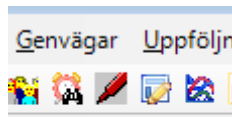


Metodstöd och instruktion

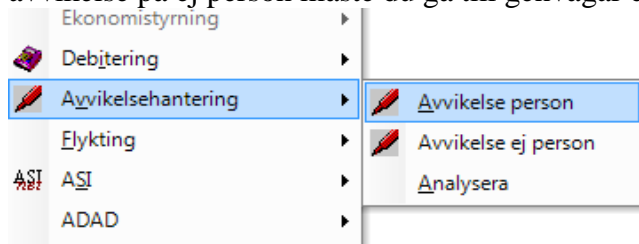
Rapportering och utredning av avvikelser från Windows

Som legitimerad personal, handläggare och arbetsledare/chef går du in via

Öppna upp Treserva och gå in i journalen. Nytt är att du kan skriva **avvikelse ej person**. Detta används när det är organisationen avvikelserna vänder sig mot som inte fungerat.



I starmenyn finns en röd penna som rapporterar på person. För att få avvikelse på ej person måste du gå till genvägar där du kan välja olika alternativ.



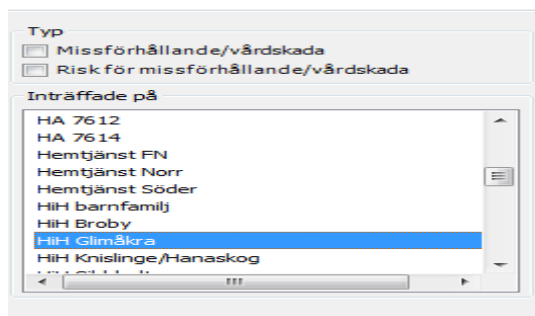
På första sidan som alla får upp ska följande fyllas i:

Börja från vänster i bild och fyll i alla parametrar och arbeta från vänster till höger och sedan nedåt i skärmbilden. Är du osäker hur du ska fylla i hänvisas till metodstöd rapportering av avvikelser i genomförd webben.

Utredning/analys av avvikelser

För att komma till analysdelen i avvikelseprogrammet går du via Genvägar – avvikelshantering och sedan analysera (se ovan).

Sök upp avvikelserna genom att välja enhet där du får upp en eller flera avvikelser lite längre ner i bilden



Händelse <Välj Händelse>

Händelsedatum
 2014-12-08 2014-12-08

Sök på avvikelser som är
 Öppna Slutförda

Tillhör lagrum
 SoL HSL LSS

Sök
Töm

Markera under vilken tidsperiod du vill söka och du kan även ta bort slutförda avvikelser, vilket underlättar att se vilka som ska analyseras.

Händelsedatum	Tid	Typ	Händelse	Verksamhet	Allvarlighetsg...	Aktivitet	Boende	Plats	Inträffade på	Personnr	Namn
2014-12-01	22:30	Risk	Läkemedelsh...	ÄO		Toalettbe...	Ordinärt ...	Toalett	HiH Glimåkra	19 431102-9...	Agda :

Nu har du fått upp vilka aktuella avvikelser som ska analyseras

Avvikelser ska analyseras tillsammans med enhetschef. Fem av de sex händelser som går att rapportera kan vara något av lagrummen. Det är analysen som avgör vilket som väljs.

Markera den avvikelse du ska analysera och tryck välj.

Bedömningsfliken är den första bild som kommer upp. Allt som är vita fält kan fyllas i. Börja med aktiviteten, vårdkedjebristen, allvarlighetsgrad och konsekvens. I rutinen för avvikelser finns matris som hjälp för hur bedömning ska utföras. Sannolikheten fylls också i. Du kan göra tillägg till händelsen i denna bild också. Det är också i denna sida som avvikelser avslutas när du arbetat klart med avvikelserna.

Spara och gå sedan över till åtgärdsfliken

Åtgärdsfliken

Bedömning | Åtgärder | Skada | Läkemedel | Anmälan/Delgivning

Åtgärdsrapportering

Åtgärd att vidta <Välj Åtgärder> Åtgärdsdatum* 2014-12-08 Uppföljning Verkställighet <Välj Verkställighet>

Ny åtgärd Ta bort Spara

Åtgärder	Åtgärdsdatum	Uppföljning	Verkställighet	Skapad av	Skapad datum	Ändrad av	Ändringsdatum
----------	--------------	-------------	----------------	-----------	--------------	-----------	---------------

Fyll i de åtgärder som beslutats. Du kan rapportera olika åtgärder och väljer du mer än en så spara emellan åtgärderna.

Fliken Skada används vid registrering av fall när skada föreligger. Det går att välja kroppsdel och sedan typ av skada. Avsluta med spara.

Sttgärder | Skada | Läkemedel | Anmälan/Delgivning

Skadering

<Välj kroppsdel> Skada <Välj skada>

<Välj kroppsdel>

- Bål
- Huvud
- Hand
- Arm
- Fot
- Ben
- Rygg

Användare

Fliken läkemedel fylls i när detta är avvikelser

Läkemedelstyp <Välj läkemedelstyp>

Dispensering <Välj dispensering>

Hanteringsfas <Välj hanteringsfas>

Läkemedelsgrupp <Välj läkemedelsgrupp>

Förvaringsplats <Välj förvaringsplats>

Här finns en ruta som heter Läkemedel som måste fyllas i. Skriv **Inte** i alla läkemedel utan hänvisa till lista i stället. Du kan skriva läkemedelsnamn om det bara är ett som det gäller. Skriv annars se läkemedelslista. Det måste finnas text i rutan om så bara ett *. Sedan ska de andra alternativen fyllas med de förhandsalternativ som finns föreslagna. Avsluta med spara.

Gå nu tillbaka till fliken bedömning Konsekventen för vårdtagaren/patienten fylls i och allvarlighetsgrad och sannolikhet avgör avvikelser handläggning för Lex Sarah respektive Lex Maria, se riskanalys i rutin för avvikelser.

Avvikelseorsak	Ja/Nej	Slutförd datum
Arbetstekniska	Nej	
Bristande dokumenta...	Nej	
Bristande information	Nej	
Bristande kompetens	Nej	
Bristande organisation	Nej	

Sannolikhet <Välj Sannolikhetstyp>

Enhetschef avslutar de avvikelser som bedömts som SoL och legitimerad personal HSL. En avvikelse avslutas av enhetschefen och detta görs i bedömningsfliken. Vilken enhetschef som avslutar beror på yrkeskategori.

Stäng med det röda krysset uppe i det högra hörnet.

För att söka avvikelser på min enhet

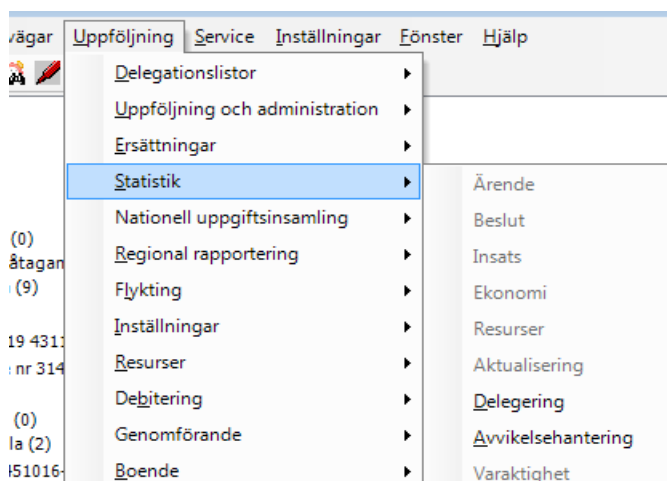
Via genvägar avvikelshantering ställer du dig på analysera. Tryck på analysera så kommer du in i sökmotorn och kan göra dina inställningar.

Om du är intresserad av att se hur det ser ut på en enhet väljer du denna, vill du se på en specifik avvikelse väljer du urval på avvikelser. Här kan du söka på en enhet och få upp vilka personer det finns registrerat en avvikelse. Välj den du är intresserad av. Vet du nummer på avvikelsen fyller du i detta utan att behöva välja enhet. Här kan du också ta ut statistik på avvikelser under en period. Fyll i den period du är intresserad av och ta med till enhetens kvalitetsmöten.

Tänk på att allra längst ner finns möjlighet till att söka på samtliga eller de som fortfarande är öppna.

Ta ut statistik

Stå i startbilden och ställ markören på Uppföljning, ställ dig på statistik och tryck på avvikelshantering. Bilden som kommer upp ger dig möjlighet att söka på vårdtagare eller på enheten.



Nu kan du ställa in fr.o.m - t.o.m. den period du vill söka på.

[P]=Personlig mall [G]=Gemensam skrivskyddad mall, särskild behörighet kr

Urval - utan val av verksamhet

Datumperiod fr.o.m. - t.o.m.*

 -

Vardagar

Lör, sön, helgdag

Typ *

Missförhållande/vårdskada

Risk för
missförhållande/vårdskada

Urval *

Person involverad

Person ej involverad

Fyll i datumperiod du vill se på.

Välj vilka enheter du vill ha samt gör begränsning av händelse om så önskas.

Organisatorisk enhet *	Händelse *
<input type="checkbox"/> Alla	<input checked="" type="checkbox"/> Alla
<input type="checkbox"/> Anemonen	<input checked="" type="checkbox"/> Bemötande
<input type="checkbox"/> Boende LSS	<input checked="" type="checkbox"/> Brister i vården
<input type="checkbox"/> Brobyv Sibbhult	<input checked="" type="checkbox"/> Fall

Det går att välja lagrum och om avvikelser är slutför eller ej. Ej slutförda kan väljas om du avser att se om du har något som inte utförts.

Lagrum *
<input checked="" type="checkbox"/> SoL <input checked="" type="checkbox"/> LSS
<input checked="" type="checkbox"/> HSL <input checked="" type="checkbox"/> Ej bedömd

*
<input checked="" type="checkbox"/> Slutförda
<input checked="" type="checkbox"/> Ej Slutförda

Aktivitet kan sökas för att få en bild av hur det ser ut inom verksamheten. Avvikelseorsak är viktigt för kvalitetsarbetet inom verksamheten.

Aktivitet <input type="radio"/> Skriv ut	Avvikelseorsak <input type="radio"/> Skriv ut
<input type="checkbox"/> Alla	<input type="checkbox"/> Alla
<input type="checkbox"/> Allmän omvårdnad	<input type="checkbox"/> Arbetstekniska
<input type="checkbox"/> Förflyttning egen	<input type="checkbox"/> Bristande dokumentation
<input type="checkbox"/> Förflyttning med personal	<input type="checkbox"/> Bristande information

När du markerat ett antal parametra som du vill analysera så går du längst ner i sidan och fyller i utskriftsalternativ.

Utskriftsalternativ

Anledning till rapportuttag*:

Visningsalternativ:

Förhandsgranska rapport

Exportera till Word

Kontrollista Excel

Urvalet redovisas på rapporten

Om du har markören i förhandsgranska rapport kommer följande bild upp

Kommunnamn**Rapportnamn**

Sida: 1 (1)

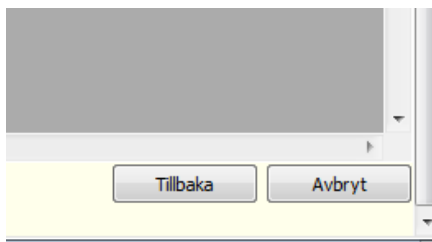
Framställd 2014-12-08 09:06

Beställd av Sjuksköterska 1 HSL

Urval

Enhet	Händelse	Verksamhet	Antal
HiH Glimåkra	Fall	HSL	2
	Totalt på enheten:		2
Totalt samtliga enheter:			2

När du vill ta bort denna bild och söka något annat så återgår du till statistikdelen genom att ner till höger i skärmbilden trycka tillbaka. Om du inte gör detta utan använder rött kryss avslutar du statistikprogrammet.



Om du däremot ställer markören i kontrollista excel kommer du att få öppna en excellista som du kan analysera utifrån. Då får du använda excelkunskaper för analysering.