

Ansvarig Verksamhetsområdeschef	Upprättad av: SAS	Berörda verksamheter Hälsa och Omsorg	Fastställt datum 2021-01-11
Rutin för återsökning från Migrationsverket	Reviderad:		

## Sammanfattning

En kommun kan få ersättning från Migrationsverket för vissa personer som på grund av ålderdom, sjukdom eller funktionshinder behöver särskilt boende för service och omvårdnad eller stöd och hjälp i boendet, till exempel hemtjänst eller anhörigvård. Personen ska räknas som nyanländ det vill säga har uppehållstillstånd för bosättning och finns kvar i Migrationsverkets etableringsprogram. Det tar 2 till 3 år. Kommunen kan få ersättning för 75 procent av kommunens kostnader för stöd och hjälp i boendet inklusive sociala avgifter, minus den egenavgift som personen själv har betalat.

## Kriterier för ansökan om ersättning från Migrationsverket

Behovet av stöd och hjälp på grund av ålderdom ska ha funnits vid första mottagandet i en kommun. För övriga ska sjukdomen eller funktionshindret ha funnits vid mottagandet eller på annat sätt ha ett direkt samband med personens situation som skyddsbehövande.

Den första ansökan ska ha kommit till Migrationsverket inom tre år från den dag personen första gången togs emot i en kommun. Dock betalas ersättning endast ut för föregående kalenderår, du kan inte ansöka om ersättning för tre år tillbaka vid ett och samma tillfälle. Migrationsverket rekommenderar att kommunen skickar in en första ansökan vid utgången av det första kalenderåret. En ansökan per ersättningstyp ska ha kommit in till Migrationsverket senast inom ett år från utgången av det kalenderår som ansökan gäller. Det innebär att du behöver lämna in en ansökan för stöd i boendet eller särskilda boendeformer för service och omvårdnad inom denna tid. Även om den första ansökan skickas in senare, kan den prövas om det finns särskilda skäl. Ett sådant skäl kan vara att personen har flyttat och den kommun där personen bodde tidigare inte ansökte om ersättning inom tre år.

## Ansökan

Det är SAS som handlägger ansökan till Migrationsverket med stöd av ekonom, avgiftshandläggare och controller.

## Hemtjänst

Controller tar fram antalet timmar för perioden. Ekonom räknar ut den totala summan inklusive sociala avgifter och kostnad för trygghetslarm. Avgiftshandläggare kontrollerar om egenavgift har erlagts.

Räknexempel: Kommunens kostnad x 75 procent minus egenavgift = sökbart belopp för kommunen.

## **Särskilt boende**

Ekonom gör beräkning enligt ovan

*Till ansökan ska bifogas:*

- beslut på beviljad insats, till exempel beslut om hemtjänst, anhörigvård eller särskild boendeform
- underlag som visar kommunens kostnader för personen.

Underlagen ska gälla för den period som ansökan om ersättning avser.

Om kommunen inte inkommer med nödvändiga underlag kan det leda till avslag på ansökan.

## **Områdesansvarig biståndshandläggare ansvarar för att**

- Skicka en bevakning till SAS när du har kontakt med kund som kan vara aktuell att söka ersättning för. SAS kontrollerar så att personen inte är svensk medborgare och att personen inte har varit i Sverige mer än tre år samt att kunden har någon form av uppehållstillstånd.
- Vid besked från SAS att ersättning kan sökas begär biståndshandläggaren att få ta del av kundens dossiernummer, vilket finns på LMA kortet, och delger SAS detta.