



# Manual:

---

## Responder Application

## Förord

Responder Application är ett kraftfullt komplement för en effektiv larmkedja. Applikationen möjliggör snabba notifikationer till mobila enheter från Doro Cares larmcentral.

Detta möjliggör en effektiv larmhantering och god kommunikation mellan larmcentral och utförare.

Larmförfrågan kompletteras med lättillgänglig information om klienten samt ger möjlighet till navigering med hjälp av kartfunktionen.

Responder Application kommunicerar via mobilnätet och ger användare åtkomst till klientdata och dokumentationsmöjlighet genom sökfunktionen.

Detta dokument innehåller allt du behöver veta för att komma igång med applikationen och framtaget för utförare inom hemvården med Doro Care som larmcentral.

- För att kunna använda Responder App så behöver er användare registreras hos Doro Care.
- För att ta emot larmförfrågningar och notifikationer från larmcentralen så behöver den mobila enheten ha tillgång till mobilt nätverk samt tillåta push-notiser från applikationen.
- Du kan endast ta emot larmförfrågningar från de klienter som användaren är ansluten till.

Vid förlust av mobiltelefon kan du enkelt spärra responder app kontot genom att ringa **010 482 90 00** och be om att få bli kopplad till Team Leader. Detta numret kan ringas 24/7.

Responder Application är kompatibelt med IOS och Android.



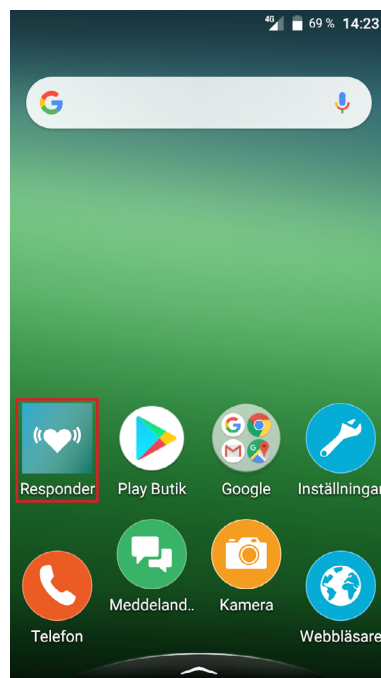
# Innehållsförteckning

Kommunikationsinställningar .....	s.3
Glömt lösenord.....	s.4
Allmänna inställningar .....	s.5
Utseende och användningsområden .....	s.6
Nya och pågående förfrågningar.....	s.7
Utförda förfrågningar .....	s.7
Sök .....	s.8
Meddelanden.....	s.8
Larmförfrågan.....	s.9
Kvitteringar .....	s.10
Kvittera larm via APP .....	s.10

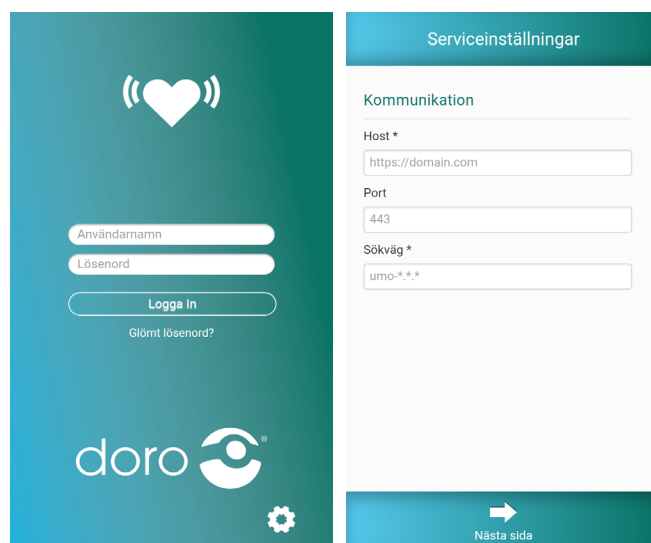
# Kommunikationsinställningar

Detta kapitel tar dig igenom de första inställningarna som behöver göras efter att du laddat ner applikationen. Kommunikationsinställningarna är de som först måste konfigureras och nedan visas tillvägagångssättet.

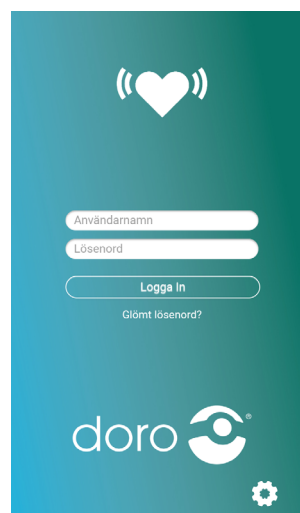
1. Klicka på Responder App ikonen.



2. Klicka på inställningar längst ner till höger.
3. Fyll i fälten "Host", "Port" och "Path".  
*Dessa uppgifter får du separat.*
4. Klicka sedan på nästa sida längst ner.



5. Logga in med dina inloggningsuppgifter.



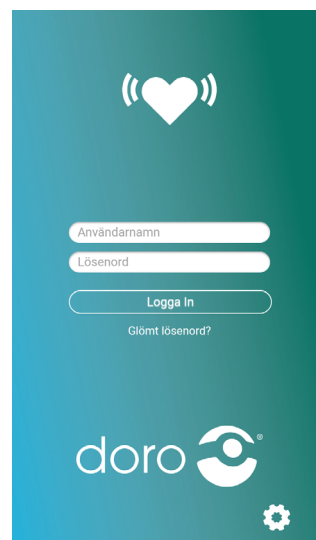
# Glömt lösenord

Dina inloggningsuppgifter skall du få av din kontaktperson på Doro. Om du glömt lösenordet kan du återställa ditt lösenord enligt nedan.

**Notera att ni måste ha angett en fungerande e-post adress vid skapandet av berört konto för att återställningen skall fungera.**

Fungerar inte återställningen så är ni välkomna att kontakta oss på 010-482 90 00 eller "trygghetsjour@doro.com" så hjälper vi er.

1. Klicka på "Glömt lösenord".



2. Fyll i e-post adressen som är associerad med kontot.



3. Fyll i fälten samt den aktiveringskod som skickades till e-post adressen.

Ange användarnamnet för ditt inloggningskonto som du återställer lösenordet från

4. Klicka därefter på "Skicka".

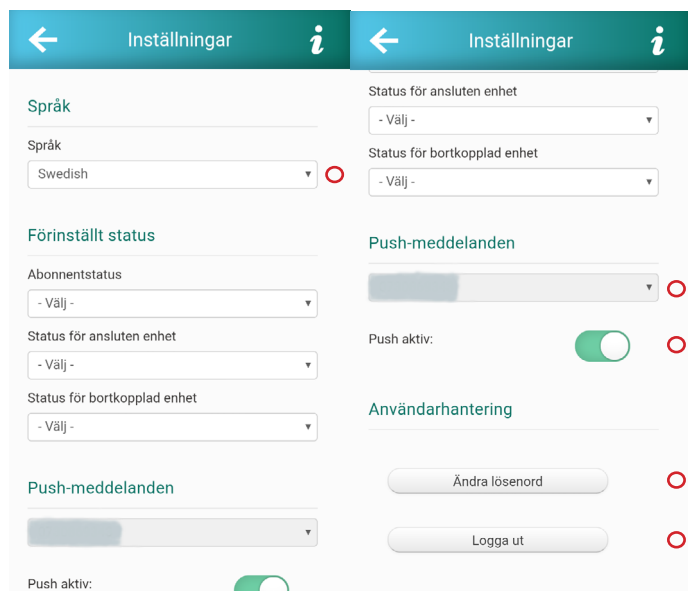


Ange ditt användarnamn och ditt nya lösenord

# Allmänna inställningar

När kommunikationsinställningarna är korrekta så kan du öppna applikationen. Då dirigeras du till de inställningar som låter dig ta emot förfrågningar i applikationen.

1. Välj språk.
2. Under Push-meddelanden väljs aktuellt mobilnummer i rullgardinslistan. Endast det mobilnummer som finns registrerat hos Doro Care kommer att synas.
3. Aktivera push-notiser genom att klicka på "push aktiv" ikonen blir **grön** och du kan ta emot förfrågningar från larmcentralen. \*
4. Här finns också möjligheten till att ändra lösenord och logga ut.
5. Klickar man på informationsikonen "i" längst upp i höger hörna så får man information om applikationen, exempelvis vilken version man har installerad.
6. När du är klar med de allmänna inställningarna tryck på den vita pilen längst upp till vänster.



\*När push är aktiverat får du upp följande ruta:



\*För att avaktivera push-meddelanden och inte få larmförfrågningar, klicka på Push aktiv. Ikonen kommer att bli röd och följande rutor kommer att visas:



## Utseende & Användningsområden

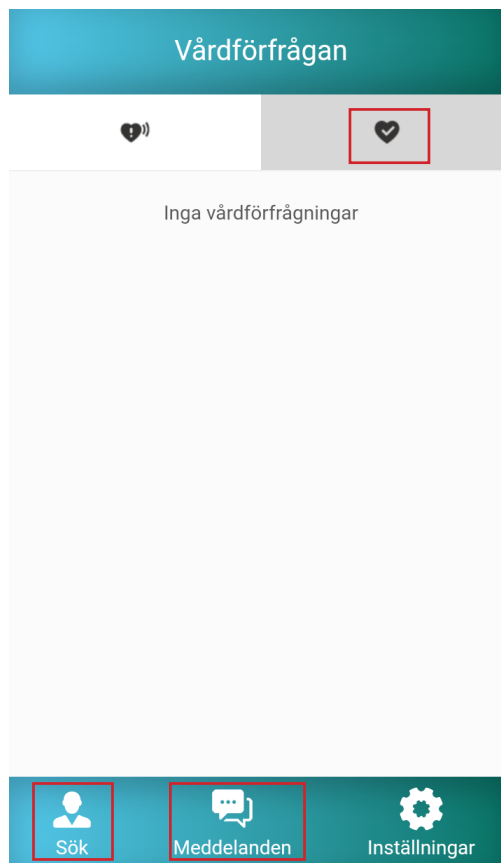
I detta kapitel går vi igenom det allmänna utseendet, flikar, ikoner och knappar.

### Nya och pågående förfrågningar

När du loggar in på Responder App möts du av hemskärmen som heter "Vårdförfrågan". Här ser du alla nya och pågående larmförfrågningar.

### Utförda förfrågningar

Klickar man på hjärtat uppe till höger så får man se historiken för de larmförfrågningar man mottagit och utfört.



### Sök

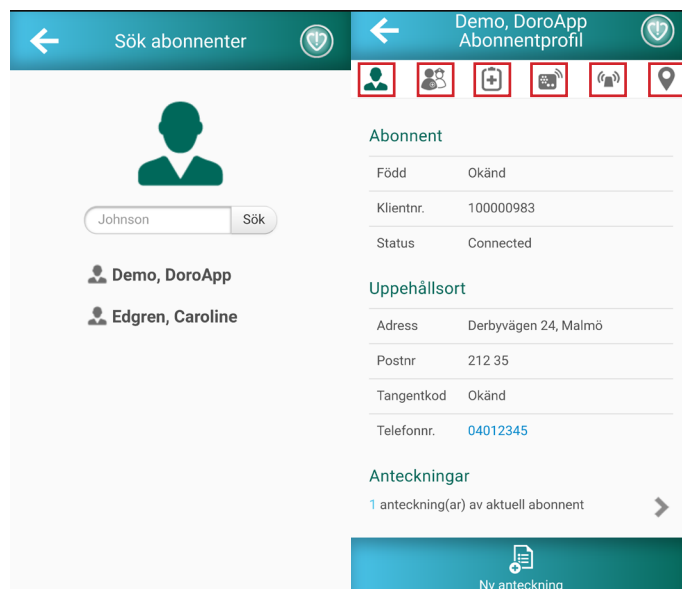
Längst ner till vänster finns en sökfunktion. Genom att klicka på denna ikon så kan du söka efter vårdtagare, även om dessa inte har larmat. Här får du se den klientinformation som finns registrerad hos Doro Care.

Ikonerna längst upp representerar:

- Abbonentprofil – Allmän information om vårdtagaren.
- Anslutna vårdgivare
- Medicinsk information
- Inkopplade enheter
- Incidenter/Larmhistorik
- Karta

Du kan även lägga till anteckningar, genom att längst ner klicka på "Ny anteckning".

Befintliga anteckningar ses under rubriken "Anteckningar".



## Meddelanden

Applikationen har en meddelandefunktion som ger utförare möjlighet att kommunicera med varandra. Denna funktion är inte aktiverad i skrivande stund.

Meddelanden

Nytt meddelande

Inga meddelanden hittade

Organisation \*

- Väj -

Ämne \*

Innehåll \*

Giltig från

03/02/2017 02:48 PM Återställ

Giltig till

Tryck för inställning Återställ

Nytt meddelande

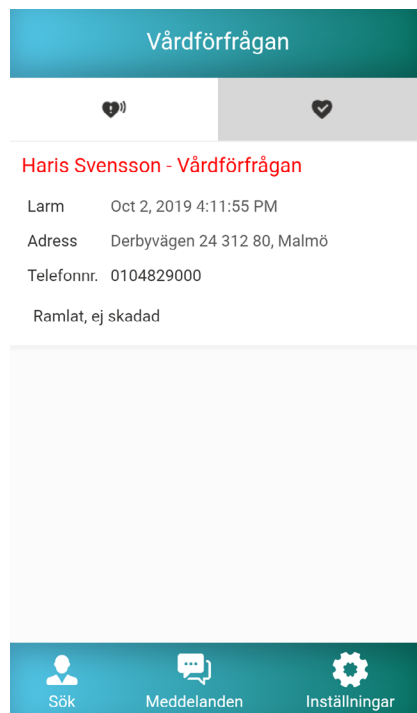
Accept




# Larmförfrågan


Nedan beskrivs tillvägagångsättet från det att en larmförfrågan skickas, från larmcentralen till applikationen, till dess att det är färdigbehandlat.

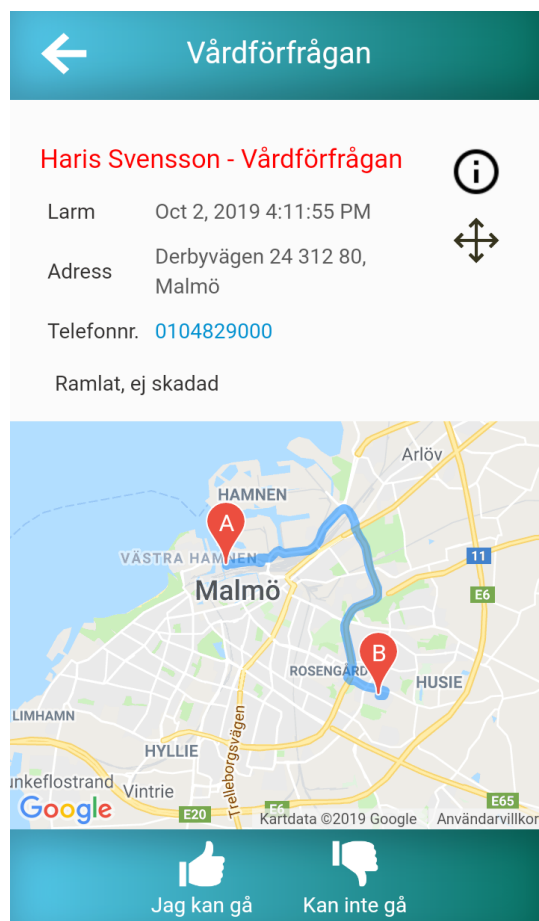
1. På bilden till höger har en larmförfrågan inkommit men inte blivit besvarad.



2. Klickar du på förfrågan så får du upp alternativen "Jag kan gå" alternativt "Jag kan inte gå".  
Vägbeskrivning visas även i denna bild.

För att få mer information på kunden, klicka på  längst upp till höger.


För att starta navigering klicka på . Din navigeringsapplikation kommer att öppnas separat.



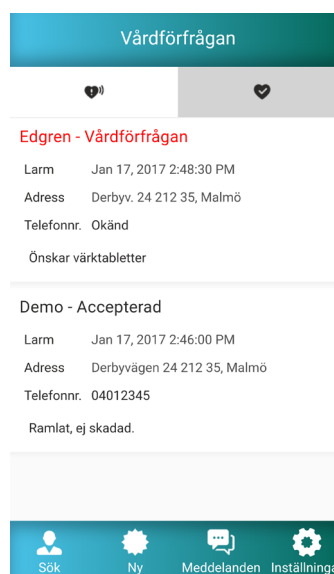
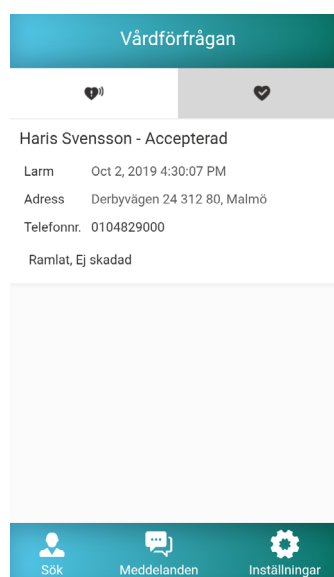
3. Vid **accepterad** larmförfrågan fås möjligheten att anteckna tilläggsinformation. Exempel på detta är "Vi åker två" eller "Dröjer pga halt väglag". Dessa anteckningar skickas direkt in i larmsessionen hos larmcentralen. Klicka sedan på "**Skicka uppdatering**".

Notera att dessa uppdateringar inte uppmärksammas direkt av en operatör. **Skicka inte information av akut karaktär här.**

4. Förstasidan i Responder app ser nu ut såhär eftersom du har accepterat ett jobb.



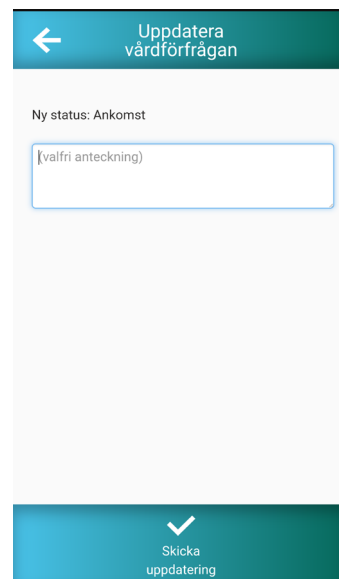
5. Skulle du få nya larmförfrågningar under ett redan aktivt ärende så kommer det att se ut såhär. Du kan acceptera även denna förfrågan trots ett pågående ärende.



## Kvittering via APP

Nedan beskrivs tillvägagångssättet från det att en larmförfrågan har accepterats, till dess att det är kvitterat via applikationen.

1. När du är framme hos klienten, välj det aktuella ärendet och tryck på **"ankomst"**. Du får återigen möjligheten att anteckna fritext.



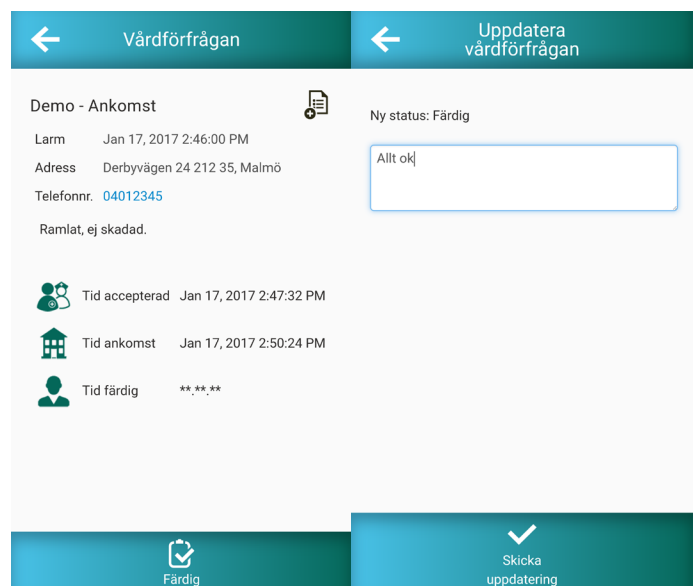
Uppdatera vårdförfrågan

Ny status: Ankomst

[valfri anteckning]

Skicka uppdatering

2. Öppnar du ärendet igen så ser du tidpunkterna för accepterat och framme. När du nu lämnar vårdtagaren kan du trycka på **"färdig"**. Du får även här, möjlighet att dokumentera och bifoga uppdatering. Klicka på **"Skicka uppdatering"** när du lämnar vårdtagaren.



Vårdförfrågan

Uppdatera vårdförfrågan

Demo - Ankomst

Larm Jan 17, 2017 2:46:00 PM

Adress Derbyvägen 24 212 35, Malmö

Telefonnr. 04012345

Ramlat, ej skadad.

Tid accepterad Jan 17, 2017 2:47:32 PM

Tid ankomst Jan 17, 2017 2:50:24 PM

Tid färdig \*\*.\*\*.\*

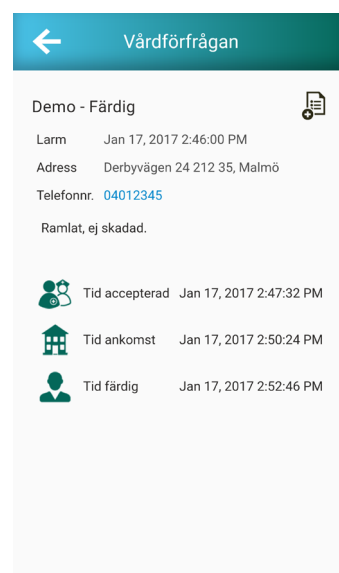
Ny status: Färdig

Allt ok

Färdig

Skicka uppdatering

3. Larmförfrågan försvinner nu från förstasidan men finns i historiken. Går du till historiken och öppnar ditt avslutade ärende så kan du se alla tidpunkter.



Vårdförfrågan

Demo - Färdig

Larm Jan 17, 2017 2:46:00 PM

Adress Derbyvägen 24 212 35, Malmö

Telefonnr. 04012345

Ramlat, ej skadad.

Tid accepterad Jan 17, 2017 2:47:32 PM

Tid ankomst Jan 17, 2017 2:50:24 PM

Tid färdig Jan 17, 2017 2:52:46 PM