

## Rapport - skadade glasögon (information bifogas)

### Uppgifter på barnet/eleven

För- och efternamn	Personnummer
Förskola/Skola	Klass

### Uppgifter på vårdnadshavare

För- och efternamn vårdnadshavare 1	För- och efternamn vårdnadshavare 2
Adress vårdnadshavare 1	Adress vårdnadshavare 2

### Uppgifter om bank

Bankens namn	
Clearingnummer	Kontonummer

### Underskrift (vårdnadshavare)

Datum	Datum
Underskrift vårdnadshavare 1	Underskrift vårdnadshavare 2
Namnförtydligande vårdnadshavare 1	Namnförtydligande vårdnadshavare 2

Lämnade personuppgifter kommer att registreras i kommunens dataregister. Du har, enligt personuppgiftslagen, SFS 1998:204, rätt att 1 gång/år ta del av de uppgifter som finns i våra register och berör dig samt även begära rättelse av dessa. Begäran ska vara skriftlig. Personuppgiftsansvarig är Kommunstyrelsen i Östra Göinge kommun, Storgatan 4, 289 41 Broby.

*OBS! Ifylles av personal*

### Uppgifter om händelsen

Datum för händelsen
Beskrivning av händelsen

### Underskrift (klasslärare eller annan personal)

Datum
Underskrift
Namnförtydligande

# Ersättning för glasögon som skadas under lektionstid, raster, färd till och från skolan eller under vistelse inom barnomsorgen

## 1. Rapport

När skada på glasögon skett, fyll i person- och bankuppgifter samt underteckna på fastställd blankett (*Rapport – skadade glasögon*).

## 2. Ersättning – självrisk

Kostnaden skall i första hand uttagas från glasögonförsäkring eller allriskförsäkring. Eventuell självrisk ersätts med högst 600 kronor.

## 3. Ersättning – i övriga fall

Ersättning för kostnader för reparation eller bidrag till nya glasögon, om dessa av legitimerad optiker bedöms ej kunna repareras, kan utgå med belopp om högst 600 kronor.

**Lämna ifylld blankett, tillsammans med eventuellt underlag från försäkringsbolag och kvitto från optiker, till personal inom barnomsorg/skola som fyller i resterande.**

**OBS! Saknas kvitto kan inte eventuell ersättning betalas ut. Kvittot från optiker ska lämnas in i original och vara utställt på barn eller vårdnadshavare.**

*För personal inom barnomsorg/skola:*

Ifylld blankett med tillhörande underlag ska skickas till Ekonomi.