

Ansökan enligt § 36a Östra Göinge kommuns renhållningsordning

## Fastighet 1, värdfastighet på vilken avfallsbehållaren kommer att placeras

|   |            |  |
|---|------------|--|
| Fastighetsinnehavare                              |            | Person-/Organisationsnummer  |
| Adress  | Postnummer | Postadress   |
| Telefon   | E-post     |  |
| Fastighetsbeteckning                              |            | Hushållets storlek<br>Vuxna ..... barn .....   |
| Hämtningsadress (om annan än fastighetens adress) |            |  |
| Ovriga upplysningar                               |            | Typ av abonnemang<br><input type="checkbox"/> Helårstömning<br><input type="checkbox"/> Fritidstömning |

## Fastighet 2

|                      |            |  |
|----------------------|------------|--|
| Fastighetsinnehavare |            | Person-/Organisationsnummer  |
| Adress               | Postnummer | Postadress   |
| Telefon              | E-post     |  |
| Fastighetsbeteckning |            | Hushållets storlek<br>Vuxna ..... barn .....   |
| Ovriga upplysningar  |            |  |
| Ovriga upplysningar  |            | Typ av abonnemang<br><input type="checkbox"/> Helårstömning<br><input type="checkbox"/> Fritidstömning |

## Fastighet 3

|                      |            |  |
|----------------------|------------|--|
| Fastighetsinnehavare |            | Person-/Organisationsnummer  |
| Adress               | Postnummer | Postadress   |
| Telefon              | E-post     |  |
| Fastighetsbeteckning |            | Hushållets storlek<br>Vuxna ..... barn .....   |
| Ovriga upplysningar  |            |  |
| Ovriga upplysningar  |            | Typ av abonnemang<br><input type="checkbox"/> Helårstömning<br><input type="checkbox"/> Fritidstömning |

Blanketten fortsätter på nästa sida

**Två eller tre närboende fastighetsinnehavare med samma abonnemangstyp kan, efter anmälan dela fyrfackskärl under förutsättning att:**

1. Fastighetsinnehavarna har gemensamma behållare för både Kärl 1 och Kärl 2 av fyrfackskärLEN.
2. Avstånd mellan ordinarie uppställningsplats för behållare, vid egna abonnemang, för berörda fastigheter får vara högst 200 meter inom detaljplanelagt område och högst 400 meter utanför detaljplanelagt område.
3. Bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas.
4. En av fastighetsinnehavarna förbinder sig att ansvara för behållarna och uppställningsplats för behållarna.
5. Olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Tillsyns- och tillståndsnämndens beslut med anledning av ansökan gäller i högst fem (5) år efter beslutsdatum. Tillsyns- och tillståndsnämnden kan besluta om ytterligare villkor som behövs för att förebygga olägenheter för människors hälsa och miljön.

**Avgift**

Avgift för handläggning av ansökan om gemensam avfallsbehållare uppgår till 1 000 kr, enligt av Östra Göinge kommun fastställd taxa. Fakturan för handläggning sänds till Fastighet nr 1, värdfastigheten.

**Om ni får beslut om delat abonnemang kommer ev. kärl på fastigheten att tas hem mot en kostnad enligt gällande taxa. Från 1 november 2016 debiteras grundavgift enligt taxa under uppehållsperioden.**

**Underskrifter**

|   |                   |
|---|-------------------|
| Datum och underskrift (för fastighet 1) | Namnförtydligande |
| Datum och underskrift (för fastighet 2) | Namnförtydligande |
| Datum och underskrift (för fastighet 3) | Namnförtydligande |

Personuppgifterna i denna blankett registreras och sparas i kommunens dataregister enligt dataskyddsförordningen. För ytterligare information se kommunens hemsida.

Blanketten fortsätter på nästa sida

Information

## Hur Östra Göinge kommun behandlar dina personuppgifter

Vi är måna om din integritet. Vi behöver spara och behandla personuppgifter om dig för att handlägga din ansökan/anmälan. Syftet med personuppgiftsbehandlingen är att kunna göra en bedömning i ditt ärende.

Vi har fått dina personuppgifter genom din ansökan/anmälan. Under hela den tid vi behandlar personuppgifterna följer vi de bestämmelser som finns i lagstiftningen kring personuppgifter samt allmänna handlingar. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är i det här fallet myndighetsutövning. Dina uppgifter kommer att sparas eller gallras enligt kommunens informations-/dokumenthanteringsplan.

De personuppgifter vi behandlar om dig delas med de parter som behöver vara berörda för att vi ska kunna handlägga ditt ärende. Vi kan därför komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU, om inte undantag anges i dataskyddsförordningen.

Personuppgiftsansvarig är Tillsyns- och tillståndsnämnden. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina personuppgifter. En sådan begäran görs på därför avsedd blankett (finns på kommunens hemsida och i kundtjänst på kommunhuset i Broby). Begäran lämnas in personligen på kommunhuset, medtag giltig legitimation.

Om du har frågor kan du kontakta oss: [gdpr@ostragoinge.se](mailto:gdpr@ostragoinge.se) eller Östra Göinge kommun, Box 66, 289 03 Broby.

Har du synpunkter på kommunens behandling av dina personuppgifter når du vårt dataskyddsombud på [dataskydd@sydarkivera.se](mailto:dataskydd@sydarkivera.se) eller Sydarkivera, Box 182, 342 22 Alvesta.

Mer information om hur Östra Göinge kommun behandlar dina personuppgifter finns på [www.ostragoinge.se/behandling-av-personuppgifter/](http://www.ostragoinge.se/behandling-av-personuppgifter/).