



## Innehåll

<b>1. Inledning</b>	<b>sid 3</b>
<b>2. Bakgrund</b>	<b>sid 3</b>
<b>3. Aktivering av handlingsplanen</b>	<b>sid 3</b>
<b>4. Aktiviteter</b>	
4.1 Förberedande och fortlöpande	sid 4
4.2 Då leveranser upphört	sid 5
4.3 Återgång till normalläge	sid 7
<b>5. Ekonomiska konsekvenser av utebliven dosleverans</b>	<b>sid 7</b>
<b>6. Säkerställande av kontinuitetsplanen</b>	<b>sid 7</b>
<b>7. Bilagor</b>	<b>sid 8</b>

## 1 Inledning

Denna handlingsplan beskriver hur Östra Göinge kommun ska säkerställa att patientsäkerheten upprätthålls vid uteblivna leveranser av dosdispenserade läkemedel vid långvarigt stopp.

## Bakgrund

Region Skåne genomförde 2012 en upphandling som resulterade i att Svensk Dos blev ny leverantör av dosförpackade läkemedel till Region Skåne från och med juni 2013. Vid övergången till den nya leverantören uppstod vissa problem, som dock kunde klaras upp utan att äventyra patientsäkerheten. Dock framkom ett tydligt behov av en kontinuitetsplan för hur Region Skåne och de skånska kommunerna ska agera om en sådan situation uppstår igen.

Enligt Hälso- och sjukvårdslagen och Patientsäkerhetslagen har vårdgivaren ett ansvar för att det finns ett ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete för den egna verksamheten, t ex i form av kontinuitetsplaner. Region Skåne har upphandlat dosdispensering av läkemedel i öppen vård av Svensk Dos och har därmed det yttersta ansvaret för patientsäkerheten upprätthålls, även om leveranserna inte kan ske enligt ordinarie rutiner. Se bilaga 1-3

## Aktivering av handlingsplanen

Handlingsplanen träder i kraft vid ett totalstopp av leveranser från Svensk Dos. Med ett totalstopp menas här ett längre stopp (veckor till månader), inte enstaka dagar. Planen utgår ifrån att vara sig dosdispenserade läkemedel eller läkemedel i originalförpackningar kan levereras.

- Inkommande information från Region Skåne, Enheten för läkemedelsstyrning kommer via kommunförbundet till Östra Göinge kommuns funktionsbrevlåda.
- Information om utebliven leverans ska skyndsamt meddelas verksamhetschef enl. 29 § hälso- och sjukvårdslagen (socialchef) för vidare handläggning.
- Kopia av mailet ska vidarebefordras till kommunens medicinskt ansvarig sjuksköterska.

### 3.1 Vid aktivering av handlingsplanen

Handlingsplanen träder i kraft vid ett totalt stopp av leveranser från dosapotek. Med ett totalt stopp menas här ett längre stopp (veckor till månader), inte enstaka dagar. Planen utgår ifrån att vare sig dosdispenserade läkemedel eller hela förpackningar kan levereras från dosapotek.

Inkommande information från Region Skåne, enheten för läkemedelsstyrning kommer via kommunförbundet Skåne till Östra Göinge kommuns funktionsbrevlåda.

Informationen om utebliven leverans ska skyndsamt meddelas Verksamhetschef enl. 29 § hälso- och sjukvårdslagen (socialchef) för vidare handläggning.

Kopia av mailet ska vidarebefordras till kommunen medicinskt ansvariga sjuksköterska.

Notera tid och datum för beslut om aktivering av kontinuitetsplan. För kontinuerlig loggbok över beslut (beslut och åtgärder, återgång till normalläge etc.). Loggbok till handlingsplanen bilaga 4 Ta fram mall för loggar

Informera följande funktioner/personer; se flödesschema bilaga 5

Följ instruktioner (vid aktivering av planen) enligt punkt 4.2

## Aktiviteter

### 4.1 Förberedande och fortlöpande

	Aktivitet/process	Kort beskrivning	Ansvar
1	Handlingsplan och kommunikationsplan	Kommunen ansvarar för att upprätta en lokal handlingsplan, samt att sprida vetskap om den i organisationen. Ansvaret innebär också att hålla handlingsplanen uppdaterad  Beräknad varaktighet 14 dagar i ett första skede. Planera under tiden för ett långvarigt stopp och att läkemedelshanteringen sker så långt det är möjligt inom ordinarie arbete och med befintliga rutiner för läkemedelshantering som grund.	Verksamhetschef enligt 29§ Hälso- och sjukvårdslagen
2	Kommunikation med enheten för	Fortlöpande information om leveransstopp, varaktighet,	Medicinskt ansvarig sjuksköterska

	läkemedelsstyrning	omställning från dosförpackade läkemedel till originalförpackningar, återgång till normalläge	
3	Utse ansvarig för information inom kommunen	Informationsansvarig svarar för den interna kommunikationen med de medarbetare som berörs av leveransstoppet	Verksamhetschef enligt 29§ Hälso- och sjukvårdslagen
4	Befintliga sjuksköterskeresurser	Inventera antalet sjuk-sköterskeresurser, även de som inte arbetar som sjuk-sköterskor utan innehar annan tjänst. Alla kommer att behöva involveras om leveransstoppet är långvarigt.	Enhetschef för sjuksköterskor

## 4.2 Då leveranser upphört

	Aktivitet/process	Kort beskrivning	Ansvar
1	Information om uteblivna dosleveranser	Informera sjuksköterskor, enhetschef och baspersonal. Se flödesschema.	Medicinskt ansvarig sjuksköterska Enhetschef för baspersonal
2	Omställning från dosrecept till originalrecept	Kontrollera så att alla dosrecept omvandlas till uttag av originalförpackningar. Detta krävs för att läkemedel ska kunna hämtas ut på apoteket. Nya ordinationer ska ske som originalförpackningar i Pascal. (Information till apotek och förskrivare genom läkemedelenheten)	Ansvarig/tjänstgörande sjuksköterska
3	Uthämtning av originalförpackningar på apotek och delning till patienter där kommunen övertagit ansvaret för läkemedelshantering	För de patienter där kommunens hälso- och sjukvård har övertagit ansvaret för läkemedelshantering sker uthämtning av läkemedel på lokalt apotek. Uthämtning av originalförpackningar från apotek ska göras av särskilt utsedd person på boendet eller i hemtjänsten	Verksamhetschef enligt 29§ Hälso- och sjukvårdslagen  Enhetschef för sjuksköterskor
4	Apotek	Kontakt tas med de två apotekskedjorna som finns	Medicinskt ansvarig sjuksköterska

		<p>inom kommunen:          Broby Apotekte Hjärtat          0771-405 405          Tydingegatan 1</p> <p>Knislinge: Apoteksgruppen          044- 603 38          Pålsväg 2</p>	
5	Iordningställande av läkemedelsdoser	<p>Iordningställande av läkemedelsdoser ska göras av legitimerad sjuksköterska och enligt rutinen för läkemedels-          hantering. Delning ska i första hand ske i patientens bostad oavsett om patienten bor på särskilt boende eller ordinärt boende.</p> <p>Blir situationen långvarig kan delning ske på .....          för patienter i ordinärt boende. Förvaring av patienternas läkemedel kommer då att ske i anslutning till där dosetterna iordningställs på .....</p> <p>Vid delning på annan plats än i patientens bostad (ordinärt boende) ska dosetterna levereras till hemtjänstgrupp/patient på samma sätt och enligt samma rutiner som dospåsar lämnas ut när det är normalläga.</p> <p>Blir leveransstoppet långvarigt kan det bli aktuellt att även erfarna undersköterskor får en tidsbegränsad delegering på iordningställande av läkemedel i dosett.</p>	<p>Enhetschef för sjuksköterskor och Medicinskt ansvarig sjuksköterska</p> <p>Enhetschef för sjuksköterskor och Medicinskt ansvarig sjuksköterska</p>

6	Personalplanering/resursfördelning	<p>Omfördelning och/eller prioritering av arbetsuppgifter till förmån för iordningställande av dosetter.</p> <p>Omfördelning av resurser inom hemtjänst för att klara hämtning av läkemedel från apotek och leverans av iordningställda dosetter till hemtjänstgrupp/patient samt för de undersköterskor som kan få tidsbestämd delegering på iordningställande av dosett.</p>	<p>Enhetschef för sjuksköterskor</p> <p>Verksamhetschef samt enhetschefer boende, hemtjänst och LSS</p>
---	------------------------------------	--	---

### 4.3 Återgång till normalläge

	Aktivitet/process	Kort beskrivning	Ansvar
1	Återgång till normala rutiner	Informera berörda parter se flödesschema	Verksamhetschef enligt 29 § Hälso- och sjukvårslagen
2	Omställning av originalrecept till dosrecept och dosförpackade läkemedel	När leveranserna återigen fungerar måste omställning ske d.v.s. att hela förpackningar omställs till dosdispenserade läkemedel. Detta görs av dosleverantören efter individuell bedömning med största möjliga hänsyn till patientsäkerheten.	Medicinskt ansvarig sjuksköterska
3	Utvärdering av handlingsplanen	Efter återgång till normalläge bör handlingsplanen utvärderas och vid behov revideras.	Verksamhetschef enligt 29 § Hälso- och sjukvårslagen Medicinskt ansvarig sjuksköterska berörda enhetschefer

## 5. Ekonomiska konsekvenser av utebliven dosleverans

Övergång till originalrecept och originalförpackade läkemedel och övriga insatser i samband med att dosleveranserna upphört kan medföra mertidsarbete. Region Skåne samlar in uppgifter om mertid/ekonomisk skada från berörda.

## 6. Säkerställande av kontinuitetsplanen

Kommunal representanter i gruppen som arbetat fram kontinuitetsplanen inhämtar information om att lokala handlingsplaner upprättats inom sitt respektive område. Enheten för Läkemedelsstyrning säkerställer att det alltid finns en kontaktperson/ansvarig tillgänglig, t ex under semestrar, och att detta kommuniceras till Svensk Dos.

Enheten för Läkemedelsstyrning ansvarar för att beakta nationell utveckling som kan påverka innehållet i Region Skånes kontinuitetsplan.

## 7. Bilagor

- Kontinuitetsplan vid utebliven leverans av dosdispenserade läkemedel, Region Skåne, bilaga 1  
<http://vardgivare.skane.se/vardriktlinjer/lakemedel/dosforpackade-lakemedel/>
- Kommunikationsplan bilaga 1, Region Skåne, bilaga 2
- Checklista för handlingsplan bilaga 2, Region Skåne, bilaga 3
- Loggbok bilaga 4
- Flödesschema bilaga 5