

## Ansökan om förlängt hämtningsintervall för slamtömning

Ansökan om förlängt hämtningsintervall för slamtömning från 1 gång/år till vartannat år enligt § 34 Östra Göinge kommuns renhållningsföreskrift.

### Sökande

Namn		Person-/Organisationsnummer
Adress	Postnummer	Postadress
Telefon	E-post	

### Fastighet

Fastighetsbeteckning och fastighetens adress				
<input type="checkbox"/> Permanentbostad	<input type="checkbox"/> Fritidsbostad	<input type="checkbox"/> Jordbruksfastighet	<input type="checkbox"/> Med djur	<input type="checkbox"/> Utan djur
Antal personer i hushållet .....				
Redovisa typ av slamavskiljare och dess volym samt efterföljande reningssteg				

34 § Fastighetsinnehavaren kan medges att hämtning sker vartannat år för avfall från små avloppsanläggningar, efter ansökan. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att Tillsyns- och tillståndsnämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning ej behöver utföras med ordinarie intervall. Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtningen anpassas till anläggningens behov.

Ansökan skall lämnas till Tillsyns- och tillståndsnämnden.

Dispensen gäller i högst åtta (8) år. Därefter måste ny ansökan lämnas in.

Avgift för handläggning av ansökan ska betalas till Östra Göinge kommun enligt fastställd taxa 1 000 kronor. Avgiften ska betalas även om ansökan inte beviljas.

### Sökandes underskrift

Ort	Datum
Underskrift	
Namnförtydligande	

Personuppgifterna i denna blankett registreras och sparas i kommunens dataregister enligt dataskyddsförordningen.  
För ytterligare information se kommunens hemsida.

Blanketten fortsätter på nästa sida

Information

## Hur Östra Göinge kommun behandlar dina personuppgifter

Vi är måna om din integritet. Vi behöver spara och behandla personuppgifter om dig för att handlägga din ansökan/anmälan. Syftet med personuppgiftsbehandlingen är att kunna göra en bedömning i ditt ärende.

Vi har fått dina personuppgifter genom din ansökan/anmälan. Under hela den tid vi behandlar personuppgifterna följer vi de bestämmelser som finns i lagstiftningen kring personuppgifter samt allmänna handlingar. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är i det här fallet myndighetsutövning. Dina uppgifter kommer att sparas eller gallras enligt kommunens informations-/dokumenthanteringsplan.

De personuppgifter vi behandlar om dig delas med de parter som behöver vara berörda för att vi ska kunna handlägga ditt ärende. Vi kan därför komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU, om inte undantag anges i dataskyddsförordningen.

Personuppgiftsansvarig är Tillsyns- och tillståndsnämnden. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina personuppgifter. En sådan begäran görs på därför avsedd blankett (finns på kommunens hemsida och i kundtjänst på kommunhuset i Broby). Begäran lämnas in personligen på kommunhuset, medtag giltig legitimation.

Om du har frågor kan du kontakta oss: [gdpr@ostragoinge.se](mailto:gdpr@ostragoinge.se) eller Östra Göinge kommun, Box 66, 289 03 Broby.

Har du synpunkter på kommunens behandling av dina personuppgifter når du vårt dataskyddsombud på [dataskydd@sydarkivera.se](mailto:dataskydd@sydarkivera.se) eller Sydarkivera, Box 182, 342 22 Alvesta.

Mer information om hur Östra Göinge kommun behandlar dina personuppgifter finns på [www.ostragoinge.se/behandling-av-personuppgifter/](http://www.ostragoinge.se/behandling-av-personuppgifter/).