

Checklista placering

Ansvarsfördelning av arbetsuppgifter mellan socialsekreterare och familjehemssekreterare

- Utredning enligt 11 kap 1 § SoL *Socialsekreterare*
- Vårdplan *Socialsekreterare*
- Placeringsbeslut, upprätta/delge *Socialsekreterare*
- Placeringsinformation *Socialsekreterare*
- Genomförandeplan *Socialsekreterare*
- Avtal familjehem *Familjehemssekreterare*
- Familjehemsutr enl 6 kap 6 § SoL *Familjehemssekreterare*
- Barnbidrag flyttas till familjehem *Familjehemssekreterare*
- Meddela försäkringskassan om placering *Socialsekreterare*
- Meddela barnets nya kommun om placering *Familjehemssekreterare*
- Adressändring *Familjehemssekreterare*
- Meddela förälder och socialadministratör *Socialsekreterare*
underhåll/egenavgift 8 kap 1 § SoL
- Beräkning av underhåll/egenavgift *Socialadministratör*
8 kap 1 § SoL
- Presentation av barnet till familjehem *Socialsekreterare*
- Presentation av familjehem till barn + förälder *Socialsekreterare*
- Inskolning till familjehem *Socialsekreterare + familjehemssekr*
- Meddela skolor *Socialsekreterare*
- Begära hälsoundersökning *Socialsekreterare*
- Planera flytten, ta med packning *Socialsekreterare*
- Utrusta familjehemmet ex möbler *Familjehemssekreterare*
- Medicinfullmakt *Socialsekreterare*
- Uppföljning av placeringen *Socialsekreterare*
- Stöd till familjehemmet *Familjehemssekreterare*