

Ansvarig Jakob Thorsteinsson verksamhetschef	Upprättad av Gunilla Marcusson Anna-Lisa Simonsson	Berörda verksamheter Stöd & omsorg	Fastställt datum 2013-12-17
Dokumentnamn Lokal rutin för handläggning och debitering av specialistvård vid tjänsteköp och ASIH insats	Ledningssystem Enligt SOSFS 2011:9		Diarienummer

Lokal rutin för handläggning och debitering av specialistvård vid tjänsteköp och ASIH-vård

Syfte

Denna rutin används när tjänsteköp föreligger från specialistvården. Specialistleda insatser inom vården kan debiteras som tjänsteköp från och med 1 februari 2013 enligt avtal mellan kommunförbundet Skåne och Region Skåne. Denna förklarar även intern hantering kring samverkan med ASIH för debitering till utförare.

Regelverk

Dokument 3 samverkan Nordost.

Gränssnittsöverenskommelse mellan Kommunförbundet Skåne och Region Skåne.

Beskrivning

Vid samordnad vårdplanering ska det beslutas kring ansvarsfördelning innan justering sker. I SVPL-IT ska det framgå om primärvården övertar hela ansvaret eller om specialistansvar kvarstår. För detta ansvarar vårdplaneraren.

Det finns möjlighet för primärvården att ta ett *koordineringsansvar* vilket innebär att kommunen kommer att utföra insatser utan debitering. Specialistläkaren har kvar ansvaret för förbruknings och sjukvårdsartiklar som följer med det kvarliggande behandlingsansvaret. När primärvården tagit på sig ett koordinerat ansvar vänder sig sjuksköterskan till vårdcentralen.

Rutin

Vid samordnad vårdplanering ska det inför justering av vårdplan vara tydligt kring ansvarsfördelning och om tjänsteköp föreligger. Det ska tydligt framgå

- Vilken del av behandlingsansvaret som kvarstår hos specialistläkaren.
- Specialistläkaren har kvar ansvaret för förbruknings och sjukvårdsartiklar som medföljer behandlingsansvaret
- Kommunen utför hälso- och sjukvårdsinsatser (under förutsättning att kommunen bedömer att man har tillräcklig kompetens och tillräckliga resurser eller kan skaffa sådana, så att insatserna kan utföras på ett patientsäkert sätt)
- Kommunens kontakt är behandlande specialistläkare/klinik
- Vårdplanen kompletteras med "Överenskommelse om tjänsteköp" bilaga 2. En överenskommelse mellan specialistläkare och kommun om vilka insatser som ska utföras och i vilken omfattning.
- Kommunen fakturerar en gång i månaden.

När tjänsteköp blir aktuellt

När tjänsteköp är aktuellt finns det en färdig avtalsmall samt fakturaunderlag framtaget i samverkan och dessa användes.

Patientens namn och personnummer, vilken insats som ska utföras samt omfattningen av insatsen ska finnas beskriven.

Kommunen ska fakturera en gång per månad.

Till detta kommer bilaga två som är ansvarsfördelning och handlingsplan kopplad till insatsen/insatserna som tjänsteköpet innebär.

Rätt att ingå tjänsteköp är enhetschefen som skriver under tjänsteköpet. Vårdplanerare och samordnare för sjuksköterskor kan vara behjälplig med formulering kring insatsen. Ansvarig sjuksköterska ansvarar för att handlingsplan skapas kring tjänsteköpet.

Tänk på att vissa sjukvårdartiklar inte kan skrivas hem av kommunen då de inte finns i kommunkatalogen och då måste vårdcentralen kopplas in för att få hem produkterna som specialistläkaren har kostnadsansvaret för. Detta ska finnas med i ansvarsfördelningen

Fakturaunderlag

Kommunen fakturerar månatligen enligt fakturaunderlag bilaga 3 Av fakturaunderlaget ska det framgå:

- Patientens namn och personnummer
- Vilken insats/åtgärd det gäller – se ”överenskommelse tjänsteköp”
- Vilken tidsåtgång av insats/åtgärd (inkl. restid)
- Vem som utfört åtgärden
- Timpris

Tjänsteköps taxa fr. o. m 2013-02-01

För nya hälso- och sjukvårdsinsatser där inte primärvården tar det koordinerande ansvaret
Timtaxa: 380 kr/h inkl. reskostnad

För insatser där kommunen redan före 2013-02-01 utfört specialistläkarledda
hemsjukvårdsinsatser

Timtaxa 50 % av de 380 kr/h inkl. reskostnad

Ej vårdplanerade patienter

Det förekommer att patient eller anhörig kontaktar hemsjukvården direkt. Här ska den sjuksköterska som tar emot samtalet hänvisa till den utskrivande enheten eller primärvården om inte redan viss hemsjukvård finns. Det krävs alltid ordination från läkare innan en sjuksköterska/sjuksköterska kan vara behjälplig med ordinationer. Om primärvården tar på sig ansvaret är det inte frågan om tjänsteköpshantering. Om däremot specialistkliniks öppenvård har kvar ansvaret kan tjänsteköp bli aktuellt

Patient i samverkan med KVH

De patienter som tidigare har haft hemsjukvård, men där Palliativvård/ASIH tillkommer har kommunen kvar sitt ansvar och den basala palliativa vården. Enligt gränssnittsöverenskommelse.

Om patienten inte tidigare har haft kommunal hemsjukvård och Palliativa vård/ASIH tillkommer så har palliativa enheten hela kostandsansvaret. Hjälp i dessa situationer är föremål för tjänsteköp för legitimerad personal.

När kommunen utför endast Hemtjänst och ingen kommunal hemsjukvård där ASIH kopplas in

En brukare som har hemtjänst kan när denne blir inskriven i ASIH/palliativ vård få hemsjukvårdsinsatser som utförs av hemtjänstföretag. Dessa delegerade sjukvårdsinsatser eller ordination av vak kommer inte via Treserva utan får hanteras utanför systemet. Utföraren får ersättning under förutsättning att PM gällande ersättning för delegerad hemsjukvård från ASIH följs. Debitering sker i efterhand utifrån framtagna blanketter bland bilagorna till LOV- underlaget.

Ansvars fördelning

Aktivitet	Ansvar
Att ansvarsfördelningen är tydligt fördelad innan justering av vårdplan. Ta reda på om tjänsteköp föreligger i planering eller inte.	Vårdplanerare
Erhålla ersättning för insatser från ASIH följa PM för att få ersättning	Enhetschef för hemtjänstutförare
När tjänsteköp föreligger ansvara för att avtal skrivs och fakturaunderlag skrivs samt faktura skickas till specialistenhet.	Enhetschef för Leg personal
Ansvarar för att kompetensen finns inom kommunen. Ansvarar för att handlingsplan kring insatser skapas	Sjuksköterska

Översyn och revidering

Denna rutin ska ses över senast februari 2015.