

Överenskommelse PRAO – Fylls i innan PRAO och lämnas till skolan

Fylls i av elev och vårdnadshavare/god man

För- och efternamn	Klass
Telefon	Skola

Underskrift (godkännande av Prao)

Datum	Datum
Underskrift vårdnadshavare 1/ god man eller eleven (vid fyllda 18 år)	Underskrift vårdnadshavare 2/god man
Namnförtydligande vårdnadshavare 1	Namnförtydligande vårdnadshavare 2

Fylls i av arbetsgivaren

Företagets namn	
Företagets adress	Post nr och ort
Organisationsnummer	F-skattsedel Ja ☐ Nej ☐
Handledarens namn	Handledarens telefonnummer
E-postadress	
Underskrift arbetsgivare	

Information kring prao platsen

Lunch På skolan ☐ Matsäck medtages ☐ Företaget bjuder ☐

Skyddskläder Behövs inte ☐ Medtages ☐ Företaget lånar ut ☐

Ex:

Arbetstider:	Vecka/Dagar
--------------	-------------

Arbetsuppgifter:

--

Riskbedömning

Riskbedömning av arbetsplatser före det att arbetsplatsen skall användas som praktikplats, i samband med PRAO, anpassad studiegång eller liknande.

Arbetsplats: _____

Markera med ett kryss om risken finns på berörd arbetsplats, i det fall att eleven verkligen kan komma i kontakt med risken.

Arbetsuppgifter för PRAO eleven:

Ja

Stämmer det att eleven får introduktion och information om rutiner av handledaren, som har kunskaper för uppdraget som handledare för minderårig?

☐

Stämmer det att eleven alltid har en handledare som stöd och handledaren har tid och kunskap för uppdraget?

☐

Stämmer det att eleven inte utför några riskfyllda arbetsuppgifter med motorredskap eller maskinellt drivna tekniska verktyg?

☐

Stämmer det att eleven inte vistas i miljöer med riskfylld fordonstrafik (t ex truckar)?

☐

Stämmer det att eleven inte utför några arbetsuppgifter på hög höjd eller under vatten?

☐

Stämmer det att eleven inte utför några arbetsuppgifter med farliga ämnen.

☐

Till exempel asbest, kemikalier, luftföroreningar eller arbete med smitta?

☐

Stämmer det att eleven inte vistas i miljöer som utgör risk för hörselskada?

☐

Stämmer det att eleven inte utför några arbetsuppgifter där han/hon kan komma i kontakt med farliga djur?

☐

Stämmer det att eleven aldrig ensam utför arbetsuppgifter med pengar, åldersreglerade varor eller bevakning?

☐

Stämmer det att eleven inte vistas i miljöer med risk för att utsättas för våld och hot?

☐

Stämmer det att eleven inte utför några arbetsuppgifter som kräver tunga lyft?

☐

Stämmer det att eleven arbetar högst sju timmar per dag (exkl. lunch) och inte arbetar mellan kl. 20:00-06:00?

☐

Ange i sådant fall typ av risk: _____

Arbetsgivaren har tagit del av informationen ”Så får barn och ungdomar arbeta”(Arbetsmiljöverket ADI 43)	Ja ☐	Nej ☐
Bedömer du arbetsplatsen som säker och lämplig för en PRAO elev?	Ja ☐	Nej ☐

Uppgifterna lämnade av följande representant för arbetsplatsen:

Namn
Vid tillbud, olycksfall, sjukdom eller om annat oförutsett inträffar ska arbetsplatsen skyndsamt kontakta skolan.

För information om hantering av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen (EU 2016/679) se dokumentets sista sida

Skolans bedömning: Lämplig som PRAO plats ☐ Ej lämplig som PRAO PLATS ☐

Bedömningen är gjord av:

Datum och ort	
Underskrift	Titel
Namnförtydligande	

Hur Östra Göinge kommun behandlar dina personuppgifter

Vi är måna om din integritet. Vi behöver spara och behandla personuppgifter om dig för att handlägga din ansökan. Syftet med personuppgiftsbehandlingen är att kunna göra en bedömning i ditt ärende.

Vi har fått dina personuppgifter genom din, ditt ombuds eller anhörigs ansökan. Under hela den tid vi behandlar personuppgifterna följer vi de bestämmelser som finns i lagstiftningen kring personuppgifter samt allmänna handlingar. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är i det här fallet myndighetsutövning. Dina uppgifter kommer att sparas eller gallras enligt kommunens informations-/dokumenthanteringsplan.

De personuppgifter vi behandlar om dig delas med de parter som behöver vara berörda för att vi ska kunna handlägga ditt ärende. Vi kan därför komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU, om inte undantag anges i dataskyddsförordningen.

Personuppgiftsansvarig är kommunstyrelse. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina personuppgifter. En sådan begäran görs på därför avsedd blankett (finns på kommunens hemsida och i kundtjänst på kommunhuset i Broby). Begäran lämnas in personligen på kommunhuset, medtag giltig legitimation.

Om du har frågor kan du kontakta oss: gdpr@ostragoinge.se eller Östra Göinge kommun, Storgatan 4, 289 41 Broby.

Har du synpunkter på kommunens behandling av dina personuppgifter når du vårt dataskyddsombud på dataskydd@sydarkivera.se eller Sydarkivera, Box 182, 342 22 Alvesta.

Är du inte nöjd med kommunens svar på din kontakt, kan du vända dig till Datainspektionen (<https://www.datainspektionen.se/>) med klagomål på Östra Göinge kommuns behandling av dina personuppgifter.

Mer information om hur Östra Göinge kommuns behandling av dina personuppgifter finns på

www.ostragoinge.se/behandling-av-personuppgifter/