

Anmälan ändrade ägar- och styrelseförhållanden m m

Enligt 5 kap. 7 § lag om tobak och liknande produkter (2018:2088)

Tillståndshavare

| | | |
|-----------------|--------|---------------------|
| Bolagets namn | | Organisationsnummer |
| Bolagets adress | Postnr | Postadress |
| Telefon | E-post | |

Anmälan avser

| | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Ägarförändring | <input type="checkbox"/> Styrelseförändring |
|---|---|

NYA personer med betydande inflytande (PBI) som t.ex. ägare, bolagsman, styrelseledamot eller liknande

| Namn | Personnummer | Ägandedel | Roll/titel |
|------|--------------|-----------|------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

AVGÅENDE personer med betydande inflytande (PBI) som t.ex. ägare, bolagsman, styrelseledamot eller liknande

| Namn | Personnummer | Ägandedel | Roll/titel |
|------|--------------|-----------|------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Övrigt

| |
|--|
| |
|--|

Anmälan ändrade ägar- och styrelseförhållanden m m

Enligt 5 kap. 7 § lag om tobak och liknande produkter (2018:2088)

Datum för förändringen

20.....-.....-.....

Avgift betalas enligt av kommunen fastställd taxa

Anmälan skickas till:

Östra Göinge kommun, Tobaksärende, Storgatan 4, 289 41 Broby

Personuppgifterna i denna blankett registreras och sparas i kommunens dataregister enligt dataskyddsförordningen. För ytterligare information se kommunens hemsida.

Underskrift

| | |
|---|-------------------|
| Ort | Datum |
| Underskrift av tillståndshavare (firmatecknare) | Namnförtydligande |

Anmälan ändrade ägar- och styrelseförhållanden m m

Enligt 5 kap. 7 § lag om tobak och liknande produkter (2018:2088)

Anvisningar

Om det sker förändringar i ditt bolag som har försäljningstillstånd ska du anmäla detta till kommunen. Det kan t.ex. röra sig om att ägarförhållandena eller styrelsen i det tillståndshavande bolaget förändras eller att bolaget fått nya firmatecknare. Anmälan ska göras utan dröjsmål. Anmälan ska skrivas under av firmatecknare och skickas till kommunen. Det är viktigt att du följer anvisningarna och lämnar in de uppgifter som efterfrågas.

Lämplighetsprövning

När du anmäler förändringar öppnar kommunen ett ärende och påbörjar en utredning. Kommunen utreder om bolaget fortsatt uppfyller lagens krav även efter förändringen. Precis som vid ansökan om tillstånd prövas personerna med betydande inflytandes lämplighet (en person med betydande inflytande anses vara t.ex. ägare, styrelseledamot, VD, firmatecknare m.m.). Dessa ska vara ekonomiskt skötsamma och får inte ha begått allvarliga brott. För att pröva lämpligheten begär kommunen uppgifter från Polismyndigheten och hämtar information från Skatteverket och ett kreditupplysningsföretag.

Om någon av personerna med betydande inflytande är folkbokförd (eller bosatt) i annat land än Sverige ska du som anmäler förändringarna skicka in handlingar som styrker personens lämplighet. Det kan vara t.ex. utdrag ur polisens brottsregister i hemlandet och intyg från skattemyndigheten i hemlandet som visar om personen har skatteskulder.

Avgift

Kommunen tar ut en tillsynsavgift för att handlägga anmälningsärendet. Avgiften återbetalas inte om förändringen leder till att bolaget inte längre bedöms uppfylla lagens krav.

Handlingar som ska bifogas anmälan

1. Kvitto på betald anmälningsavgift

2. Registreringsbevis från Bolagsverket

Om registreringsbevis ännu inte erhållits kan kopia av ändringsanmälan till Bolagsverket bifogas under tiden.

3. Handling som styrker behörighet att teckna firma

Handlingar som styrker behörighet att underteckna anmälningshandlingar eller att teckna firma ska bifogas om firmateckningsrätt inte framgår av registreringsbeviset. Om ombud anlitas ska fullmakt lämnas.

4. Ägarförhållanden om förändring skett

I anmälan ska eventuellt nya ägarförhållandena redovisas.

Gäller anmälan ett aktiebolag ska exempelvis bolagsstämmaprotokoll, aktiebok eller liknande lämnas. Av handlingen ska framgå vem eller vilka som äger aktierna i bolaget och hur aktierna är fördelade mellan ägarna. Om bolaget ingår i en koncern ska en organisationskiss redovisas där det på ett klart och tydligt sätt framgår vilka bolag som är ägare och hur stor andel de äger. Det ska också framgå vilka enskilda personer som äger koncernmoderbolaget.

Är det fråga om ett handelsbolag eller kommanditbolag kan förhållanden styrkas genom ett bolagsavtal som visar hur bolagets andelar är fördelade mellan ägarna.

5. Köpeavtal

Du ska lämna in en kopia av köpeavtalet för de aktier eller andelar du köpt eller förvärvat. Avtalet ska vara undertecknat av både köparen och säljaren.

6. Redogörelse för finansiering

Till anmälan ska bifogas en redogörelse över hur köpet finansierats. Kommunen behöver veta varifrån pengarna kommer, vilket innebär att du behöver visa upp hur finansieringen av förändringen har gått till. Redogörelsen ska på ett klart och tydligt sätt visa varifrån pengarna till köp av aktier eller bolagsandelar och eventuella ytterligare investeringar kommer ifrån. För att styrka uppgifterna ska verifikationer över transaktionerna bifogas t.ex. kontoutdrag, överföringar mellan konton, lånehandlingar, skuldebrev, avtal m.m. Är det frågan om eget kapital som använts ska det redovisas var pengarna kommer ifrån. Är det frågan om privata långgivare ska det framgå varifrån dessa personer erhållit utlånade medel. Personnummer avseende privata långgivare ska stå angivet på lånehandling. Privata långgivare kan komma att behandlas som personer med betydande inflytande varför eventuellt även dessa personers personliga och ekonomiska lämplighet kan komma att granskas.

7. Övriga bolagsengagemang

Samtliga ägare, styrelsemedlemmar och eventuella övriga företrädare ska även redovisa övriga bolagsengagemang. Använd bilagan till ansökan om försäljningstillstånd ifall ni ska redovisa styrelsuppdrag och innehav i andra bolag.

Observera att ytterligare kompletteringar kan komma att begäras under handläggningens gång.

Anmälan skickas till:

Östra Göinge kommun, Tobaksärende, Storgatan 4, 289 41 Broby

Övriga kontaktuppgifter och telefonnummer hittar du på www.ostragoinge.se

Information

Hur Östra Göinge kommun behandlar dina personuppgifter

Vi är måna om din integritet. Vi behöver spara och behandla personuppgifter om dig för att handlägga din ansökan/anmälan. Syftet med personuppgiftsbehandlingen är att kunna göra en bedömning i ditt ärende.

Vi har fått dina personuppgifter genom din ansökan/anmälan. Under hela den tid vi behandlar personuppgifterna följer vi de bestämmelser som finns i lagstiftningen kring personuppgifter samt allmänna handlingar. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är i det här fallet myndighetsutövning. Dina uppgifter kommer att sparas eller gallras enligt kommunens informations-/dokumenthanteringsplan.

De personuppgifter vi behandlar om dig delas med de parter som behöver vara berörda för att vi ska kunna handlägga ditt ärende. Vi kan därför komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU, om inte undantag anges i dataskydds-förordningen.

Personuppgiftsansvarig är Tillsyns- och tillståndsnämnden. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina personuppgifter. En sådan begäran görs på därför avsedd blankett (finns på kommunens hemsida och i kundtjänst på kommunhuset i Broby). Begäran lämnas in personligen på kommunhuset, medtag giltig legitimation.

Om du har frågor kan du kontakta oss: gdpr@ostragoinge.se eller Östra Göinge kommun, Storgatan 4, 289 41 Broby.

Har du synpunkter på kommunens behandling av dina personuppgifter når du vårt data-skyddsombud på dataskydd@sydarkivera.se eller Sydarkivera, Box 182, 342 22 Alvesta.

Mer information om hur Östra Göinge kommun behandlar dina personuppgifter finns på www.ostragoinge.se/behandling-av-personuppgifter/.