

Ansvarig namn Marita Nyström	Upprättad av Marita Nyström	Berörda verksamheter Primärvården HSL Socialtjänsten	Fastställt datum 2016-06-02
Dokumentnamn Lokal Rutin Samordnad individuell plan	Reviderad:		Diarienummer

Lokal Rutin för Samordnad individuell plan, SIP

Bakgrund och syfte

En samordnad individuell plan (SIP) ska göras när den enskilde har behov av insatser både från socialtjänsten och hälso- och sjukvården och när samordning av insatser kring enskild individ behövs. Detta anges både i 2 kap §7 socialtjänstlagen (2001:453), SOL och i 3 f §

Syftet med samordnad individuell plan är ökat inflytande och delaktighet för den enskilde samtidigt som den förbättrar samordningen och ger en helhetsbild av den enskildes situation för både den enskilde, närstående och berörda vård och omsorgsgivare

Exempel på när SIP kan genomföras:

- när det finns problem som inte går att lösa av endast en verksamhet
- när en patient söker vård ofta
- när problem upprepas
- när ansvaret för patient är oklart
- när det krävs samsyn hos anhörig/närstående/vårdtagare och profession
- när anhörig som vårdar behöver stöd
- när vårdtagare flyttar in på särskilt boende

Beskrivning

- Någon uppmärksammar att en persons vård- och omsorgsinsatser sviktar eller kan samordnas bättre.
- Den som uppmärksammar ett behov ska inhämta samtycke hos den enskilde. Denne ska ge information till den enskilde om vad en SIP innebär samt överlämna en informationsbroschyr. Om primärvårdsläkaren uppmärksammar ett behov åligger det denne att meddela sekreteraren på vårdcentralen som i sin tur tar kontakt med samordnaren för SIP i kommunen.
- När någon inom kommunen uppmärksammar ett behov kontaktas den kommunala samordnaren för SIP. Samordnaren planerar lämplig tidpunkt med primärvården och den enskilde. SIP sker i den enskildes bostad så långt det är möjligt.



- Då datum är fastställt meddelar samordnaren inom kommunen de som bör delta. Detta kan vara biståndshandläggare, arbetsterapeut/fysioterapeut, sjuksköterska och patientens kontaktman. Inför en SIP ska samtliga kallade inhämta information om nuläge.

Mötet

- Utse mötesledare, dennes roll är att hålla ihop mötet och se till att alla kommer till tals. Utse sekreterare som för anteckningar och som sedan kan dokumentera [SIP:en](#) i Mina planer. Vårdtagaren skall ges möjlighet att delta aktivt när det är möjligt. Det är hans/hennes behov och önskemål som skall utgöra utgångspunkten för planeringen. Närstående bör också delta om inte den enskilde motsätter sig detta. Mötesledaren ansvarar för att stödja och företräda den enskilde inför- och under planeringsprocessen så att den blir begriplig och hanterbar för den enskilde. Samordnad individuell plan ska vara långsiktig och framåtsyftande.
- Mötesledaren sammanfattar vad som är överenskommet innan mötet är slut. Detta för att alla deltagare ska vara införstådda med vad som är överenskommet.
- Mötesledaren utser vem av deltagarna den enskilde kan vända sig till efter mötet om frågor uppstår.

Dokumentation i Mina Planer

Av planen ska framgå:

- Den enskildes önskemål
- Vilka insatser som behövs
- Vilka insatser respektive huvudman är ansvarig för
- Vem av huvudmännen som har det övergripande ansvaret för planen
- När uppföljning ska ske

Läkare från primärvården dikterar det som ska stå i Mina planer och sekreteraren på vc för in detta i Mina planer. När [SIP:en](#) är dokumenterad av sekreteraren skickar hon ett meddelande i Mina planer till läkaren som då godkänner primärvårdens del.

I kommunen dokumenterar den som fört anteckningar under mötet och skickar sedan ett meddelande i Mina Planer till övriga deltagare för påseende. När alla är överens om det som skrivits godkänner den som dokumenterat kommunens del i [SIP:en](#). Inom kommunen kan arbetsterapeut, fysioterapeut, sjuksköterska och biståndshandläggare godkänna planen.

När primärvård och kommun godkänt [SIP:en](#) skrivs den ut av ansvarig sjuksköterska. Hen redogör för vårdtagaren vad som skrivits och sätter sedan in dokumentet i vårdtagaren hälso- och sjukvårdspärm.

Ikonförklaringar i Mina planer

Planering pågår: Visas med röd ikon

Delvis godkänd: Visas med gul ikon

SIP godkänd av både primärvård och kommun: Visas med grön ikon