

Minnesanteckningar från möte med Framtidsberedningen 2015-06-16

1. Alla presenterar sig

Ordföranden hälsar välkommen till beredningens första möte. Alla ges tillfälle till en kort presentation av sig själv.

2. Formalia etc.

Tomas (SPU) går igenom rutiner för anmälan av förlorad arbetsinkomst etc.

3. Tillfälliga beredningar – hur fungerar det?

Tomas (SPU) berättar om beredningsarbete i Östra Göinge kommun; historik, rättslig reglering, reglering i våra egna styrdokument, arbetsätt, arbetsredskap, tjänstemannastöd och övriga resurser m.m.

Beredningarna dokumenterar sitt arbete genom minnesanteckningar med undantag av då man efter avslutat uppdrag beslutar om att överlämna sitt förslag för fastställande i fullmäktige. Det beslutet dokumenteras i form av ett beslutsprotokoll som följer med ärendet när det vandrar i beslutsprocessen via kommunstyrelsen till fullmäktige. Beredningarna arbetar elektroniskt i så stor utsträckning som möjligt. De av beredningens ledamöter som inte har tillgång till iPad i dag kommer att få det under den tid man har sitt uppdrag som ledamot i beredningen. Minnesanteckningar och annat underlag görs löpande tillgängligt för beredningens ledamöter på Dropbox. Mikael (Administration och utredning) ordnar åtkomst till Dropbox för beredningens ledamöter.



4. Genomgång av uppdragsbeskrivning för beredningen

Ordföranden går igenom den uppdragsbeskrivning för beredningens arbete som kommunfullmäktige fastställde i mars 2015. Ledamöterna diskuterar därefter hur man ser på uppdraget och vilka förväntningar man har på vad som skall uppnås. Följande framförs:

- Ett viktigt resultat av beredningens arbete bör vara ett arbetssätt eller förhållnings-sätt till hur långsiktiga och viktiga framtidsfrågor bör hanteras av främst beslutsfat-tare i kommunen men kanske även av förvaltningen.
- Scenarioframskrivningar nämns som en metod som kan vara bra för att visa på vad olika alternativa utvecklingsförlopp kan leda till med koppling till hot och möjlig-heter för kommunen.
- Viktiga basfakta i form av statistik och framskrivningar, t.ex. befolkningsprognoser, eller prognoser över sysselsättningen eller utvecklingen av efterfrågan på olika yrkeskategorier, för att bara ta ett par exempel, är viktigt att ta del av och ta ställning till ur kommunens perspektiv. Vi bör bjuda in representanter för viktiga expertmyndigheter som gör den typen av framskrivningar/bedömningar.
- Det är viktigt att inledningsvis lägga en bra grund av kunskap att stå på inför det kommande arbetet i form av t.ex. statistiska beskrivningar och prognoser, drivkraf-ter och trender, begrepp och metoder.
- Viktigt att man i beredningen under uppstarten efter sommaren diskuterar vad det är som man vill uppnå med projektet. En förutsättning för ett bra resultat är en samsyn kring detta och att det formuleras så tydligt som det går.
- Kan vara lämpligt att redan nu lägga ut visst material i Dropbox som ledamöterna kan ta del av. Det finns en del material i organisationen, t.ex. befolkningsprognos, som är relevant. Finns även material från en omvärldsdag som hölls i våras som del av politikerutbildning i inledningen av den nya mandatperioden.



5. Genomgång av utkast till projektplan för beredningens arbete.

Tomas (SPU) redogör för förslag till projektplan. Projektplanen är främst ett redskap för beredningen att planera sitt arbete så att uppdraget klaras av inom angiven tid och inom de övriga ramar som gäller för det. Projektplanen tas fram i samråd med fullmäktiges planeringsberedning med utgångspunkt i uppdragsbeskrivningen.

Diskuteras en del kring syfte och mål med uppdraget. Lämpligt att efter sommaren åter lyfta projektbeskrivningen och att då lägga sista handen vid den.

6. Mötestider 2015

Följande mötestider fastställs för 2015

11/9,

9/10,

6/11,

4/12,

klockan 08:30, respektive tidpunkt.

Vid pennan

Tomas

SPU

