

# Anmälan om upplägning av avfall/återvinning av avfall för anläggningsändamål

Anmälan enligt 9 kap 6 § miljöbalken och 29 kap miljöprövningsförordningen (2013:251). Kod 90.141 Återvinning av avfall för anläggningsändamål

## Anmälare/uppdragsgivare

Namn		Person-/Organisationsnummer
Adress	Postnr	Postadress
Telefon	E-post	

## Kontaktperson (om anmälaren är ett företag)

Namn	
Telefon (även riktnummer)	E-post

## Fakturaadress och fakturareferens

--

## Utförare/entreprenör (om annan än anmälaren)

Namn		Person-/Organisationsnummer
Adress	Postnr	Postadress
Telefon	E-post	

## Kontaktperson

Namn	
Telefon (även riktnummer)	E-post

## Markägare (om annan än anmälaren)

Namn		Person-/Organisationsnummer
Adress	Postnr	Postadress
Telefon	E-post	

## Kontaktperson (om markägaren är ett företag)

Namn	
Telefon (även riktnummer)	E-post

## Fastighet

Fastighetsbeteckning
----------------------

## Tidsperiod

Permanent upplag     Tillfälligt upplag, fr.o.m. datum – t.o.m. datum .....

Blanketten fortsätter på nästa sida

## Anmälan om uppläggning av avfall/återvinning av avfall för anläggningsändamål

### Avfallstyp

Typ av avfall	Avfallskod	Mängd	Avfallets ursprung	Jordart/marktyp

Nuvarande markanvändning

Hur ska avfallet användas?

Tidplan för åtgärden

Eventuell planerad återanvändning

Hur uppfylls de allmänna hänsynsreglerna i 2 kap Miljöbalken?

Vad är avfallets ursprung och vilka möjliga föroreningar finns? Riskbedömning

### Har prover tagits på avfallet?

- Ja, bifoga provtagnings-/analysresultatet
- Nej, beskriv varför det inte är gjort .....

### Närhet till bostäder

- Ja
- Nej

### Närhet till vattendrag

- Ja
- Nej

### Närhet till vattentäkt/ skyddsområde

- Ja
- Nej

### Strandskydd på platsen

- Ja
- Nej

Risk för störningar i form av buller, damm eller föroreningar av mark eller vatten

Blanketten fortsätter på nästa sida

## Anmälan om uppläggning av avfall/återvinning av avfall för anläggningsändamål

Rutiner för kontroll, dokumentation och dylikt

### Bilagor

- Skiss över hur området kommer att se ut efter att anläggningsarbetet är färdigt (form, utbredning, höjd)
- Tydlig karta där platsen för anläggningsarbetet är markerad
- Fullmakt (om anmälan görs av annan än uppdragsgivaren)
- Eventuella provtagnings-/analysresultat

Personuppgifterna i denna blankett registreras och sparas i kommunens dataregister enligt dataskyddsförordningen. För ytterligare information se kommunens hemsida.

Avgift betalas enligt av kommunen fastställd taxa.

### Anmälarens underskrift

Ort	Datum
Underskrift anmälare	Namnförtydligande

Blanketten fortsätter på nästa sida

Information

## Hur Östra Göinge kommun behandlar dina personuppgifter

Vi är måna om din integritet. Vi behöver spara och behandla personuppgifter om dig för att handlägga din ansökan/anmälan. Syftet med personuppgiftsbehandlingen är att kunna göra en bedömning i ditt ärende.

Vi har fått dina personuppgifter genom din ansökan/anmälan. Under hela den tid vi behandlar personuppgifterna följer vi de bestämmelser som finns i lagstiftningen kring personuppgifter samt allmänna handlingar. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är i det här fallet myndighetsutövning. Dina uppgifter kommer att sparas eller gallras enligt kommunens informations-/dokumenthanteringsplan.

De personuppgifter vi behandlar om dig delas med de parter som behöver vara berörda för att vi ska kunna handlägga ditt ärende. Vi kan därför komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU, om inte undantag anges i dataskyddsförordningen.

Personuppgiftsansvarig är Tillsyns- och tillståndsnämnden. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina personuppgifter. En sådan begäran görs på därför avsedd blankett (finns på kommunens hemsida och i kundtjänst på kommunhuset i Broby). Begäran lämnas in personligen på kommunhuset, medtag giltig legitimation.

Om du har frågor kan du kontakta oss: [gdpr@ostragoinge.se](mailto:gdpr@ostragoinge.se) eller Östra Göinge kommun, Box 66, 289 03 Broby.

Har du synpunkter på kommunens behandling av dina personuppgifter når du vårt dataskyddsombud på [dataskydd@sydarkivera.se](mailto:dataskydd@sydarkivera.se) eller Sydarkivera, Box 182, 342 22 Alvesta.

Mer information om hur Östra Göinge kommun behandlar dina personuppgifter finns på [www.ostragoinge.se/behandling-av-personuppgifter/](http://www.ostragoinge.se/behandling-av-personuppgifter/).