

Drift av förskola, fritidshem och skola enligt 38 § förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.

Har skyddade personuppgifter via Skatteverket (lämna gärna in blanketten direkt till kundtjänst, kommunhuset Broby)

Anmälan avser

Förskola

- Förskola
 Förskoleklass
 Öppen förskola

Fritidshem

- Fritidshem
 Öppen fritidsverksamhet

Skola

- Grundskola
 Grundsärskola
 Gymnasieskola
 Gymnasiesärskola
 Internationell skola
 Sameskola
 Specialskola

Startdatum för verksamheten

Anmälare

Namn		Person-/Organisationsnummer
Adress	Postnr	Postadress
Telefon	E-post	

Kontaktperson

Namn	
Telefon (även riktnummer)	E-post

Fakturamottagare (om annan än anmälaren)

Namn		Person-/Organisationsnummer
Adress	Postnr	Postadress
Telefon	E-post	

Kontaktperson

Namn	
Telefon (även riktnummer)	E-post

Fastighetsägare

Namn		Person-/Organisationsnummer
Adress	Postnr	Postadress
Telefon	E-post	

Kontaktperson

Namn	
Telefon (även riktnummer)	E-post

Blanketten fortsätter på nästa sida

Verksamhetsbeskrivning

Du kan också välja att bifoga verksamhetsbeskrivningen som bilaga till ansökan.

Beskrivning av verksamheten

--

Antal elever/barn, cirka	Antal årskurser/avdelningar
--------------------------	-----------------------------

Lokaler

Anläggningens namn	Fastighetsbeteckning
Utdelningsadress, postnummer och postort	
Max antal personer som får vistas i lokalen samtidigt	Tillgänglig inomhusyta för barn/elever
Lokalernas yta, m ²	Antal tillgängliga toaletter för barn/elever
Takhöjd, meter	

Har radonmätning utförts?

- Ja
 Nej, ange orsak

Har energideklaration av byggnaden utförts?

- Ja
 Nej, ange orsak

Datum för radonmätning	Datum för energideklaration
Mätresultat	
Ange hur barn och personal informeras om husets energianvändning	

Ventilation**Ange typ av ventilation**

- S (självdrag) F (mekanisk frånluft) FT (mekanisk till- och frånluft)

Luftflöde (liter/sekund)	Obligatorisk ventilationskontroll (OVK) har utförts, datum
Ange var i byggnaden OVK-intyget är placerat	Mätresultat

Finns föreskrifter/skyltar för hur många barn/elever som får vistas i respektive rum? (För att säkerställa att det inte överstiger lokalens yta samt ventilationskapacitet)

- Ja Nej, ange orsak

Blanketten fortsätter på nästa sida

Varmvatten

Har hänsyn tagits till projektering/planering av ledningssystem för tappvatten för att förhindra risken för legionella? (t.ex. blindledningar, handdukstorkar, ledningslängd mellan blandningsventil och tappställe)

- Ja, ange på vilket sätt
- Nej, ange orsak

Tidigare verksamhet

Tidigare verksamhet i lokalerna

Utomhusmiljö

Du kan också välja att bifoga en bilaga

Gård

Gårdens yta m²

Beskriv gårdens utformning

Omgivning

Störande verksamhet intill verksamheten

Avfallsrutiner

Beskriv avfallsrutinerna

Buller (du kan också välja att bifoga en bilaga)

Störande verksamhet intill verksamheten

Förebyggande åtgärder

Hygien

Du kan också välja att bifoga en bilaga

Ange vilka förebyggande åtgärder som har utförts eller planeras för att skapa en god inomhusmiljö med avseende på hygien (t.ex. städbarhet, materialval, förvaring, möbler, pedagogik)

Blanketten fortsätter på nästa sida

Egenkontroll

Du kan också välja att bifoga en bilaga

Ange vilken eller vilka befattningar i verksamheten som har ansvar för upprättande av rutiner

Ange vilka rutiner som finns i verksamheten, utifrån miljö- och hälsoskyddsaspekter (t.ex. städning, ventilation, buller, hygien, underhåll av lokaler, hantering av farligt avfall, förhindra legionelltillväxt, kunskapsöverföring och information)

Ange vilken eller vilka metoder som används för att säkerställa att rutinerna följs, brister åtgärdas och att förebyggande åtgärder utförs

Bilagor

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Skalenlig ritning över lokalerna och gården som avses i anmälan | <input type="checkbox"/> Beskrivning av avfallsrutiner |
| <input type="checkbox"/> Städschema | <input type="checkbox"/> Befattningar som ansvarar för egenkontrollen |
| <input type="checkbox"/> Beskrivning av förebyggande åtgärder avseende buller | <input type="checkbox"/> Beskrivning av rutiner i verksamheten |
| <input type="checkbox"/> Beskrivning av förebyggande åtgärder avseende hygien | <input type="checkbox"/> Beskrivning av metoder |
| <input type="checkbox"/> Beskrivning av gårdens utformning | <input type="checkbox"/> Verksamhetsbeskrivning |
| <input type="checkbox"/> Beskrivning av omgivning | |

Personuppgifterna i denna blankett registreras och sparas i kommunens dataregister enligt dataskyddsförordningen. För ytterligare information se kommunens hemsida.

Avgift betalas enligt av kommunen fastställd taxa.

Anmälarens underskrift

Ort	Datum
Underskrift anmälare	Namnförtydligande

Blanketten fortsätter på nästa sida

Information

Hur Östra Göinge kommun behandlar dina personuppgifter

Vi är måna om din integritet. Vi behöver spara och behandla personuppgifter om dig för att handlägga din ansökan/anmälan. Syftet med personuppgiftsbehandlingen är att kunna göra en bedömning i ditt ärende.

Vi har fått dina personuppgifter genom din ansökan/anmälan. Under hela den tid vi behandlar personuppgifterna följer vi de bestämmelser som finns i lagstiftningen kring personuppgifter samt allmänna handlingar. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är i det här fallet myndighetsutövning. Dina uppgifter kommer att sparas eller gallras enligt kommunens informations-/dokumenthanteringsplan.

De personuppgifter vi behandlar om dig delas med de parter som behöver vara berörda för att vi ska kunna handlägga ditt ärende. Vi kan därför komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU, om inte undantag anges i dataskyddsförordningen.

Personuppgiftsansvarig är Tillsyns- och tillståndsnämnden. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina personuppgifter. En sådan begäran görs på därför avsedd blankett (finns på kommunens hemsida och i kundtjänst på kommunhuset i Broby). Begäran lämnas in personligen på kommunhuset, medtag giltig legitimation.

Om du har frågor kan du kontakta oss: gdpr@ostragoinge.se eller Östra Göinge kommun, Box 66, 289 03 Broby.

Har du synpunkter på kommunens behandling av dina personuppgifter når du vårt dataskyddsombud på dataskydd@sydarkivera.se eller Sydarkivera, Box 182, 342 22 Alvesta.

Är du inte nöjd med kommunens svar på din kontakt, kan du vända dig till [Integritetsskyddsmyndigheten](#) med klagomål på Östra Göinge kommuns behandling av dina personuppgifter.

Mer information om hur Östra Göinge kommun behandlar dina personuppgifter finns på www.ostragoinge.se/behandling-av-personuppgifter/.