



Beslut SN 2004-12-14 § 127

Särskilt Boende, DEMENS OCH SOMATIK - bistånd enligt 4 kap 1 § Socialtjänstlagen

Nedanstående information gäller vid utredning enligt 11 kap 1 § SoL vid ansökan om insatsen särskilt boende fr o m 050101

Aktualisering/Ansökan

Ansökan om särskilt boende skall prövas efter ansökan av den enskilde eller dennes företrädare såsom God man eller genom fullmakt utsedd. Anhörig kan påkalla behov, men inte ansöka om insats

Insatser

Huvudinriktningen när det gäller omsorg om äldre och funktionshindrade är att förstärka möjligheterna i den ordinära bostaden eller till eget boende.

När behovet av omsorg och tillsyn samt kravet på trygghet och säkerhet inte längre *kan* tillgodoses i det egna hemmet skall det finnas möjlighet att flytta till en särskild boendeform.

Målsättningen

Målsättningen är att det särskilda boendet skall erbjuda god vård och omsorg och beakta den enskildes behov av självbestämmande, integritet, trygghet och livskvalitet, dygnet om.

Socialtjänstens arbete och utformning av insatser skall alltid ske tillsammans med den enskilde och utgå från dennes behov och hela livssituation. Det samlade resurs/ insatsbehovet skall belysas och samverkan/samordning ska ske internt men också externt med t.ex annan huvudman, närstående och socialt nätverk

I Östra Göinge kommun finns idag särskilt boende för personer med demenssjukdom och för dem med mycket stora somatisk omvårdnadsbehov. (för trygghetsboende, se särskild riktlinje)

Beslut

Bistånd i form av särskilt boende beviljas enligt 4 kap 1 § SoL och kan överklagas med förvaltningsbesvär.

Om kommunen beviljar insatsen särskilt boende tillgodoses den enskildes behov. Har den enskilde framfört särskilda önskemål om vilket boende man önskar flytta till skall detta anges i utredningen, ej i beslutet. Någon rättighet att få särskilda önskemål tillgodosedda finns inte.



Beslut SN 2004-12-14 § 127

Föreligger behov av särskilt boende skall en ansökan härom beviljas och verkställighetsdatum anges inom **tre månader** från beslutsdatum.

Har en ansökan bifallits och boende erbjudits, men den enskilde tackat nej, skall ärendet avskrivas, under förutsättning av att det motsvarat den enskildes behov.

(obs inte lika med önskemål).

Den enskildes egen önskan om boendalternativ skall så långt som möjligt tillgodoses. När ett särskilt boende erbjuds informeras den sökande om att möjlighet finns till omflyttning till önskat boende när sådant blir tillgängligt.

Hyra och avgifter

Hyra samt avgift för mat, hemtjänst, hemsjukvård och larm tas ut enligt av kommunfullmäktige fastställda taxor.

Prioritering

Om det finns flera personer som erhållit beslut till särskilda boendena skall följande prioritering göras:

- 1) Korttidsplats, inbördes prioritering
- 2) Den enskilde har ordinärt boende och situationen blivit så akut att behovet av insatser inte kan tillgodoses på annat sätt.
- 3) Länsrättens domar, ex undanröjande av avslagsbeslut, verkställighet av beslut
- 4) Övriga
- 5) Byte

Denna prioritetsordning utesluter inte interna omflyttningar så länge som den högst prioriterade får sina behov tillgodosedda på ett tillfredsställande sätt.

Insatser och service, individuell vård och omsorgsplan

Biståndshandläggaren ansvarar för att biståndsbeslutet innehåller mål och en tydlig behovsbedömning. Vid inflyttning skall mål och insatser brytas ner till en vård- och omsorgsplan av berörd vård- och omsorgspersonal (teamet) tillsammans med den enskilde. I anslutning till utredningen eller vid inflyttning ansvarar HSL-personal för att en ADL-status upprättas, som tillsammans med målen utgör den enskildes och personalens uppföljningsinstrument.

Uppföljning

Beslut om särskilt boende som för närvarande verkställs i korttidsboende skall regelbundet följas upp av biståndshandläggare för möjlig prioritering enligt ovan punkt 1. Uppföljning av vård- och arbetsplan i särskilt boende sker av verkställaren (teamet) där den enskilde bor. De individuella uppföljningarna ansvarar de olika omsorgs- och vårdprofessionerna för och vid behov medverkar enhetschefen. Var 6:e månad görs en övergripande organisatorisk uppföljning där representanter för SOL- HSL personal medverkar.



Beslut SN 2004-12-14 § 127

kar tillsammans med biståndshandläggare. Vid dessa möten diskuteras frågor typ ”Hur blev det”....”Hur är det nu”Kunde vi gjort på annat sätt ? osv som ett lärande och en informationsöverföring till och från ALLA personalkategorier.