

Verksamhet enligt 38 § förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd
Solarier enligt Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter (SSMFS 2012:5 och 2014:1) om solarier och artificiella solningsanläggningar.

Anmälan

Anmälan avser

- Ny verksamhet
 Ändring/utbyggnad
 Övertagande av befintlig verksamhet
 Flytt av verksamhet

Typ av hygienisk behandling

- Tatuering
 Piercing
 Fotvård
 Akupunktur
 Skönhetsoperationer / injektioner
 Solarium
 Artificiell solningsanläggning
 Annan typ av behandling, ange vad

Företag

Namn		Person-/Organisationsnummer
Adress	Postnr	Postadress
Telefon	E-post	

Kontaktperson

Namn	
Telefon (även riktnummer)	E-post

Fakturaadress och fakturareferens

--

Verksamheten

Kort beskrivning av verksamheten

Behandlingsplatser

Planerad start av verksamheten

Ambulerande verksamhet

Antal	Datum
-------	-------

- Ja
 Endast ambulerande verksamhet
 Nej

Anläggning

Namn (det namn som används i marknadsföringen av verksamheten)	Fastighetsbeteckning
Fastighetsägare	
Verksamhetens utdelningsadress, postnummer och ort	

Lokal

Lokalens yta m ²	Takhöjd (meter)	Maximalt antal personer som vistas i lokalen samtidigt
-----------------------------	-----------------	--

Blanketten fortsätter på nästa sida

Ventilation

- S (självdrag)
 F (mekanisk frånluft)
 FT (mekanisk till- och frånluft)

**Luftflöde i
behandlingslokal**

Liter/sekund

Vatten och avlopp

- Kommunalt vatten Eget vatten
 Kommunalt avlopp Eget avlopp

Tidigare verksamhet i lokalen

Behandling som innebär att det går/kan gå håll på huden (tatuering, piercing, akupunktur, fotvård m m)**Redskap/instrument**

- Engångsredskap/-instrument
 Flergångsredskap/-instrument
 Båda

Sterilisering av flergångsredskap/-instrument

- Sterilcentral
 Autoklav

Ange typ

Dokumenterade kunskaper i sterilhantering och vårdhygien eller motsvarande

- Ja Nej

Annat

Solarium eller artificiell solningsanläggning i verksamheten

Antal solariebäddar

Kategorimärkning/UV-typ

Skyddsråd och solningsråd finns

- Ja
 Nej

Obevakade

- Ja
 Nej

Dubbla tidur finns till samtliga solariebäddar

- Ja
 Nej

Bilagor**Skalenlig ritning (1:20 eller 1:50) över lokalen ska bifogas anmälan.** Gäller samtliga verksamheter

- Rita in utrymmen/platser för t.ex. behandling, handtvätt, disk, rengöring, toaletter, duschar, städutrymmen etc.
- Behandlingsplatser och övrig inredning bör ritas in i samma skala som för lokalen.
- Ange på ritningen hur många kvadratmeter varje rum är.
- Ange på ritningen vilket friskluftsflöde (liter/sekund) det är i varje behandlingsrum.

För solarier ska solarietillverkarens intyg om att solarierna överensstämmer med kraven i svensk standard SS-EN 60335-2-27:2010 **bifogas anmälan** enligt SSMFS 2012:5 10 §.

Egenkontroll

Egenkontroll innebär att man som verksamhetsutövare ska planera och kontrollera verksamheten för att motverka, förebygga och i förekommande fall undanröja olägenhet för människors hälsa eller miljön. För anmälningspliktiga verksamheter gäller förutom Miljöbalken även kraven på egenkontroll som ställs i förordningen (1998:901) om verksamhetsutövarens egenkontroll. I egenkontrollen bör det bland annat finnas dokumenterade rutiner för att upprätthålla hygienien i samband med behandlingar, vid misstanke om smitta, för underhåll av lokaler och inredning, för städning, rengöring och skötsel av lokaler och utrustning, för hantering av kemiska ämnen samt rutiner för kommunikation med kunderna m.m. Egenkontrollen ska anpassas till verksamhetens risker och behov och kan se olika ut för olika verksamheter.

Blanketten fortsätter på nästa sida

Personuppgifterna i denna blankett registreras och sparas i kommunens dataregister enligt dataskyddsförordningen. För ytterligare information se kommunens hemsida.

Avgift betalas enligt av kommunen fastställd taxa.

Anmälares underskrift

Ort	Datum
Underskrift anmälare	Namnförtydligande

Information

Hur Östra Göinge kommun behandlar dina personuppgifter

Vi är måna om din integritet. Vi behöver spara och behandla personuppgifter om dig för att handlägga din ansökan/anmälan. Syftet med personuppgiftsbehandlingen är att kunna göra en bedömning i ditt ärende.

Vi har fått dina personuppgifter genom din ansökan/anmälan. Under hela den tid vi behandlar personuppgifterna följer vi de bestämmelser som finns i lagstiftningen kring personuppgifter samt allmänna handlingar. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är i det här fallet myndighetsutövning. Dina uppgifter kommer att sparas eller gallras enligt kommunens informations-/dokumenthanteringsplan.

De personuppgifter vi behandlar om dig delas med de parter som behöver vara berörda för att vi ska kunna handlägga ditt ärende. Vi kan därför komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU, om inte undantag anges i dataskyddsförordningen.

Personuppgiftsansvarig är Tillsyns- och tillståndsnämnden. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina personuppgifter. En sådan begäran görs på därför avsedd blankett (finns på kommunens hemsida och i kundtjänst på kommunhuset i Broby). Begäran lämnas in personligen på kommunhuset, medtag giltig legitimation.

Om du har frågor kan du kontakta oss: gdpr@ostragoinge.se eller Östra Göinge kommun, Storgatan 4, 289 41 Broby.

Har du synpunkter på kommunens behandling av dina personuppgifter når du vårt data-skyddsombud på dataskydd@sydarkivera.se eller Sydarkivera, Box 182, 342 22 Alvesta.

Mer information om hur Östra Göinge kommun behandlar dina personuppgifter finns på www.ostragoinge.se/behandling-av-personuppgifter/.