

Fastighet

Fastighetsbeteckning		
Fastighetens adress	Postnummer	Postadress

Fastighetsägare (om annan än sökande)

Sökande/byggherre

Företagsnamn eller personnamn		Person-/Organisationsnummer
Adress	Postnr	Postadress
Telefon (även riktnummer)	E-post	

Fakturamottagare (om annan än sökande)

--

Kontaktperson (om sökande är ett företag)

Namn	
Telefon (även riktnummer)	E-post

Ansökan avser

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Bygglov | <input type="checkbox"/> Förhandsbesked | <input type="checkbox"/> Villkorsbesked |
| <input type="checkbox"/> Bygglov där förhandsbesked lämnats,
datum | <input type="checkbox"/> Periodiskt begränsat bygglov, datum fr o m – t o m
..... | |
| <input type="checkbox"/> Marklov | <input type="checkbox"/> Rivningslov | |
| <input type="checkbox"/> Tidsbegränsat bygglov högst tio år,
datum t o m | <input type="checkbox"/> Ändring av bygglov,
diariern | |

Åtgärder

- Nybyggnad Tillbyggnad Ombyggnad Rivning Utvändig ändring Ändring av marknivån
- Inredande av ytterligare bostad/lokal
- Ändrad användning från till
- Annat, se anvisningar (förtydligas under ”Beskrivning av projektet”)

Blanketten fortsätter på nästa sida

Byggnad/anläggning

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Enbostadshus | <input type="checkbox"/> Rad-, par-, kedjehus |
| <input type="checkbox"/> Tvåbostadshus | <input type="checkbox"/> Flerbostadshus, antal lgh |
| <input type="checkbox"/> Fritidshus med en eller två bostäder | <input type="checkbox"/> Komplementbyggnad (uthus, garage, förråd o dylikt) |
| <input type="checkbox"/> Industri- eller lagerbyggnad | <input type="checkbox"/> Studentbostadshus |
| <input type="checkbox"/> Kontor/affärshus | <input type="checkbox"/> Mur |
| <input type="checkbox"/> Plank | <input type="checkbox"/> Skylt/ljusanordning |
| <input type="checkbox"/> Annan byggnad eller anläggning, ange typ | <input type="checkbox"/> Parkering, ej en/tvåbostadshus eller fritidshus |

.....

Areauppgifter m m

Byggnadsarea m ²	Bruttoarea m ²	Bostadsarea m ²
-----------------------------	---------------------------	----------------------------

Utvändiga material och färger (vid ny- och tillbyggnad, ombyggnad samt ändring)

Fasadbeklädnad

- Tegel Betong Plåt Trä Puts Glas Annat Kulör

Takbeläggning

- Lertegel Betong Plåt Papp Skiffer Koppar Annat Kulör

Fönster

- Trä Plast Lättmetall Annat Kulör

Vatten och avlopp

Anslutning till Kommunalt Gemensamhetsanläggning Enskild anläggning

- | | | | |
|-----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Vatten | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Avlopp | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Dagvatten | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Uppvärmning

Uppvärmningssätt	Grundläggningssätt
------------------	--------------------

Beskrivning av projektet och eventuella förtydliganden till lämnade uppgifter

Tidplan

Datum för planerad byggstart	Planerad byggtid, månader
------------------------------	---------------------------

Blanketten fortsätter på nästa sida

Bilagor

- Situationsplan Planritningar Kontrollplan/rivningsplan Bevis om färdigställandeskydd
 Sektionsritningar Fasadritningar Ritning på plank/mur Foton
 Teknisk beskrivning Sakkunnigutlåtande Anmälan om kontrollansvarig
 Beskrivning av projektet

Kontrollansvarig (anmälan ska även göras på separat blankett)

Namn		Person-/Organisationsnummer	
Adress		Postnr	Postadress
Telefon (även riktnummer)		E-post	
Behörighetsnivå	Certifieringsorgan		Certifieringen gäller t o m

Om det finns flera kontrollansvariga för projektet: Redovisa kontaktinformation enligt ovan för samtliga på separat handling samt ange vem som har samordningsansvar enligt 10 kap 9 § plan- och bygglagen.

Kommunikation**Godkänner du/ni kommunikation via e-post?**

- Ja Nej

Godkänner du/ni kommunikation via sms?

- Ja Nej

Information

PBL 9 kap 22 §. Om ansökan är ofullständig, får byggnadsnämnden förelägga sökanden att avhjälpa bristerna inom en viss tid. Föreläggandet ska innehålla en upplysning om att ansökan kan komma att avvisas eller att ärendet kan komma att avgöras i befintligt skick om föreläggandet inte följs.

Om föreläggandet inte följs, får byggnadsnämnden avvisa ansökan eller avgöra ärendet i befintligt skick.

Allmänt om förhandsbesked

Ett beslut om förhandsbesked innebär att byggnadsnämnden (eller motsvarande nämnd) prövar om en åtgärd som kräver bygglov kan tillåtas på den avsedda platsen.

Byggnadsnämnden kan i beslutet bestämma de villkor som behövs för att bygglov senare ska kunna beviljas. Ett positivt förhandsbesked är bindande vid prövning av ansökan om bygglov som görs inom två år från dagen då förhandsbeskedet vann laga kraft. Görs inte ansökan om bygglov inom två år från dagen då förhandsbeskedet vann laga kraft upphör förhandsbeskedet att gälla. Åtgärden får ej påbörjas innan bygglov beviljats och startbesked utfärdats.

Avgift

Avgift betalas enligt av kommunen fastställd taxa.

Personuppgifterna i denna blankett registreras och sparas i kommunens dataregister enligt dataskyddsförordningen. För ytterligare information se kommunens hemsida.

Sökandes underskrift

Ort	Datum
Underskrift sökande	Underskrift medsökande
Namnförtydligande	Namnförtydligande

Blanketten fortsätter på nästa sida

Anvisningar och förklaringar

Arbetena får inte påbörjas innan startbesked har lämnats. Kommunen debiterar enligt särskild taxa för hanteringen av bygglovet.

Byggherre: den som för egen räkning utför eller låter utföra projekterings-, byggnads-, rivnings- eller markarbeten.

Sökande: den som undertecknar blanketten.

Fastighetsägare: den som är lagfaren ägare.

Ärende: det huvudsakliga ändamålet med denna ansökan.

Nybyggnad: uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats.

Tillbyggnad: ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym.

Ombyggnad: ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsad del av byggnaden påtagligt förnyas.

Ändring av byggnad: en eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde.

Underhåll: en eller flera åtgärder som vidtas i syfte att bibehålla eller återställa en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde.

Rivningsorsak: t ex nybyggnad av bostäder, brand m m.

Annat: kort beskrivning som kan förtydligas i rutan Beskrivning av projektet.

Byggnad: vilken typ av byggnad ansökan avser.

Enbostadshus: ett friliggande bostadshus med en bostadslägenhet.

Parhus: två direkt sammanbyggda enbostadshus med skilda ingångar från det fria.

Radhus: tre eller flera direkt sammanbyggda enbostadshus.

Kedjehus: två eller flera enbostadshus, sammanbyggda med varandra via garage, förråd eller liknande.

Tvåbostadshus: ett friliggande bostadshus med två bostadslägenheter antingen belägna i skilda plan eller bredvid varandra och i det senare fallet med gemensam ingång från det fria.

Fritidshus: ett hus med planerad huvudsaklig användning för fritidsboende.

Flerbostadshus (hyreshus): den sammanfattande benämningen på bostadshus med tre eller flera bostadslägenheter. Hit räknas även sammanbyggda tvåbostadshus.

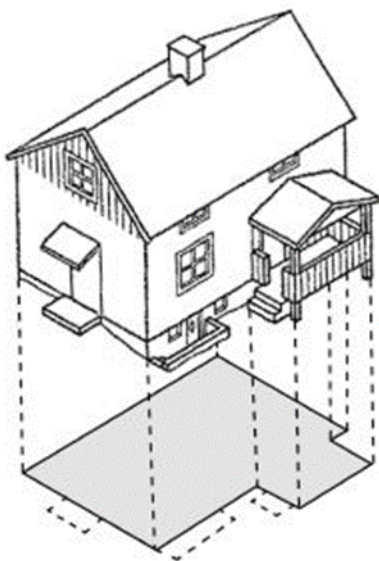
Studentbostadshus: hus avsett att vara varaktigt förbehållet studerande vid universitet eller högskola.

Blanketten fortsätter på nästa sida

Areabegrepp

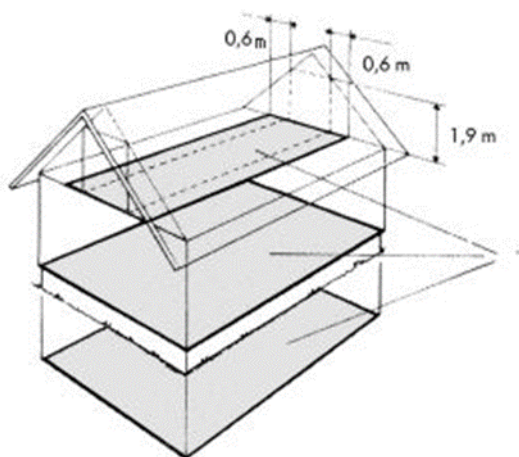
Byggnadsarea

Area som en byggnad upptar på marken, inklusive utkragande byggnadsdelar som väsentligt påverkar användbarheten av underliggande mark. (Carport ingår i byggnadsarean.)



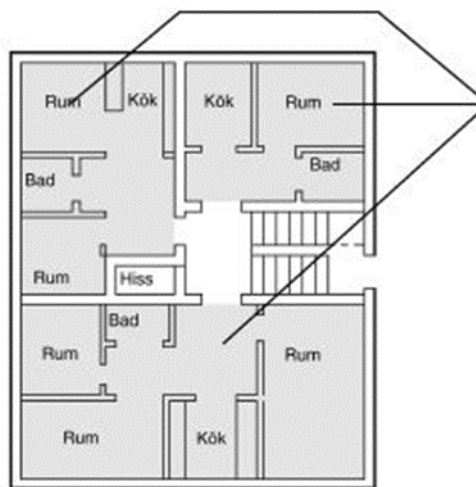
Bruttoarea

Area av mätvärda delar av våningsplan, begränsad av omslutande byggnadsdelars **utsida** eller annan för mätvärdet angiven begränsning. (Det är summan av bruttoarean i byggnadens våningsplan som ska anges.)



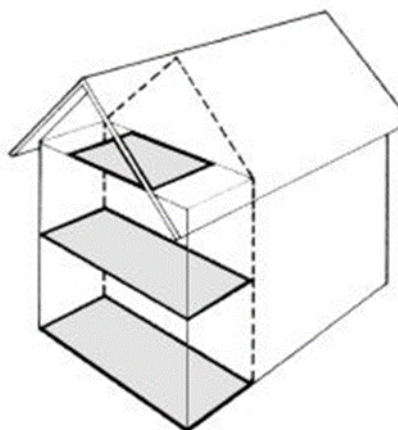
Bostadsarea (boarea)

Bostadsarean är utrymmen ovan mark inrättade för boende, begränsad av omslutande väggars **insida** eller annan för mätvärdhet angiven begränsning. Det är summan av bostadsarean i byggnadens lägenhet som ska anges. För specialbostäder anges enbart summan av arean i de enskilda lägenheterna.



Tillkommande bruttoarea

Vid tillbyggnad (och även vid påbyggnad och inredning av vind) räknas bara tillkommande area.



En mer omfattande beskrivning av ovanstående begrepp finns i Svensk Standard SS 21054:2009. Även kommunens byggnadsnämnd kan hjälpa till med tolkning av ovanstående.

Blanketten fortsätter på nästa sida

Information

Hur Östra Göinge kommun behandlar dina personuppgifter

Vi är måna om din integritet. Vi behöver spara och behandla personuppgifter om dig för att handlägga din ansökan/anmälan. Syftet med personuppgiftsbehandlingen är att kunna göra en bedömning i ditt ärende.

Vi har fått dina personuppgifter genom din ansökan/anmälan. Under hela den tid vi behandlar personuppgifterna följer vi de bestämmelser som finns i lagstiftningen kring personuppgifter samt allmänna handlingar. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är i det här fallet myndighetsutövning. Dina uppgifter kommer att sparas eller gallras enligt kommunens informations-/dokumenthanteringsplan.

De personuppgifter vi behandlar om dig delas med de parter som behöver vara berörda för att vi ska kunna handlägga ditt ärende. Vi kan därför komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU, om inte undantag anges i dataskyddsförordningen.

Personuppgiftsansvarig är Tillsyns- och tillståndsnämnden. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina personuppgifter. En sådan begäran görs på därför avsedd blankett (finns på kommunens hemsida och i kundtjänst på kommunhuset i Broby). Begäran lämnas in personligen på kommunhuset, medtag giltig legitimation.

Om du har frågor kan du kontakta oss: gdpr@ostragoinge.se eller Östra Göinge kommun, Storgatan 4, 289 41 Broby.

Har du synpunkter på kommunens behandling av dina personuppgifter når du vårt dataskyddsbud på dataskydd@sydarkivera.se eller Sydarkivera, Box 182, 342 22 Alvesta.

Mer information om hur Östra Göinge kommun behandlar dina personuppgifter finns på www.ostragoinge.se/behandling-av-personuppgifter/.