boenden utifrån standard och storlek av rum/lägenheter.

Hyror debiteras månadsvis i förskott.

2.2.4 Hemsjukvård

Avgiften ingår i högkostnadsskyddet.

Med hemsjukvård avses all sjukvård som utförs i den egna bostaden av kommunal hälso- och sjukvårdspersonal, d v s sjuksköterskor, arbetsterapeuter, sjukgymnaster eller annan anställd som utför uppgiften på delegation av dessa.

Avgiften avser alla som har planerat hemsjukvård i hemmet under kortare eller längre tid. Enstaka besök för bedömning eller information räknas inte som hemsjukvård. Även handledning, råd och stöd till undersköterska räknas inte som hemsjukvård.

Avgiften debiteras månadsvis i efterskott.

2.3 Övriga avgifter

2.3.1 Placering på behandlingshem eller liknande

I de fall kommunen tecknar avtal om delat kostnadsansvar vid en placering på behandlingshem eller liknande med annan huvudman, i de flesta fall Region Skåne, gäller följande:

Om placeringen räknas som stöd och hjälpinsats av behandlingskaraktär enligt 8 kap 1 § SoL får kommunen ta ut skälig avgift för uppehållet med maximalt 80 kronor/dygn enligt 26 § HSL, eller om brukaren debiteras patientavgift med samma belopp, ska ingen ytterligare avgift tas ut för boendet.

2.4 Avgifter inom LSS

2.4.1 Bostad med särskild service

Bostad som hyrs via kommunen såväl som kost som tillhandahålls via kommunen debiteras. Enligt kommunstyrelsens delegationsordning justeras hyrorna enligt allmännyttans hyreshöjningar.

Hyrer debiteras månadsvis i förskott.

2.4.2 Korttidsvistelse

Vid korttidsvistelse erläggs avgift för kosten enligt nedan.

För placeringar som sker mot ett fastställt dygnspris alternativt arvode/omkostnad svarar kommunen för hela kostnaden till vårdgivaren och debiterar därefter den enskilde eller dennes vårdnadshavare kostnader enligt kommunens självkostnadspris, se nedan.

| <i>måltid</i> | <i>del av dygnspris</i> | <i>Vuxen (18 år-)</i> | <i>Skolbarn (7-17 år)</i> | <i>Förskolebarn (0-6 år)</i> |
|---------------|-------------------------|-----------------------|---------------------------|------------------------------|
| Fullkost | 100% | 95 kr | 86 kr | 65 kr |
| Frukost | 15% | 14 kr | 13 kr | 10 kr |

| | | | | |
|-----------|-----|-------|-------|-------|
| Lunch | 45% | 43 kr | 39 kr | 29 kr |
| Kvällsmat | 25% | 24 kr | 22 kr | 16 kr |
| Mellanmål | 15% | 14 kr | 13 kr | 10 kr |

Högsta avgiften är den fastställda måltidskostnaden för korttidsvård.

Vid lägersvistelse där annan huvudman subventionerar vistelsen eller där kommunen betalar vistelsen exklusive egenavgift debiteras ej avgift.

Kost debiteras vårdnadshavaren i de fall brukaren är under 18 år eller till dess brukaren avslutat gymnasieutbildning, därefter debiteras brukaren.

2.4.3 Hemsjukvård

Avgiften ingår i högkostnadsskyddet.

Med hemsjukvård avses all sjukvård som utförs i den egna bostaden av kommunal hälso- och sjukvårdspersonal, d v s sjuksköterskor, arbetsterapeuter, sjukgymnaster eller annan anställd som utför uppgiften på delegation av dessa.

Avgiften avser alla som har planerad hemsjukvård i hemmet under kortare eller längre tid. Enstaka besök för bedömning eller information räknas inte som hemsjukvård. Även handledning, råd och stöd till undersköterska räknas inte som hemsjukvård.

Avgiften debiteras månadsvis i efterskott.