

Östra Göinge kommun

Upprättad 2020-05-05

Rutin för tillfälligt centrallager för skyddsutrustning pga Covid-19

Beställare - utsedd av enheten

Beställning ska vara inkommer före klockan 12.00.

Beställning som sker på fredag levereras på nästa helgfri vardag.

När det gäller yt- och handdesinfektion ska det på varje utlämningsställe finnas utrustning för tappning som: Tratt, flaskor och etiketter

OBS! Släng inte tomma flaskor, de ska fyllas på.

Mottagning av beställning

Beställningen mottas av Carina Björk och skickas till centralförrådet (Sanna Karas) för skyddsutrustning

Skickar beställning till utsedd person (Sanna K)

- Har överblick över hur mycket varor det finns i lagret.

Centrallager tar emot order

Centrallager (Sanna Karas) tar emot order från beställningssamordnare (Carina Björk)

- Registrerar inkommande leverans.
- Registrerar uttag från förrådet.
- Packar beställda varor i leveransbox.
- Sätter på Adresetikett.

Packning sker under eftermiddagen och färdigställs inför morgondagens leverans.

- Sanna Karas använder servicedesk för beställning till vaktmästare när morgondagens leverans är färdig för avhämtning. Vaktmästaren får information om att det finns lådor för avhämtning genom servicedeskmeddelandet.

Leveranser som kommer från ONE-med para leveransorder så vi kan följa vad som är beställt mot levererat.

Utkörning

Vaktmästare hämtar färdigpackade lådor till verksamheterna på morgonen (måndag till fredag).

Vaktmästaren kör ut med varorna och lämnar över dessa på det ställe som enheten angivit. Tar med sig lådan tillbaka till Lunnom.

Under eftermiddagen kommer lådorna att transporteras tillbaka till förrådet.