

Sanering av förorenad byggnad enligt 28 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

## Anmälare

Namn		Person-/Organisationsnummer
Adress	Postnr	Postadress
Telefon	E-post	

## Kontaktperson

Namn	
Telefon (även riktnummer)	E-post

## Fakturaadress och fakturareferens

--

## Saneringsföretag

Namn		Person-/Organisationsnummer
Adress	Postnr	Postadress
Telefon	E-post	
Miljöcertifiering		

## Kontaktperson

Namn	
Telefon (även riktnummer)	E-post

## Fastighet

Fastighetsbeteckning	Besöksadress
----------------------	--------------

## Arbetsbeskrivning

### Bifoga ritningar över verksamheten

Beskriv hur arbetet ska utföras samt de åtgärder som vidtas för att förhindra spridning av föroreningar till mark, vatten och luft	
Arbetstider (fr.o.m – t.o.m. kl)	Planerad tidsperiod (fr.o.m. datum – t.o.m. datum)

## Egenkontroll

Du kan också bifoga en bilaga med egenkontrollen. Egenkontroll ska finnas enligt förordningen (1998:901) om verksamhetsutövarens egenkontroll.

Beskriv hur verksamhetens egenkontroll är upplagd. Redogörelse av rutiner för dokumentation, provtagningar, besiktningar, journalföring m.m. Beskriv de rutiner som finns för att förhindra störningar på yttre miljö i händelse av spill eller haveri.
--

Blanketten fortsätter på nästa sida

## Kemiska produkter

- 1) Förbrukad, omsatt eller lagrad mängd
- 2) Till exempel giftig, skadlig för vattenorganismer
- 3) Till exempel mycket giftig vid förtäring, cancerogen, allergiframkallande

Produkt och/eller organismens namn	Mängd 1)	Användningsområde	Hälsa- och miljöfarlighet 2)	Hälsa- och miljöskadlighet 3)

Ange på vilket sätt råvaror och kemiska produkter hanteras och förvaras

## Farligt avfall

Ange det farliga avfall som beräknas uppkomma

- 1) Enligt avfallsförordning 2011:927

Nr	Avfallstyp	EWC-kod 1)	Mängd	Transportör
1				
2				
3				
4				
5				
6				

## Mottagare och behandling

Nr	Mottagare (namn)	Behandling
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Har transportörer och mottagare de tillstånd som krävs?

- Ja  
 Nej

Blanketten fortsätter på nästa sida

## Bilagor

- Ritning över verksamheten med markering av delar som ska saneras
- Situationsplan, karta eller liknande
- VA-ritning. Det ska framgå vilka ledningar som går till avloppsreningsverk, dagvatten samt eventuell recipient
- Fullmakt (om anmälan görs av annan än uppdragsgivaren)
- Eventuella provtagnings-/analysresultat
- .....
- .....
- .....

Personuppgifterna i denna blankett registreras och sparas i kommunens dataregister enligt dataskyddsförordningen. För ytterligare information se kommunens hemsida.

Avgift betalas enligt av kommunen fastställd taxa.

## Anmälarens underskrift

Ort	Datum
Underskrift anmälare	Namnförtydligande

## Information

### Hur Östra Göinge kommun behandlar dina personuppgifter

Vi är måna om din integritet. Vi behöver spara och behandla personuppgifter om dig för att handlägga din ansökan/anmälan. Syftet med personuppgiftsbehandlingen är att kunna göra en bedömning i ditt ärende.

Vi har fått dina personuppgifter genom din ansökan/anmälan. Under hela den tid vi behandlar personuppgifterna följer vi de bestämmelser som finns i lagstiftningen kring personuppgifter samt allmänna handlingar. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är i det här fallet myndighetsutövning. Dina uppgifter kommer att sparas eller gallras enligt kommunens informations-/dokumenthanteringsplan.

De personuppgifter vi behandlar om dig delas med de parter som behöver vara berörda för att vi ska kunna handlägga ditt ärende. Vi kan därför komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU, om inte undantag anges i dataskydds-förordningen.

Personuppgiftsansvarig är Tillsyns- och tillståndsnämnden. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina personuppgifter. En sådan begäran görs på därför avsedd blankett (finns på kommunens hemsida och i kundtjänst på kommunhuset i Broby). Begäran lämnas in personligen på kommunhuset, medtag giltig legitimation.

Om du har frågor kan du kontakta oss: [gdrp@ostragoinge.se](mailto:gdrp@ostragoinge.se) eller Östra Göinge kommun, Box 66, 289 03 Broby.

Har du synpunkter på kommunens behandling av dina personuppgifter när du vårt data-skyddsombud på [dataskydd@sydarkivera.se](mailto:dataskydd@sydarkivera.se) eller Sydarkivera, Box 182, 342 22 Alvesta.

Mer information om hur Östra Göinge kommun behandlar dina personuppgifter finns på [www.ostragoinge.se/behandling-av-personuppgifter/](http://www.ostragoinge.se/behandling-av-personuppgifter/) .