

Fastighet

Fastighetsbeteckning		
Fastighetens adress	Postnummer	Postadress

Fastighetsägare (om annan än sökande)

Sökande/byggherre

Företagsnamn eller personnamn		Person-/Organisationsnummer
Adress	Postnr	Postadress
Telefon (även riktnummer)	E-post	

Kontaktperson (om sökande är ett företag)

Namn	
Telefon (även riktnummer)	E-post

Certifierad kontrollansvarig

Vid flera kontrollansvariga, ange samordningsansvarig först. I 10 kap 9 § plan- och bygglagen finns mer information om samordningsansvar.

Namn		Personnummer
Adress	Postnr	Postadress
Telefon (även riktnummer)	E-post	

Flera kontrollansvariga finns, ovanstående har samordningsansvar.

Behörighetsklass vid riksbehörighet

Normal art

Komplicerad art

Har en självständig ställning

Certifieringsorgan	Certifieringsnummer	Gäller t o m
--------------------	---------------------	--------------

Ansvarsområden

Byggnadsarbete i allmänhet

Annat ansvarsområde, ange vad

Blanketten fortsätter på nästa sida

Certifierad kontrollansvarig (utan samordningsansvar)

Namn		Personnummer
Adress	Postnr	Postadress
Telefon (även riktnummer)	E-post	

Behörighetsklass vid riksbehörighet

Normal art Komplicerad art Har en självständig ställning

Certifieringsorgan	Certifieringsnummer	Gäller t o m
--------------------	---------------------	--------------

Ansvarsområden

Byggnadsarbete i allmänhet

Annat ansvarsområde, ange vad

--

Övriga upplysningar

--

Personuppgifterna i denna blankett registreras och sparas i kommunens dataregister enligt dataskyddsförordningen.

För ytterligare information se kommunens hemsida.

Information om kontrollansvarigs åtaganden finns på sidan 3.

Underskrifter

Datum och byggherrens underskrift	Datum och kontrollansvarigs underskrift (samordningsansvarig vid flera)
Namnförtydligande	Namnförtydligande

Blanketten fortsätter på nästa sida

Kontrollansvarigs åtaganden

Den kontrollansvarige ska ha en självständig ställning i förhållande till den som utför den åtgärd som ska kontrolleras. Detta innebär att den kontrollansvarige inte kan vara anställd hos något företag som ska utföra arbete i byggnationen. Kommunen är inte skyldig att göra någon prövning av detta utan det åligger den sökande att undersöka förhållandet.

Om det finns flera kontrollansvariga ska byggherren se till att någon av dem samordnar de kontrollansvarigas uppgifter.

Den kontrollansvarige ska:

1. Biträda byggherren med att upprätta förslag till den kontrollplan som krävs enligt plan- och bygglagen 10 kap 6 §.
2. Vid fråga om rivningsplan biträda vid inventering av farligt avfall och annat avfall.
3. Se till att kontrollplanen och gällande bestämmelser och villkor för åtgärderna följs samt att nödvändiga kontroller utförs.
4. Vid avvikelser från föreskrifter och villkor som avses i punkt 3 ovan informera byggherren och vid behov meddela byggnadsnämnden.
5. Närvara vid:
 - Tekniska samråd
 - Besiktningar
 - Byggnadsnämndens arbetsplatsbesök
6. Dokumentera sina arbetsplatsbesök och notera iakttagelser som kan vara av värde vid utvärderingen inför slutbeskedet.
7. Meddela till byggnadsnämnden om den kontrollansvarige lämnar sitt uppdrag.

Blanketten fortsätter på nästa sida

Information

Hur Östra Göinge kommun behandlar dina personuppgifter

Vi är måna om din integritet. Vi behöver spara och behandla personuppgifter om dig för att handlägga din ansökan/anmälan. Syftet med personuppgiftsbehandlingen är att kunna göra en bedömning i ditt ärende.

Vi har fått dina personuppgifter genom din ansökan/anmälan. Under hela den tid vi behandlar personuppgifterna följer vi de bestämmelser som finns i lagstiftningen kring personuppgifter samt allmänna handlingar. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är i det här fallet myndighetsutövning. Dina uppgifter kommer att sparas eller gallras enligt kommunens informations-/dokumenthanteringsplan.

De personuppgifter vi behandlar om dig delas med de parter som behöver vara berörda för att vi ska kunna handlägga ditt ärende. Vi kan därför komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU, om inte undantag anges i dataskyddsförordningen.

Personuppgiftsansvarig är Tillsyns- och tillståndsnämnden. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina personuppgifter. En sådan begäran görs på därför avsedd blankett (finns på kommunens hemsida och i kundtjänst på kommunhuset i Broby). Begäran lämnas in personligen på kommunhuset, medtag giltig legitimation.

Om du har frågor kan du kontakta oss: gdpr@ostragoinge.se eller Östra Göinge kommun, Storgatan 4, 289 41 Broby.

Har du synpunkter på kommunens behandling av dina personuppgifter når du vårt dataskyddsombud på dataskydd@sydarkivera.se eller Sydarkivera, Box 182, 342 22 Alvesta.

Mer information om hur Östra Göinge kommun behandlar dina personuppgifter finns på www.ostragoinge.se/behandling-av-personuppgifter/.