

PRAO-elev ansvarig

Tack för att ni tar emot PRAO-elev på er arbetsplats. Eleven går på _____ i årskurs _____
Genom att praktisera får våra elever en unik chans att lära sig saker som är viktiga för deras framtid.
Det handlar bland annat om de val eleven skall göra inför gymnasieskolan, men även social kompetens, uthållighet, förmåga att passa tider samt att få uppleva en arbetsplats.

Härmed bekräftas att:

För- och efternamn	Personnummer
Adress	
Klass	Telefon hem

har PRAO som gäller:

Arbetsgivare/Arbetsplats	Arbetstider
Lunch	Skolmåltid på
Kontaktperson/handledare	
Mail	Telefon
Övriga uppgifter (arbetsuppgifter, klädsel m.m.)	

Eleven är försäkrad via Östra Göinge kommun då PRAO räknas som skoltid/skolarbete. Det är givetvis arbetsplatsens uppgift att berätta för eleven vilka regler och förordningar som gäller just er arbetsplats.

Närvaro

Handledaren ska markera närvaro nedan. Lappen skall åter till skolan efter avslutad PRAO genom antingen brev eller att eleven lämnar den till studie- och yrkesvägledaren efter att handledare undertecknat. **Eleven anmäler frånvaro både till skola och PRAO-plats.**

Vecka	Må	Ti	On	To	Fr	Lö	Sö
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Vecka	Må	Ti	On	To	Fr	Lö	Sö
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Information om hur Östra Göinge kommun hanterar dina personuppgifter finns på sista sidan.

Till
Östra Göinge kommun
Studie- och yrkesvägledare
Storgatan 4
289 41 Broby

Bedömning av praktik

(åter till studie- och yrkesvägledare via elev eller skicka till adress enligt ovan)

Ta ställning till följande påståenden där

1 = Tar helt avstånd **2** = Tar delvis avstånd **3** = Tar varken avstånd eller instämmer
4 = Instämmer delvis **5** = Instämmer helt

	Tar helt avstånd	2	3	4	Instämmer helt
	1	2	3	4	5
Eleven sköter sina arbetstider					
Eleven tar ansvar för sina arbetsuppgifter					
Eleven visar god självständighet					
Eleven visar bra attityder					
Eleven har bra närvaro					
Eleven visar intresse och engagemang					
Eleven har utvecklats under praoperioden					

Beskriv vilka arbetsuppgifter eleven har haft på praoplatsen och ge omdöme om eleven

--

Underskrift av handledare

Datum	Underskrift
Telefonnummer	Namnförtydligande

För information om hantering av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen (EU 2016/679) se dokumentets sista sida

Information

Hur Östra Göinge kommun behandlar dina personuppgifter

Vi är måna om din integritet. Vi behöver spara och behandla personuppgifter om dig för att handlägga din ansökan. Syftet med personuppgiftsbehandlingen är att kunna göra en bedömning i ditt ärende.

Vi har fått dina personuppgifter genom din, ditt ombuds/ställföreträdarens eller anhörigs ansökan. Under hela den tid vi behandlar personuppgifterna följer vi de bestämmelser som finns i lagstiftningen kring personuppgifter samt allmänna handlingar. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är i det här fallet myndighetsutövning. Dina uppgifter kommer att sparas eller gallras enligt kommunens informations-/dokumenthanteringsplan.

De personuppgifter vi behandlar om dig delas med de parter som behöver vara berörda för att vi ska kunna handlägga ditt ärende. Vi kan därför komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU, om inte undantag anges i dataskyddsförordningen.

Personuppgiftsansvarig är kommunstyrelsen. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina personuppgifter. En sådan begäran görs på därför avsedd blankett (finns på kommunens hemsida och i kundtjänst på kommunhuset i Broby). Begäran lämnas in personligen på kommunhuset, medtag giltig legitimation.

Om du har frågor kan du kontakta oss: gdpr@ostragoinge.se eller Östra Göinge kommun, Storgatan 4, 289 41 Broby.

Har du synpunkter på kommunens behandling av dina personuppgifter når du vårt dataskyddsombud på dataskydd@sydarkivera.se eller Sydarkivera, Box 182, 342 22 Alvesta.

Är du inte nöjd med kommunens svar på din kontakt, kan du vända dig till [Datainspektionen](#) med klagomål på Östra Göinge kommuns behandling av dina personuppgifter.

Mer information om hur Östra Göinge kommun behandlar dina personuppgifter finns på www.ostragoinge.se/behandling-av-personuppgifter/