

Fastighet

Fastighetsbeteckning		
Fastighetens adress	Postnummer	Postadress

Fastighetsägare (om annan än sökande)

Sökande/byggherre

Företagsnamn eller personnamn		Person-/Organisationsnummer
Adress	Postnr	Postadress
Telefon (även riktnummer)	E-post	

Fakturamottagare (om annan än sökande)

--

Kontaktperson (om sökande är ett företag)

Namn	
Telefon (även riktnummer)	E-post

Anmälan avser**Nybyggnad/tillbyggnad**

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Tillbyggnad till en- eller tvåbostadshus, (max 15 kvm) | <input type="checkbox"/> En takkupa |
| <input type="checkbox"/> Två takkupor | <input type="checkbox"/> Komplementbyggnad (max 30 kvm) |
| <input type="checkbox"/> Komplementbostadshus (max 30 kvm) | |

Ändring av en byggnad

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Inredande av ytterligare en bostad i ett enbostadshus | <input type="checkbox"/> Konstruktionen av byggnadens bärande delar berörs |
| <input type="checkbox"/> Byggnadens planlösning påverkas avsevärt | <input type="checkbox"/> Brandskyddet i byggnaden påverkas väsentligt |

Installation eller väsentlig ändring av

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Hiss | <input type="checkbox"/> Anordning för ventilation i byggnader |
| <input type="checkbox"/> En anläggning för vatten och avlopp i en byggnad eller inom en tomt | |

Blanketten fortsätter på nästa sida

Anmälan om ej bygglov- pliktig åtgärd

Rivning av (gäller utanför detaljplan)

- Byggnad Del av byggnad

Underhåll av

- Byggnadsverk med särskilt bevarandevärde som omfattas av skyddsbestämmelser

Byggnadens ursprungliga byggnadsår

Byggnadens användning den senaste 10-årsperioden

Nybyggnad eller väsentlig ändring av

- Vindkraftverk

Byggnad/anläggning

- Enbostadshus Rad-, par-, kedjehus
 Tvåbostadshus Flerbostadshus
 Fritidshus Komplementbyggnad (uthus, garage, förråd o dylikt)
 Industri- eller lagerbyggnad Studentbostadshus
 Kontor/affärshus Annan byggnad eller anläggning, ange typ

.....

Vatten och avlopp

Anslutning till	Kommunalt	Gemensamhetsanläggning	Enskild anläggning
-----------------	-----------	------------------------	--------------------

Vatten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Avlopp	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Dagvatten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-----------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Beskrivning av projektet och eventuella förtydliganden till lämnade uppgifter

Tidplan

Datum för planerad byggstart

Planerad byggtid, månader

Blanketten fortsätter på nästa sida

Bilagor

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Situationsplan | <input type="checkbox"/> Kontrollplan | <input type="checkbox"/> Anmälan kontrollansvarig |
| <input type="checkbox"/> Fasadritningar | <input type="checkbox"/> Planritningar | <input type="checkbox"/> Rivningsplan |
| <input type="checkbox"/> Teknisk beskrivning | <input type="checkbox"/> Materialinventering (rivning) | |

Kommunikation

Godkänner du/ni kommunikation via e-post?

- Ja Nej

Godkänner du/ni kommunikation via sms?

- Ja Nej

Avgift

Avgift betalas enligt av kommunen fastställd taxa.

Personuppgifterna i denna blankett registreras och sparas i kommunens dataregister enligt dataskyddsförordningen.

För ytterligare information se kommunens hemsida.

Sökandes underskrift

Ort	Datum
Underskrift sökande	Underskrift medsökande
Namnförtydligande	Namnförtydligande

Blanketten fortsätter på nästa sida

Anvisningar och förklaringar

Arbetena får inte påbörjas innan startbesked har lämnats. Kommunen debiterar enligt särskild taxa för hanteringen av bygglovet.

Byggherre: den som för egen räkning utför eller låter utföra projekterings-, byggnads-, rivnings- eller markarbeten.

Sökande: den som undertecknar blanketten.

Fastighetsägare: den som är lagfaren ägare.

Ärende: det huvudsakliga ändamålet med denna ansökan.

Nybyggnad: uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats.

Tillbyggnad: ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym.

Ombyggnad: ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsad del av byggnaden påtagligt förnyas.

Ändring av byggnad: en eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde.

Underhåll: en eller flera åtgärder som vidtas i syfte att bibehålla eller återställa en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde.

Rivningsorsak: t ex nybyggnad av bostäder, brand m m.

Annat: kort beskrivning som kan förtydligas i rutan Beskrivning av projektet.

Byggnad: vilken typ av byggnad ansökan avser.

Enbostadshus: ett friliggande bostadshus med en bostadslägenhet.

Parhus: två direkt sammanbyggda enbostadshus med skilda ingångar från det fria.

Radhus: tre eller flera direkt sammanbyggda enbostadshus.

Kedjehus: två eller flera enbostadshus, sammanbyggda med varandra via garage, förråd eller liknande.

Tvåbostadshus: ett friliggande bostadshus med två bostadslägenheter antingen belägna i skilda plan eller bredvid varandra och i det senare fallet med gemensam ingång från det fria.

Fritidshus: ett hus med planerad huvudsaklig användning för fritidsboende.

Flerbostadshus (hyreshus): den sammanfattande benämningen på bostadshus med tre eller flera bostadslägenheter. Hit räknas även sammanbyggda tvåbostadshus.

Studentbostadshus: hus avsett att vara varaktigt förbehållet studerande vid universitet eller högskola.

Blanketten fortsätter på nästa sida

Information

Hur Östra Göinge kommun behandlar dina personuppgifter

Vi är måna om din integritet. Vi behöver spara och behandla personuppgifter om dig för att handlägga din ansökan/anmälan. Syftet med personuppgiftsbehandlingen är att kunna göra en bedömning i ditt ärende.

Vi har fått dina personuppgifter genom din ansökan/anmälan. Under hela den tid vi behandlar personuppgifterna följer vi de bestämmelser som finns i lagstiftningen kring personuppgifter samt allmänna handlingar. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är i det här fallet myndighetsutövning. Dina uppgifter kommer att sparas eller gallras enligt kommunens informations-/dokumenthanteringsplan.

De personuppgifter vi behandlar om dig delas med de parter som behöver vara berörda för att vi ska kunna handlägga ditt ärende. Vi kan därför komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU, om inte undantag anges i dataskyddsförordningen.

Personuppgiftsansvarig är Tillsyns- och tillståndsnämnden. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina personuppgifter. En sådan begäran görs på därför avsedd blankett (finns på kommunens hemsida och i kundtjänst på kommunhuset i Broby). Begäran lämnas in personligen på kommunhuset, medtag giltig legitimation.

Om du har frågor kan du kontakta oss: gdpr@ostragoinge.se eller Östra Göinge kommun, Storgatan 4, 289 41 Broby.

Har du synpunkter på kommunens behandling av dina personuppgifter når du vårt dataskyddsombud på dataskydd@sydarkivera.se eller Sydarkivera, Box 182, 342 22 Alvesta.

Mer information om hur Östra Göinge kommun behandlar dina personuppgifter finns på www.ostragoinge.se/behandling-av-personuppgifter/ .